

INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI DIREZIONE QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE “SSD PERSONALE-RISORSE UMANE” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO TECNOSTRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL’ ASL N.3 DI NUORO

L’ ASL n. 3 di Nuoro, in esecuzione della deliberazione n. 398 del 25/05/2023, informa che è indetta selezione interna, per il conferimento dell’incarico di Direzione della sotto indicata Struttura Complessa:

INCARICO	RUOLO	PROFILO PROFESSIONALE
Dipartimento Tecnostruttura Amministrativa		
SSD Personale- Risorse Umane	PTA	Dirigenza PTA

ai sensi del CCNL Area delle Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020.

Funzioni di competenza del Servizio

Per la definizione delle funzioni che caratterizzano la struttura si rinvia all’Atto Aziendale approvato con la deliberazione n. 88 del 21 febbraio 2023. I candidati interessati alla procedura sono invitati a prenderne visione sul sito aziendale ASL n. 3 di Nuoro>albo pretorio> Delibere del Direttore Generale>archivio deliberazioni.

Ulteriori attività saranno dettagliate nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione.

1. Requisiti

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Dirigenti dell'ASL n. 3 di Nuoro con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- b) possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.
- c) essere stati positivamente valutati da parte del Collegio Tecnico, così come indicato nell'art.76, c.2, del citato CCNL.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

2. Manifestazione di interesse.

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), in formato PDF e debitamente sottoscritta digitalmente a pena di nullità, indirizzata al Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro, unicamente tramite posta elettronica certificata e con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico Direzione della SSD Personale-Risorse Umane, afferente al Dipartimento della Tecnostruttura Amministrativa ASL n. 3 di Nuoro.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione relativa alle esperienze professionali e gestionali maturate nel settore per il quale si concorre (All.B);
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.AsI3nuoro.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Ammissione dei candidati, criteri di scelta e conferimento incarico

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL n. 3 di Nuoro, per il tramite dell'Ufficio di supporto Personale- Risorse Umane procederà all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione. Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, l'elenco delle domande ammesse, corredate dei relativi allegati, sarà inoltrata al Direttore Amministrativo, cui compete formulare al Direttore Generale la proposta di conferimento. A tal fine il Direttore Amministrativo terrà conto dei seguenti elementi:

- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- valutazioni del curriculum e dell'iter formativo e professionale;

4. Conferimento dell'incarico

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi. L'incarico è conferito dal Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro con provvedimento motivato.

5. Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di Direzione della S.S.D. Servizio Personale-Risorse Umane è conferito per la durata di cinque anni, rinnovabili. Al Dirigente incaricato, nelle more della definizione del processo di graduazione delle funzioni e di rimodulazione dei Fondi Contrattuali e salvo conguaglio dalla data di conferimento, è corrisposto un trattamento economico provvisorio costituito dall'indennità di struttura e dal valore minimo della retribuzione di posizione prevista dal C.C.N.L.; tale valore sarà successivamente adeguato in base alla graduazione dell'incarico. All'esito del conferimento sarà sottoscritto tra le parti il contratto di incarico che integra il contratto individuale di lavoro intercorrente tra il Dirigente e l'Azienda.

6. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi

giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.

7. Norme finali

L’ASL n. 3 di Nuoro si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della manifestazione d’interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell’Albo Pretorio all’indirizzo <https://www.asl3nuoro.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, Sig.ra Giovanna Chierroni mail: giovanna.chierroni@nuoro.it

**Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cannas**