



CURRICULUM VITAE

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000

Io sottoscritto Francesco Pittalis, nato [REDACTED], il [REDACTED], residente a [REDACTED], via [REDACTED], in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Area Socio Sanitaria Locale n.3 di Nuoro, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 -comma 1- del medesimo D.P.R., e di quanto previsto dalle disposizioni del D.Lgs n.39/2013, e e i quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PITTALIS FRANCESCO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.12.1998 al 30.09.2000

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NUORO Piazza Italia,1

Responsabile del Settore Urbanistica

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato- Contratto Enti Locali 1998/2001 ex 11 Livello

AZIENDA Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro

--Con deliberazione n.25 dell'11.01.2001 del Direttore Generale ASL Nuoro, conferimento incarico per lo svolgimento di attività istituzionali a supporto della Direzione Generale dell'ASL n.3 di Nuoro con decorrenza formale dall'11.01.2001 al 15 Ottobre 2003 (Incarico parificato a Struttura Complessa), ma svolto effettivamente dal 1° Ottobre 2000 in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in comando dall'Amministrazione Provinciale di Nuoro dal 01.10.2000

AZIENDA Sanitaria Locale n. 3 Nuoro

-Con deliberazione n. 374 del 09.02.2001 della Direzione dell'ASL n.3 di Nuoro conferimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali dal 09.02.2001 al 15 Ottobre 2003 (Struttura Complessa) in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, in comando dall'Amministrazione Provinciale di Nuoro

AZIENDA Sanitaria Locale n. 3 Nuoro

- dal 16 Ottobre 2003 al 09 Marzo 2014 Conferimento incarico delle funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali e Legali (Struttura Complessa) in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, a seguito di trasferimento definitivo dalla Amministrazione Provinciale di Nuoro

-dal 24.2.2006 al 30.03.2008 conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso del Lavoro (delibera n.226 del 24.02.2006), nell'ambito della Struttura Complessa del Servizio Affari Generali Legali

- dal 25 Novembre 2009 al 14 Gennaio 2011 conferimento

incarico di Coordinatore (Capo Dipartimento) dei Servizi Amministrativi Territoriali e Ospedalieri (delibera C.S. n.279 del 25.11.2009), incarico confermato con nota Direttore Generale prot. 11212 del 06.07.2011 fino al 15 Dicembre 2014 – Direzione –Coordinamento Supporto giuridico amministrativo alle strutture complesse e semplici aziendali afferenti il Dipartimento Amministrativo (Struttura complessa)

-dal 17 Dicembre 2014 al 15.03.2018

Conferimento incarico di Direttore Dipartimento Attività Amministrative e Tecnico Logistiche con delibera D.G. n.1612 del 16.12.2014. Direzione Coordinamento Supporto giuridico amministrativo alle strutture complesse e semplici aziendali afferenti il Dipartimento (Struttura Complessa)

-dal 16.03.2018 ad oggi

Conferimento incarico Direttore Servizio Giuridico Amministrativo (Struttura Complessa) ASSL Nuoro- Delibera del Direttore Generale n.398 del 15.03.2018

-dal 01.04.2018 al 24.05.2018

Conferimento incarico ad interim Direttore Servizio Programmazione e Gestione Controllo (Struttura Complessa)- Delibera Direttore Generale ATS n. 431 del 23.03.2018

Altre informazioni:

Vincitore concorso: Dirigente Amministrativo Anno 1998
Amministrazione Provinciale di Nuoro

-Insegnamento legislazione sanitaria Anni scolastici 1988-89-90
nei Corsi di formazione Professionali per Infermieri presso
l'ASL di Nuoro

-Pratica Forense dal 1987 al 1991 presso il Foro Nuoro

-Anno 2001-2003 Componente Nucleo Valutazione ASL n.4
Lanusei

-Anno 2001-2003 Componente Nucleo Valutazione Comune di
Dorgali

**-Anno 2001-2003 Componente Nucleo Valutazione ASL n.3
Nuoro**

-Componente di diverse Commissioni di Concorso

-Relatore in alcuni seminari

-Componente di commissioni di indagine presso l'ASL di Nuoro

**-Coordinatore Gruppo Privacy dal 2004 al 2008 Gestione
adempimenti normativa prevista dal D.Lgvo n.193/2003**

-Componente gruppo di lavoro redazione atto Aziendale e regolamenti ASL di Nuoro

-Coordinatore e componente Comitato Valutazione Sinistri in materia risarcimento danni derivanti da malpratica (delibera n. 1693 del 30.12.2015 C.S. ASL di Nuoro)

-Componente Collegio Tecnico Valutazione (Aziende Sanitarie di Oristano e Nuoro)

-Referente Servizio Conservazione sostitutiva D.L.gvo n.82/2005

-Responsabile gestione istruttoria convenzioni sanitarie-materia accesso atti- istruttoria contenziosi- convenzioni con Enti e organismi vari-Consulta di Cittadinanza- Gestione Archivio- Gestione Protocollo- Gestione ufficio atti e delibere- determine e Responsabile della certificazione pubblicazione atti

- Nomina Responsabile trattamento dati personali e sensibili (D.Lgvo n.196/2003)

-Ricoperto incarichi temporanei sostitutivi di Direttore Amministrativo ASL Nuoro –Direttore del Servizio Bilancio- Direttore del Servizio Programmazione e Gestione di Controllo ASL Nuoro

-Idoneità alla nomina di Commissario Straordinario delle AA.SS.LL di Nuoro e Lanusei Regione Sardegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto
di istruzione e
formazione

Laurea in Giurisprudenza
Conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari in data
11.03.1987

Partecipazione a numerosi corsi e seminari di aggiornamento e
formazione

I più importanti:

-Corso "Il Direttore di Distretto Socio Sanitario" organizzato
dall'Asl di Nuoro (ore 48) dal 08-al15 giugno 2005, ripetuto nel
mese di maggio 2006

-Corso di formazione "L'attività dei Direttori di Struttura
Complessa nella gestione del Dipartimento", organizzato
dall'Azienda Sanitaria di Nuoro nelle date 3,4,5,16,17,18
Novembre e 1,2,16,17 Dicembre 2010 (durata 80 ore);

- Corso promosso dal Servizio Formazione della ASL di Nuoro
in data 7 e 8 marzo 2011 denominato "La riforma Brunetta e la
valutazione del personale"

-Corso formazione dirigenti (16 ore) organizzato dall'ASL DI
Nuoro

Maggio-Giugno- 2013 in materia ex D.Lgvo n.81/08

- Corso di formazione manageriale "Alessandro Fleming"
finanziato con le risorse POR FSE Sardegna 2007-2013, e
bandito dalla Regione Sardegna, organizzato a Nuoro date da
settembre 2014 a marzo 2015 per numero ore 144

-Corso Formazione "Responsabilità amministrativa e danno
erariale" organizzato dall'ASL Di Nuoro in data 16.11.2016

-Corso Piano triennale Prevenzione corruzione organizzato ASL
Nuoro in data 18/03/2016

-2019 - Partecipazione evento formazione obbligatoria su
"giornata della trasparenza e della privacy" svoltosi a Nuoro
presso la Sala Convegni Euro Hotel della durata di 6 ore;

2021 Attestato corso a distanza "Formazione Generale- art.37
D.lgvo n.81/2008. Accordo Stato Regioni del 21.12.2011. Durata
4 ore Organizzato da ATS Sardegna

2021 -Attestato di partecipazione Formazione obbligatoria per i lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Organizzato ATS Sardegna

2021 – Attestato di partecipazione corso a distanza evento formazione obbligatoria su “Privacy e Trasparenza” organizzato da ATS Sardegna della durata di 16 ore;

PRIMA LINGUA Francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del "pacchetto " Microsoft Office", posta elettronica e degli applicativi legati ai sistemi informatici in uso nell'ASSL Nuoro . Corsi frequentati presso l'ASL di Nuoro
Buona conoscenza programmi applicativi SISAR in Azienda.
Conoscenza di programmi software in uso presso il Servizio Giuridico Amministrativo utilizzo delle procedure di acquisto gare telematiche sul Portale CONSIP e sul MEPA in qualità di Punto Ordinante

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PATENTE “B”

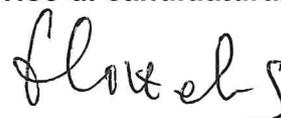
DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 29.07.2022

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Flavia S', written in a cursive style.