

CENTRO ACCOGLIENZA SERVIZI ONCOLOGICI “CAS” ASL 3 NUORO



DEFINIZIONI E TERMINOLOGIA

Procedura	Documento coinvolgente più strutture o più funzioni nella conduzione di un processo che ne disciplina i passi fondamentali, le responsabilità ed i collegamenti con altri processi. La procedura è a carattere prevalentemente gestionale (esempio la presente procedura)
Protocollo/ Istruzione Operativa	Documento che coinvolge, di solito, una o poche funzioni di una struttura e che descrive modalità tipicamente clinico – sanitarie di un processo. Il protocollo è a carattere prevalentemente operativo

ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI E TERMINOLOGIA

ASL	Azienda Sanitaria Locale
AZ	Azienda / Aziendale
DG	Direttore/Direzione Generale
DS	Direttore/ Direzione Sanitaria
CAS	Centro Accoglienza Servizi
GOM	Gruppo Oncologico Multidisciplinare
TDM	Team Multi Disciplinare
PDTA	Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale
PCO	Percorso Clinico Organizzativo

Sommario

Sommario	4
OGGETTO	5
SCOPO	5
LUOGO E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
RESPONSABILITA'-PROCESSO-ATTIVITA'	6
Responsabilità	6
Attività	6
Attività svolte dal CAS	6
Modalità di accesso al servizio CAS	8
I rapporti con tutte le strutture e i servizi coinvolti	9
Ubicazione e contatti	10
Bibliografia	11

OGGETTO

Presso l'Ospedale San Francesco della Asl 3 Nuoro a ottobre 2022 è stato aperto un percorso di presa in carico dei pazienti con prima diagnosi oncologica, su un modello organizzativo già presente presso l'ARNAS G. Brotzu di Cagliari e in altre regioni d'Italia come Centro Accoglienza Servizi "CAS".

Si occupa di accogliere il paziente con prima diagnosi di patologia oncologica e di organizzare gli esami necessari alla stadiazione in tempi adeguati e in modo coordinato tra le strutture coinvolte, secondo quanto previsto dalle linee guida nazionali e dai PDTA aziendali, supportando il paziente dal punto di vista sanitario, socioassistenziale e psicologico, in un'ottica di presa in carico globale dell'assistito.

I professionisti che operano all'interno del CAS sono:

- 1 medico referente
- 1 infermiere referente
- 2 Infermieri, suddivisi per gruppo di patologia, che si occupano di seguire il paziente in tutto il percorso di stadiazione e cura;
- 1 Assistente amministrativa;
- 1 Psicologa in rapporto di collaborazione;
- 1 Assistente Sociale in rapporto di collaborazione;

SCOPO

Il presente percorso ha lo scopo di definire la gestione delle attività in carico al Centro Accoglienza Servizi da qui in avanti CAS e definire le responsabilità nella gestione del paziente che afferisce al servizio.

Obiettivi specifici sono:

- Definire le attività svolte dal CAS
- Definire il percorso del paziente che afferisce al CAS
- Definire le responsabilità nel percorso diagnostico terapeutico assistenziale del paziente preso in carico dal CAS
- Definire i rapporti con tutte le Strutture o i servizi coinvolti

LUOGO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica a tutti gli Operatori Sanitari della ASL n. 3 Nuoro, con particolare riferimento a coloro che sono coinvolti a tutti i livelli, anche trasversali, nei percorsi dei pazienti con patologie Oncologiche.

RESPONSABILITA'-PROCESSO-ATTIVITA'
Responsabilità

Le responsabilità per le attività e gli operatori previsti nella presenta procedura sono indicate dalla seguente tabella secondo la priorità:

C = Collabora, R = Responsabile

Attività	Responsabilità				
	Infermiere	Medico	Psicologa	Amministr.	Ass. sociale
Accoglienza paziente	R	C	C	C	C
Attivazione percorso CAS	C	R	C	C	
Programmazione PCO	R	C		C	
Pianificazione PCO	R	C		C	
Compilazione cartella Infermieristica CAS	R			C	
Prenotazione esami agende CUP	R			R	
Informazioni al paziente esami e preparazioni	R			C	
Compilazione schede in uso al CAS	R			C	
Compilazione modulistica e invio Uffici di competenza richiesta esenzione patologia	C	C		R	
Ritiro referti esami effettuati	R			C	
Attivazione GOM	C	R		C	

Attività
Attività svolte dal CAS

Le funzioni principali del CAS sono: accoglienza al paziente, informazione e orientamento sui servizi erogati, sulle modalità di accesso, attività di prenotazione, attivazione del Gruppo Oncologico Multidisciplinare (GOM).

Inoltre, sono previste attività di tipo amministrativo-gestionali: creazione e aggiornamento scheda Infermieristica, predisposizione documentazione clinica per il GOM che si riunisce per la discussione dei casi, programmazione prestazioni diagnostiche.

Tra le attività svolte dal CAS sono state individuate:

- Il personale del CAS supporta il paziente informando e inviando agli uffici

competenti tutta la documentazione consegnata dallo specialista, necessaria per il rilascio dell'esenzione per patologia, evitando così al paziente di doversi recare di persona presso gli uffici stessi;

- Compilazione della scheda infermieristica;
- Consegna al paziente di un modulo, esplicativo della programmazione di tutti gli esami pianificati ed eventuali indicazioni sulla preparazione degli stessi;
- Compilazione del modulo delega per il ritiro dei referti;
- Pianificazione e programmazione di tutti gli appuntamenti prenotati e inoltro modulo riassuntivo a tutti i servizi interessati;
- Il personale del CAS programma e prenota in tempi brevi gli appuntamenti, garantendo un percorso facilitato al paziente fragile attraverso un progressivo accesso alle agende CUP;
- Il personale del CAS, attraverso l'uso di appositi strumenti effettua un primo screening per rilevare la presenza di bisogni psico-sociali che necessitano di una consulenza con lo psicologo e/o con l'assistente sociale;
- Lo psicologo che collabora con il CAS svolge una prima consulenza con il paziente inviato dal personale del CAS allo scopo di:
 - accoglierlo ed orientarlo nella delicata fase della stadiazione della malattia neoplastica;
 - raccogliere l'anamnesi personale/familiare e la sua storia clinica;
 - individuare i bisogni e/o le eventuali criticità sul piano psicopatologico al fine di valutare una tempestiva presa in carico (attivabile anche in fasi successive del percorso di cura) attraverso percorsi di orientamento, di empowerment, di supporto psicologico e/o di psicoterapia breve a livello individuale, di coppia, familiare, di gruppo;

A Tutt'oggi si tratta del secondo CAS presente in tutto il territorio regionale; pertanto, l'obiettivo per il futuro è quello di creare una rete di collaborazione fra Cas per una migliore presa in carico del paziente in tutto il territorio regionale.

Modalità di accesso al servizio CAS

Le modalità di accesso al servizio possono essere: accesso diretto con diagnosi oncologica, attraverso il MMG, specialista ospedaliero e o ambulatoriale.

L'invio del paziente presso il servizio CAS dovrà avvenire attraverso la compilazione di una impegnativa "Richiesta visita CAS" a cura del MMG o dello specialista. Alla data di redazione della presente procedura non è presente nel nomenclatore regionale una codifica con relativa tariffa, ma è previsto a livello nazionale. Alla luce di quanto sopra descritto si potrebbe applicare la codifica nazionale nelle more del recepimento di quella regionale.

Attualmente, stante l'assenza di codifica, per attivare la presa in carico del paziente presso il CAS sono adottate due modalità differenti in relazione alla provenienza del paziente:

1. proveniente dal MMG o dallo specialista ospedaliero e/o ambulatoriale del territorio; con impegnativa per visita oncologica.
2. Dopo la presa in carico del paziente presso il CAS, viene attivato il percorso di stadiazione come definito nei PDTA Aziendali secondo prescrizione dello specialista. Terminato tale percorso il caso clinico viene portato all'attenzione del GOM per la discussione collegiale, così da attuare il piano di cura idoneo ad ogni singolo paziente. Solo nel caso in cui il paziente, terminato il piano di cura, abbia effettuato una terapia neo-adiuvante dovrà ritornare al CAS per ripetere la stadiazione.
3. Al Cas possono accedere tutti i pazienti oncologici con diagnosi istologica accertata di malattia, il personale si occuperà di programmare la prima visita oncologica . Inizialmente verranno presi in carico per la stadiazione i pazienti con tumore della Mammella e tumore del Colon per cui sono presenti i PDTA Aziendali. In seguito all' attivazione dei successivi PDTA aziendali per tutte le altre patologie oncologiche, verranno presi in carico dal Cas per la stadiazione anche gli altri pazienti affetti da patologie neoplastiche.

I rapporti con tutte le strutture e i servizi coinvolti



L'organizzazione del Servizio è in continua crescita ed evoluzione sono stati presi contatti per collaborare con le strutture presenti sul territorio regionale.

Ubicazione e contatti

Il CAS si trova presso piano terra fronte portierato dell'Ospedale San Francesco di Nuoro.

- e-mail: cas.oncologico@aslnuoro.it
- Tel.0784-240763
- Orario: dal lunedì al venerdì non festivi dalle 07:30 alle 14:30
- Referente medico: Cristina Santona
- Referente infermieristico: Coinu M Antonietta

Bibliografia

Allegato alla Delib.G.R. n. 4/25 del 30.1.2018 (la rete oncologica della regione Sardegna),
https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_385_20180209124555.pdf

[Delibera DG ASL NUORO 329 del 22/07/2022: Attivazione in via sperimentale delle piattaforme organizzative](#)

www.airo.it

[Delibera Arnas Brotzu n. 659 del 10.06.2021](#)

Il Centro Accoglienza e Servizi (C.A.S.) nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta (<http://www.reteoncologica.it/area-operatori/centri-accoglienza-e-servizi-cas-op>)

Regolamento Centro Accoglienza e Servizi (C.A.S.) Aziendale ASL TO 4
<https://www.aslto4.piemonte.it/moduli/Oggetto397.pdf>

<https://www.aiom.it>