

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 23/05/2023 si rende noto che è indetta Pubblica Selezione, per soli titoli, per il conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ad un medico specializzato in Chirurgia Generale da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D.) "Week e Day Surgery – Day Hospital (10 PL)" del Presidio Ospedaliero "San Camillo" di Sorgono della ASL n. 3 di Nuoro

Per l'ammissione alla Selezione è prescritto il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D.) "Week e Day Surgery – Day Hospital (10 PL)" del Presidio Ospedaliero "San Camillo" di Sorgono articolata all'interno del Dipartimento di Area Chirurgica

### PROFILO DI RUOLO

Comprovata conoscenza e competenza ad effettuare interventi chirurgici od anche procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e seminvasive in regime di ricovero, in anestesia locale, loco-regionale o generale

Comprovata competenza nella gestione integrata clinica ed ecografica delle patologie della parete addominale in particolare delle patologie del colon, fegato, stomaco e videolaparocolecistectomia.

Chirurgia endocrina della tiroide, paratiroide e surreni in laparoscopia.

Proctologia, compreso il trattamento delle emorroidi, del prolasso muco-emorroidario e trattamento delle fistole complesse.

I requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

### REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 28 dicembre 1979, n. 761, relativo ai cittadini degli stati membri della CEE, quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e più specificatamente le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legislativo n. 29/93 e del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
- 2) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI

- A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) Iscrizione all'ordine dei medici;
- C) Aver maturato un'esperienza quinquennale maturata nell'ambito della chirurgia.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla Selezione, sottoscritte dai candidati e redatte in carta semplice, devono essere inoltrate alla Azienda ASL n. 3 (Via Demurtas, 1 - Nuoro) entro il termine perentorio **del giorno 16/06/2023** (fa fede il timbro postale) completa delle seguenti dichiarazioni di cui all'art. 3 del citato D.P.R. 483/97:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15.05.1997, n. 127.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, la mancata sottoscrizione della medesima domanda determina l'esclusione dalla selezione.

Verranno comunque escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

N.B. per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, penultimo comma, del Regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio

- iscrizione all'albo professionale;
- documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione delle attività In base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.

Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese

dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti, o presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

### ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

l'utilizzo di modalità di presentazione della domanda alla selezione diverse da quella indicata nel bando;

la mancata presentazione di un documento di identità valido;

il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici;

il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

il mancato rispetto del termine di scadenza.

I candidati che hanno conseguito o titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e la sua equiparazione con quello italiano richiesto ai fini della partecipazione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando costituiscono causa di esclusione dalla selezione.

L'esclusione è disposta con comunicazione scritta inoltrata via Mail ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.aslnuoro.it](mailto:protocollo@pec.aslnuoro.it)

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it) nella sezione "Bandi di Concorso e Selezioni".

### COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione preposta alla valutazione dei curricula verrà nominata dal Direttore Generale

La valutazione del curriculum sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali, e formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato e proposto al Direttore Generale il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico

## ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IDONEI

La nomina del vincitore sarà, comunque, subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, previa sottoscrizione del contratto individuale, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad osservare l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno, stabilito in n. 38 ore settimanali.

L'assegnatario sarà sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per l'eventuale rinnovo dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà suscettibile di recesso unilaterale da parte dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, anche prima della scadenza del termine previsto, in caso di verifica da parte della Direzione Generale di inadempimento o di insoddisfacente adempimento delle obbligazioni assunte dal professionista interessato. L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Struttura di assegnazione, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà assoggettato alle disposizioni che regolano i diversi aspetti (giuridici e previdenziali) del rapporto del dipendente e verrà formalizzato previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro di riferimento dell'Area di contrattazione nazionale della Dirigenza Medica Veterinaria (Area IV). Detto trattamento comprende tutti gli elementi retributivi della retribuzione lorda complessiva, così come previsti dal C.C.N.L. vigente per le figure dirigenziali relative alla posizione posta a selezione

## TUTELA DELLA PRIVACY

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale, saranno utilizzati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la ASL N. 3 Nuoro, con sede

Legale e Amministrativa in Via Demurtas, 1 – 08100 Nuoro.

### NORME FINALI

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it) nella sezione "Bandi di Concorso e Selezioni" dell'Albo Pretorio.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al DPR 20.12.1979, n. 761 ed al D.P.R. 10.12.1997, 483.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Risorse Umane della ASL n. 3 di Nuoro (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio Tel. 0784240819/740.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cannas