

# AVVISO INTERNO

## (PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO)

DI FORMATORI/TUTOR E FACILITATORI AZIENDALI  
IDONEI A SUPPORTARE LE ATTIVITA' FORMATIVE  
PROFESSIONALI E MIDDLE MANAGEMENT  
DELLA DIREZIONE **DPS** DELLA ASL DI NUORO

### 1 – PREMESSA

A seguito del processo di sviluppo organizzativo, nelle more della riqualificazione dei servizi aziendali, si evidenzia che tra le esigenze della **DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE** c'è soprattutto quella di accrescere la motivazione e la consapevolezza del Networking professionale, oltre a quella volta alla valorizzazione delle qualità individuali.

Gli orientamenti contemporanei del management, infatti si dirigono sempre più a una risoluzione efficace dei problemi, chiamando in causa una serie di skills individuali che trovano spazio esclusivamente nell'esercizio della facilitazione senza giudizio (AI) appreciative Inquiry, che facilita l'identificazione delle risorse già esistenti all'interno di un'organizzazione.

Che in questo contesto, andremo a definire la figura del facilitatore aziendale come un "supervisore del contesto", ovvero colui che mette a disposizione le proprie competenze, individuando le migliori modalità per poter accrescere la collaborazione tra i professionisti, gestendo positivamente le ambiguità organizzative determinate dalle inevitabili alternanze di momenti di direttività e non-direttività della Direzione DPS.

Al fine di realizzare le attività sopra descritte, la Direzione DPS ha necessità di avvalersi del supporto di figure professionali esperte nella formazione e/o nel ruolo di facilitatori aziendali, dotate di comprovata esperienza professionale e di competenze specifiche. La Direzione DPS, ritenendo opportuno programmare in modo più efficace l'organizzazione delle proprie attività che prevedono moduli formativi ed educativi, dotandosi al contempo di uno strumento atto ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione degli inviti e degli affidamenti e velocità nella selezione dei fornitori di servizi all'uopo necessari, considera utile poter usufruire di un elenco di professionisti idonei allo svolgimento delle funzioni sopra indicate.

È, pertanto, intenzione della Direzione DPS indire il presente avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse di esperti di comprovata esperienza, al fine di costituire un elenco di FORMATORI/TUTOR E FACILITATORI AZIENDALI idonei a collaborare con la Direzione DPS nell'ambito delle attività sopra indicate.

La Direzione DPS invita, pertanto, i soggetti che ritengono di possedere un'esperienza consolidata nelle attività oggetto del presente avviso, a presentare la propria candidatura.



## 2 – OGGETTO

Oggetto del presente avviso è una manifestazione di interesse per la costituzione di un Elenco di formatori/Tutor e facilitatori aziendali, che sarà suddiviso nelle categorie tutor e facilitatori aziendali in ragione dei criteri di seguito indicati (art. 3.1, 3.2 e 3.3), e che avrà una durata annuale, (2022-2023), eventualmente prorogabile.

La Direzione DPS si riserva di aggiornare l'Elenco in ragione di sopravvenute e specifiche esigenze formative ravvisate dalla Direzione.

L'avviso in oggetto non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di individuare soggetti potenzialmente idonei disposti ad assumere eventuali incarichi di formatori/Tutor e facilitatori aziendali nell'ambito delle attività della Direzione DPS, da inserire nel costituendo elenco formatori/Tutor e facilitatori aziendali. L'iscrizione, tuttavia, all'elenco non è vincolante in ordine all'affidamento.

## 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione nell'Elenco è destinata al personale dipendente assunto presso la ASL di Nuoro, inquadrato nelle seguenti:

- Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ruolo sanitario);
- Area del personale di elevata qualificazione (ruolo sanitario);

Tali requisiti devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere mantenuti in costanza della iscrizione all'Elenco oggetto del presente avviso, pena la cancellazione dall'Elenco stesso ai sensi dell'art. 7 del presente avviso.

Non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione al fine dell'inserimento nell'elenco in più profili.

### 3.1. PROFILO DEL FACILITATORE AZIENDALE, AREA EMPOWERMENT E MIDDLE MANAGEMENT;

Ai fini dell'inserimento nell'elenco del profilo FACILITATORE AZIENDALE, AREA EMPOWERMENT E MIDDLE MANAGEMENT, si deve poter riscontrare dalla presentazione del curriculum il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di una delle seguenti lauree magistrali;

LM/SNT/1- classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche

LM/SNT/2 - classe delle lauree magistrali in scienze riabilitative delle professioni sanitarie

LM/SNT/3 - classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie tecniche

LM/SNT/4 - classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

- In alternativa il possesso del master di primo livello per le funzioni di coordinamento secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006,
- esperienza comprovata negli approcci educativi rilevanti nell'apprendimento anche non-formale delle attività proprie del middle management del personale inquadrato nell' AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI;
- esperienza comprovata nella formazione e sviluppo delle competenze manageriali e di empowerment organizzativo.



### 3.2. PROFILO DEL FACILITATORE AZIENDALE, AREA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI;

Ai fini dell'inserimento nell'elenco del profilo FACILITATORE AZIENDALE, AREA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI; si deve poter riscontrare dalla presentazione del curriculum il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006,
- esperienza comprovata negli approcci educativi rilevanti nell'apprendimento anche non-formale delle attività specialistiche del personale inquadrato nell' AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI;
- formazione e sviluppo delle competenze professionali, job profiles e best practices

### 3.3. PROFILO DEL FORMATORE/ TUTOR

Ai fini dell'inserimento nell'elenco del profilo FORMATORE/TUTOR, si deve poter riscontrare dalla presentazione del curriculum il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza comprovata negli approcci educativi rilevanti nell'apprendimento anche non-formale delle pratiche riferite alle attività professionalizzanti del personale inquadrato nell' AREA DEGLI OPERATORI ;
- esperienza comprovata negli approcci educativi rilevanti nell'apprendimento anche non-formale delle pratiche riferite alle attività professionalizzanti del personale inquadrato nell' AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI;
- esperienza comprovata negli approcci educativi rilevanti nell'apprendimento anche nello svolgimento e nella creazione di moduli formativi a distanza.
- precedenti esperienze professionali di conduzione/facilitazione di attività didattiche e professionalizzanti per conto del network delle Agenzie di formazione regionale per operatori sociosanitario e formazione complementare.

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico, i soggetti interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione seguendo la procedura di seguito indicata.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 46 del sopra citato DPR 445/2000.

- Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura esclusivamente per mezzo di FORM \_ <https://app.smartsheet.com/b/form/4d4e592048d9406ca3b75a0a23615d7b>
- La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ORE 13:00 DEL **GIORNO 25 NOVEMBRE 2022**.

Al fine del rispetto del termine di scadenza le domande devono pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione che risultino tardive, incomplete o irregolari, che non siano trasmesse con le modalità indicate nel presente articolo e che non contengano tutte le informazioni richieste.



Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- Il curriculum vitae con standard “CV Europass” illustrante i titoli, le esperienze professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione, firmato digitalmente;
- copia firmata digitalmente di un valido documento di identità del sottoscrittore (PDF);

## **5 – APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sarà pubblicato sul sito internet della Asl di Nuoro [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it)  
Come già specificato nell'art. 1, l'inserimento nell'elenco Formatori/facilitatori non comporta alcun obbligo di attribuzione di incarichi di formatori/Tutor o facilitatori aziendali.

La formazione dell'Elenco non costituisce il risultato di alcuna procedura selettiva, non comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi, ma costituisce un riferimento per l'Azienda Asl di Nuoro, per l'individuazione di formatori esterni, ogni qualvolta l'amministrazione ne ravvisi la necessità. L'eventuale aggiornamento dell'Elenco approvato avverrà periodicamente secondo le procedure adottate e rese pubbliche sul sito dell'ASL di Nuoro.

Gli inserimenti nell'Elenco avverranno in ordine di acquisizione delle domande con il sistema gestionale della Direzione DPS e a seguito della verifica del possesso dei requisiti.

La Direzione DPS si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati o di effettuare colloqui informativi con i candidati o i formatori inseriti nell'elenco. L'eventuale coinvolgimento da parte della Direzione DPS verrà comunicato direttamente all'interessato.

## **6 - CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA**

Le domande di ammissione regolari e tempestivamente pervenute verranno valutate da un'apposita Commissione e, se ritenute idonee in base all'art. 3 del presente avviso, i nominativi dei relativi istanti saranno inseriti nell'elenco dei formatori/Tutor e facilitatori aziendali. La Direzione DPS provvederà poi, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e ogni qualvolta si renda necessario, con riferimento all'attività da realizzare, a coinvolgere il professionista ritenuto più idoneo fra gli ammessi all'Elenco, all'espletamento delle specifiche attività formative.

Per specifiche attività e materie per le quali non si riscontrassero nell'Elenco opportune professionalità, la Direzione DPS si riserva la possibilità di individuare professionisti non presenti nell'Elenco.

## **7- CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il formatore/Tutor e facilitatore aziendale potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'elenco dei formatori/Tutor e facilitatori aziendali.

La Direzione DPS valuterà con una costante attività di monitoraggio la qualità delle prestazioni professionali svolte dai formatori/Tutor e facilitatori aziendali incaricati. La Direzione DPS provvederà a cancellare i nominativi di un formatore/Tutor e facilitatore aziendale dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale o in caso di falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate ovvero nel caso in cui il formatore/Tutor e facilitatore aziendale rinunci all'incarico senza giustificato motivo o si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti.



## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inerenti il professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati. I dati verranno acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi eventuali adempimenti contabili, e comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il Titolare del Trattamento è la Asl di Nuoro, in qualità di persona Giuridica, la società Karanoa S.r.l. e quale referente per il responsabile, l'Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti.

## **ART. 9 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri di telefono:

**DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

0784.240.522 \_ 0784.240.661 \_ 0784.240.760

professioni.sanitarie@aslnuoro.it

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica agli indirizzi sopra citati, indicando espressamente l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere la risposta

## **ART. 10 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Asl di Nuoro [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it)



MODULO DI REGISTRAZIONE  
(AVVISO INTERNO)  
per la costituzione di un elenco  
di formatori/tutor e facilitatori aziendali

IL DIRETTORE GENERALE ASL  
**Dr. PAOLO CANNAS**

**Direzione Delle Professioni Sanitarie**

IL DIRIGENTE

**DR. ALESSANDRO CARRUS**

0784.240.522 \_ 0784.240.661 \_ 0784.240.760

professioni.sanitarie@aslnuoro.it



7 1234 03782143 3482