



Verbale n. 1 e relazione finale

Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore Struttura Complessa "DERMATOLOGIA" - ASL NUORO

Il giorno 25.03.2024 alle ore 12.30, regolarmente convocata con nota prot. n. 4157 del 08.03.2024, presso gli uffici della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, siti a Sassari in viale San Pietro 10 - Palazzo Bompiani, si è riunita la Commissione Esaminatrice della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "DERMATOLOGIA" dell'Azienda Socio-sanitaria Locale di Nuoro, per stabilire i criteri generali da seguire per la valutazione dei titoli presentati dalla candidata, per valutare la stessa, per definire le modalità di svolgimento del colloquio, per dar corso all'espletamento dello stesso, per redigere la graduatoria e per predisporre la relazione finale da inviare al Direttore Generale della ASL di Nuoro, unitamente ai verbali ed a tutta la documentazione inerente la procedura selettiva in oggetto.

La Commissione, nominata, in nome e per conto della ASL di Nuoro, con Determinazione Dipartimentale AOU Sassari n. 183 del 06.02.2024, risulta composta così come sotto specificato:

Dott. Serafinangelo Ponti - Direttore Sanitario dell'Azienda Socio-sanitaria Locale di Nuoro - Componente di diritto;

Dott.ssa Michela Tabanelli - Azienda USI Romagna - Regione Emilia-Romagna, in qualità di componente titolare sorteggiata;

Dott. Giovanni Bagnoni - Azienda USL Toscana Nord Ovest - Regione Toscana, in qualità di componente titolare sorteggiato;

Dott. Fabrizio Fantini - ASST Lecco - Regione Lombardia, in qualità di componente titolare sorteggiato;

Dott.ssa Carla Nobile - Azienda Sanitaria Alto Adige - Regione Trentino-Alto Adige, in qualità di componente supplente sorteggiata;

Dott. Giancarlo Valenti - Azienda Ospedaliera Pugliese Ciccio Catanzaro - Regione Puglia, in qualità di componente supplente sorteggiato;

Dott. Giovanni Roncarolo - ASL Asti - Regione Piemonte, in qualità di componente supplente sorteggiato.

Svolge la funzione di segretaria la IFO della SC Risorse umane e relazioni sindacali dell'AOU di Sassari, Dott.ssa Assuntina Manca.

In considerazione del fatto che i componenti titolari hanno formalmente comunicato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico, la Commissione esaminatrice risulta così composta:

Dott. Serafinangelo Ponti - Direttore Sanitario dell'Azienda Socio-sanitaria Locale di Nuoro;

Dott.ssa Michela Tabanelli - Azienda USL Romagna - Regione Emilia-Romagna, in qualità di componente titolare sorteggiata;

Dott. Giovanni Bagnoni - Azienda USL Toscana Nord Ovest - Regione Toscana, in qualità di componente titolare sorteggiato;

Dott. Fabrizio Fantini - ASST Lecco - Regione Lombardia, in qualità di componente titolare sorteggiato;

La Commissione, verificata la regolarità della sua costituzione, prende visione delle norme e degli atti che regolano l'Avviso Pubblico in oggetto ed accerta che:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell'AOU di Sassari n. 596 del 05.06.2023, in nome e per conto della ASL di Nuoro, è stato emanato l'Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Dermatologia" della ASL di Nuoro;
- che il bando di avviso è stato regolarmente pubblicato, per estratto nella G.U., ed integralmente sul sito internet aziendale dell'AOU di Sassari e della ASL di Nuoro e che le domande di partecipazione all'Avviso suddetto dovevano essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza 03.08.2023);
- con Determinazione Dipartimentale dell'AOU di Sassari n. 183 del 06.02.2024 si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice ed all'ammissione di n. 1 candidata;
- che la candidata è stata regolarmente convocata, rispettando il termine di almeno 15 giorni, con avviso pubblicato sul sito internet aziendale in data 08.03.2024 e con comunicazione inviata via pec, prot. n. 4166 del 08.03.2024 per il giorno 25.03.2024, alle ore 13.00, presso gli uffici della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, siti a Sassari in viale San Pietro 10 - Palazzo Bompiani.

La Commissione prende atto della presenza della Dott.ssa Maria Lina Viridis, IFP della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali, per coadiuvare nelle attività e svolgere le funzioni di vigilanza.

La Commissione, inoltre, prende visione delle norme di legge che regolano il presente Avviso e prende atto che lo stesso è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- D.P.R. n. 484/1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale";

- Legge n. 189/2012 e s.m.i. (c.d. Legge Balduzzi) che introduce novità di rilievo sulle modalità di attribuzione degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ai Dirigenti Sanitari appartenenti al SSN;

- Deliberazione della Giunta Regione Sardegna n. 13/61 del 06.04.2023: *Nuove linee guida per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria e sostituzione delle Delib.G.R. n. 24/44 del 27.6.2013, concernente "D.Lgs. n. 502/1992, art. 15, comma 7-bis (così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012). Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle Aziende e degli Enti del S.S.R.", ai sensi dell'art. 20 della legge n. 118 del 5.8.2022 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021)*;

Come stabilito dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, assume le funzioni di Presidente della Commissione il Dott. Fabrizio Fantini, componente con maggiore anzianità di servizio come Direttore di Struttura Complessa rispetto agli altri componenti.

La Commissione prende visione della Determinazione Dirigenziale n. 183 del 06.02.2024, con la quale è stata ammessa la seguente candidata all'Avviso Pubblico in argomento, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando:

Cognome e Nome	Luogo nascita	Data nascita
1. ATZORI MARIA GIOVANNA	CAGLIARI	06.01.1964

I Componenti della Commissione, presa visione della domanda della partecipante, dichiarano espressamente che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e la concorrente, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 35, comma 3 e 35 bis, comma 1 - lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001. Successivamente la Commissione prende atto del fabbisogno riferito al profilo oggettivo e soggettivo relativamente all'incarico da attribuire, come indicato nel bando di concorso e come di seguito specificato:

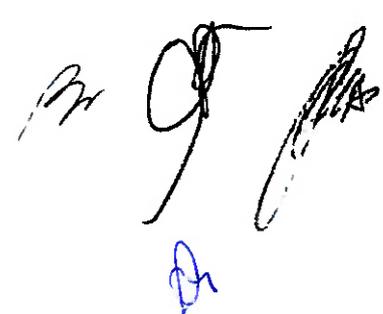
PROFILO OGGETTIVO:

L'organizzazione aziendale, nella sua articolazione strutturale, prevede nel Dipartimento Oncologico la Struttura Complessa (S.C.) di Dermatologia. Il territorio di riferimento aziendale di 3.933,72 chilometri quadrati ha una popolazione residente di oltre 146.725 abitanti, di cui 79.986 nel Distretto di Nuoro. L'azienda è articolata su 4 distretti: Nuoro, Macomer, Siniscola e Sorgono, con densità di popolazione, caratteristiche geomorfologiche e bacini d'utenza molto diversificati. Sono presenti i Presidi Ospedalieri "San Francesco" e "Cesare Zonchello" di Nuoro e "San Camillo" di Sorgono. L'Unità Operativa Complessa di Dermatologia si colloca all'interno del Presidio Ospedaliero "San Francesco" di Nuoro, ospedale DEA di I livello della Provincia di Nuoro dispone di una dotazione complessiva di 420 posti letto di cui 333 ordinari 20 culle, 57 di Day Hospital e 10 Day Surgery (Fonte dati: HSP12 2022 Nsis). Oltre all'attività di ricovero fornisce attività ambulatoriali delle principali discipline specialistiche e di diagnostica strumentistica.

Le Unità Operative presenti nel Presidio Ospedaliero "San Francesco" di Nuoro sono le seguenti:

Dipartimento di Area Chirurgica

- SC Chirurgia Generale e Tecniche Innovative
- SC Chirurgia d'Urgenza
- SC Chirurgia Vascolare
- SC Neurochirurgia
- SC Oculistica
- SC Otorinolaringoiatria e Maxillo
- SC Ortopedia e traumatologia
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SC Urologia
- SD Odontostomatologia



Dipartimento di Area Medica

- SC Cardiologia e UTIC
- SC Geriatria
- SC Medicina Generale e Day Hospital
- SC Nefrologia e Dialisi
- SC Neurologia - Stroke Unit
- SC Pediatria - T.I.N. - Neonatologia
- SC Pneumologia
- SD Cardiologia Interventistica
- SD Malattie Infettive
- SS Neuro-riabilitazione

Dipartimento dei Servizi:

- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Laboratorio Analisi
- SC Diagnostica per Immagini
- SC Farmacia Ospedaliera
- SC Emergenza Urgenza Pronto Soccorso Osservazione Breve
- SC Medicina Immunotrasfusionale
- SD Radiologia Interventistica

Dipartimento Oncologico

- SC Anatomia Patologica
- SC Dermatologia
- SC Ematologia, Centro Trapianti di Midollo e Laboratorio Specialistico
- SC Oncologia
- SC Radioterapia
- SD C.A.S. (Centro Accoglienza Servizi Oncologici)
- SD Endoscopica Digestiva

ATTIVITA'

La struttura garantisce ai pazienti:

Attività di ricovero: dimissioni complessivamente erogate nell'anno 2022 n. 559 di cui in degenza ordinaria

Degenze Ordinarie	Anno 2022
n. dimessi	336
Peso Medio	1,1699
Degenza media	8,36
Tasso di utilizzo posti letto	85,54%
Indice di rotazione	37,33

di cui in degenza in regime Dh

Degenze DH	(Fonte dei dati: File A aziendale anno 2022)	Anno 2022
n. dimessi		223
Accessi medi		4,48

I principali DRG trattati dall'U.O. nel 2022 sono stati i seguenti:

Cod. DRG	Descrizione DRG	Numero
273	Malattie maggiori della pelle senza cc	104
266	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza cc	90
272	Malattie maggiori della pelle con cc	55

271	Ulcere della pelle	51
265	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite con cc	36
278	Cellulite età > 17 senza cc	23
450	Avvelenamenti ed effetti tossici dei farmaci, età > 17 senza cc	22
511	Ustioni non estese senza cc o traumi rilevanti	22
277	Cellulite età > 17 con cc	22
284	Malattie minori della pelle senza cc	15
035	Altre malattie del sistema nervoso, senza cc	15
447	Reazioni allergiche, età > 17	10
034	Altre malattie del sistema nervoso, con cc	8
270	Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza cc	8
226	Interventi sui tessuti molli con cc	8

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale erogata nel corso dell'anno 2022 è stata pari a :

Tipologia prestazioni	Numero
Per esterni (Fonte File C – Anno 2022)	17.439
Per interni e PS (Canale Interno proiezione dei 9 mesi)	1.785
TOTALE	19.224

PROFILO SOGGETTIVO:

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa:

- Competenze professionali e tecnico-scientifiche nei diversi ambiti delle attività dermatologiche, per cui si richiedono padronanza dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali.
- Competenza ed esperienza professionale clinica sul trattamento delle diverse patologie dermatologiche.
- Comprovata esperienza e dimostrata capacità in tutto l'ambito della disciplina, inclusa l'oncodermatologia, malattie sessualmente trasmesse, fototerapia, allergologia, terapia fisica e vulnologia.
- Comprovata esperienza nel campo delle malattie cutanee allergologiche e strumenti di diagnosi e cura.
- Consolidata competenza professionale nei processi clinico-assistenziali di pazienti anche in età pediatrica, con consistenza di alta complessità diagnostico-terapeutica, anche per patologie acute.
- Comprovata esperienza nel trattamento medico e chirurgico delle patologie dermatologiche.
- Comprovata esperienza nel trattamento della psoriasi.
- Comprovata esperienza in video dermatoscopia per la prevenzione e la diagnosi di lesioni pigmentate, nei e melanomi.
- Competenze maturate anche in ambito di telemedicina che consente di poter dare risposte ai pazienti direttamente a domicilio.
- Comprovata esperienza e competenza nei processi di integrazione ospedale-territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria.
- Competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura.
- Esperienza documentata di partecipazione a studi epidemiologici, osservazionali e clinici.
- Competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura.
- Competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici.
- Esperienza nella predisposizione e realizzazione di percorsi di presa in carico secondo il modello dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento.
- Conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza.

- Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, in materia di qualità ed accreditamento.
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc.).
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
 - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale.
- Capacità di comprensione, comunicazione e relazione in un'attività clinica centrata sul paziente, in cui il focus non è solo la cura della malattia, ma la presa in carico globale in relazione, anche, al contesto familiare e di vita del paziente.

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- Collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- Garantire l'adeguatezza costante dell'Unità Operativa ai requisiti di accreditamento regionale.

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:

- Deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Deve avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione.
- Deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici.
- Deve avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati.
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa.
- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un clima collaborativo, saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro.
- Deve saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo.
- Deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri.
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale.
- Deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- Deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- Deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

Anticorruzione:

- Deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare.
- Deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita.
- Deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto B del D.Lgs. n. 502/1992, prende atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare e procede alla valutazione della candidata.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree: a) curriculum e b) colloquio.

Per ciascuna macro area è individuata una soglia minima di punteggio, che deve essere pari almeno al 50% del punteggio massimo, al fine della formulazione della graduatoria.

La Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti nelle seguenti macro aree:

40 punti per il curriculum, soglia minima 20 punti;

60 punti per il colloquio, soglia minima 30 punti.

L'ammissione della candidata al colloquio è subordinata al raggiungimento della soglia minima di 20 punti nel curriculum. Conseguono l'idoneità coloro i quali raggiungano una valutazione minima di 30 punti nel colloquio.

La valutazione verrà espressa con un valore numerico al quale è correlato un giudizio graduato in quattro livelli, da ottimo a non idoneo:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO / 60	INDICI DI VALUTAZIONE
Ottimo	50 - 60	Risponde alle domande in modo ampio e approfondito, organizzando i contenuti in modo coerente ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio.
Buono	40 - 49	Risponde alle domande in modo completo, conosce in maniera appropriata i contenuti della disciplina.
Sufficiente	30 - 39	Conosce in modo basilare i contenuti della disciplina esponendoli in maniera schematica.
Non Idoneo	Fino a 29	Non risponde/risponde in modo insufficiente, utilizzando un linguaggio non specifico in modo incerto.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento, in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n. 484/1997.

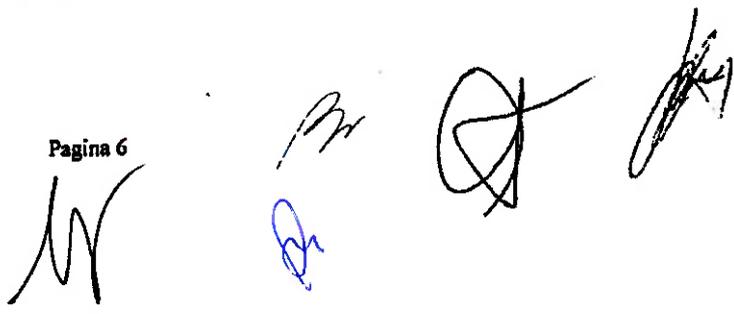
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tener conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è volto, inoltre, a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura medesima.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

L'analisi comparativa del curriculum con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum ed è ripartita come segue:

- fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività, negli ultimi 10 anni;
- fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:
 - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;



- c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:
 - tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità, negli ultimi 10 anni;
- d) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
 - attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
 - partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (riferimento ultimi dieci anni);
- g) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
 - produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accertazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (riferimento ultimi dieci anni);
- h) fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:
 - continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In riferimento al punto C) la Commissione stabilisce i seguenti criteri relativi a:

- attività su tutte le branche di Dermatologia: max 5 punti
- attività quantitativa: max 3 punti
- attività qualitativa: max 2 punti

La Commissione stabilisce preliminarmente che la valutazione dei titoli presenti nel *curriculum* avverrà sulla base di giudizi sintetici di valore in ordine ai documenti presentati dalla candidata con la conseguente attribuzione dei punteggi nei limiti massimi stabiliti.

La Commissione stabilisce inoltre dei criteri di misurazione di ciascun elemento delle macrocategorie del *curriculum*, che viene allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione stabilisce di procedere alla verifica del *curriculum* e della documentazione prodotta dalla candidata, regolarmente convocata.

La Commissione, a seguito della verifica del *curriculum* e della documentazione prodotta dalla candidata, attribuisce i punteggi così come di seguito riportato:

Dott.ssa ATZORI MARIA GIOVANNA

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività negli ultimi 10 anni;

Punti 10,00
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

Punti 10,00
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità, negli ultimi 10 anni;
- attività su tutte le branche di Dermatologia punti 5
- attività quantitativa: punti 3
- attività qualitativa: punti 2
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

Punti 0

- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; Punti 0
 - partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (ultimi dieci anni); Punti 0,12
 - produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; Punti 0,57
 - continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi; Punti 0,60
- TOTALE GENERALE TITOLI Punti 31,29**

La Commissione sulla base dei punteggi di cui sopra predispose il seguente quadro riassuntivo relativo alla candidata:

Nominativo	Punto A	Punto B	Punto C	Punto D	Punto E	Punto F	Punto G	Punto H	Totale curriculum
ATZORI MARIA GIOVANNA	10,00	10,00	10,00	0	0	0,12	0,57	0,60	31,29

Di seguito si specifica l'idoneità della candidata alla partecipazione al successivo colloquio:

Cognome e Nome	Luogo nascita	Data nascita	Punteggio	Idoneità colloquio
ATZORI MARIA GIOVANNA	CAGLIARI	06.01.1964	31,29	IDONEA

La Commissione espone all'esterno degli uffici della Direzione Generale (ove, alle ore 13.00, si svolgerà il colloquio) l'elenco con l'indicazione dell'idoneità per poter sostenere il colloquio, così come sopra specificato. La Commissione prende atto che il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali della candidata nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda Socio-sanitaria di Nuoro. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli *stakeholders* della struttura stessa.

Nell'ambito della valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone:

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di natura tecnica:

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di natura organizzativa:

- 1) collaborazione multidisciplinare - punti 5
- 2) efficacia ed economicità degli interventi - punti 5
- 3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10

C) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di *customer satisfaction*:

- 1) rapporti con l'utenza - punti 10
- 2) leadership - punti 5
- 3) capacità relazionali - punti 5

La Commissione stabilisce di procedere alla formulazione di due prove consistenti nella elaborazione di due gruppi di domande, ciascuno dei quali consta a sua volta di n. 3 quesiti, sugli argomenti individuati dalla Commissione.

Vengono quindi predisposte due buste non numerate, di identico colore e grandezza, all'interno delle quali viene riposto, secondo una sequenza casuale, un foglio numerato all'interno con un numero da uno a due, piegato in due parti uguali in modo tale che il contenuto sia interno e non visibile e contenente la terna delle domande; le buste vengono quindi sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

Si rimanda nello specifico agli allegati al presente verbale per l'individuazione delle singole prove predisposte.

Si ribadisce che il contenuto di ciascuna delle buste è, nel dettaglio, allegato al presente verbale.

Alle ore 13.00 si procede con l'appello nominale effettuato dalla segretaria, della candidata e contestuale riconoscimento con il documento d'identità.

Risulta presente la candidata avente diritto e regolarmente convocata, come da foglio presenze allegato al presente verbale per costituirne parte integrale e sostanziale:

- Dott.ssa ATZORI Maria Giovanna

La Commissione, con il supporto specifico del Presidente, informa la candidata idonea al colloquio presente, le modalità previste per lo svolgimento della prova e gli adempimenti al quale deve uniformarsi per il regolare espletamento della stessa.

Si dà comunicazione alla candidata che la prova si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, in sala aperta al pubblico.

Tutto ciò premesso il Presidente, in presenza dei restanti Componenti della Commissione, invita la candidata a constatare l'integrità delle buste suddette.

Alle ore 13.45 si procede allo svolgimento del colloquio; la Dott.ssa Atzori Maria Giovanna estrae una delle due buste non numerate, all'interno delle quali era stato in precedenza riposto, in sequenza casuale, un foglio riportante un numero da uno a due, contenente i quesiti: trattasi della busta estratta quale non prova di esame; la Dott.ssa Atzori Maria Giovanna appone la dicitura sul foglio contenuto "prova non estratta", firma il foglio e legge a voce alta le domande ivi contenute: si tratta del foglio n. 2.

Il Presidente della Commissione invita la candidata Dott.ssa Atzori ad aprire la busta non scelta precedentemente, contenente il foglio con i quesiti oggetto di esame, e lo fa firmare.

La Dott.ssa Atzori Maria Giovanna procede alla lettura dei quesiti contenuti nel foglio estratto (risultante la prova n. 1) ed inizia il colloquio.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Atzori Maria Giovanna viene fatta uscire dall'aula a cura della segretaria.

Alla candidata Dott.ssa Atzori Maria Giovanna la Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio di 53/60, distribuito tra le risposte riguardanti gli aspetti di natura tecnica, di natura organizzativa e di *customer satisfaction*, esprimendo il giudizio sintetico OTTIMO, per la correttezza delle risposte espresse, appropriatezza del linguaggio ed ottima conoscenza dell'argomento.

La Commissione comunica alla candidata che, così come previsto dalla normativa, gli esiti, e la relativa documentazione, saranno pubblicati sul sito aziendale dell'AOU di Sassari e della ASL di Nuoro.

La Commissione sulla base dei punteggi di cui sopra predispone il seguente esito:

	Nominativo	Totale curriculum/40	Totale colloquio/60	Totale complessivo/100	Indice di valutazione
1	ATZORI MARIA GIOVANNA	31,29	53	84,29	OTTIMO

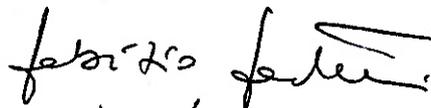
Terminati i lavori la Commissione trasmette gli atti al Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria di Nuoro e all'Amministrazione dell'AOU di Sassari per i successivi adempimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 14.30

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

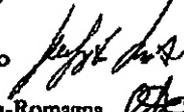
Presidente:

- Dott. Fabrizio Fantini - ASST Iccco - Regione Lombardia



Componenti:

- Dott. Scrafinangelo Ponti - Direttore Sanitario della ASL n. 3 di Nuoro



- Dott.ssa Michela Tabanelli - Azienda USL Romagna - Regione Emilia-Romagna



- Dott. Giovanni Bagnoni - Azienda USL Toscana Nord Ovest - Regione Toscana



Dott.ssa Assuntina Manca - IFO SC Risorse Umane e relazioni sindacali AOU Sassari



Sassari 25.03.2024



SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

DERMATOLOGIA
ASL NUORO

ESITO VALUTAZIONE TITOLI

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Luogo nascita</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Idoneità colloquio</i>
1. ATZORI MARIA GIOVANNA	CAGLIARI	06.01.1964	31,29	IDONEA

Presidente:

- Dott. Fabrizio Fantini – ASST Lecco – Regione Lombardia *FTO*

Componenti:

- Dott. Serafinangelo Ponti - Direttore Sanitario della ASL n. 3 di Nuoro *Serafinangelo Ponti*
- Dott.ssa Michela Tabanelli – Azienda USL Romagna – Regione Emilia-Romagna *FTO*
- Dott. Giovanni Bagnoni – Azienda USL Toscana Nord Ovest – Regione Toscana *FTO*
-

Dott.ssa Assuntina Manca – IFO SC Risorse Umane e relazioni sindacali AOU Sassari

Assuntina Manca

Sassari 25.03.2024



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIREZIONI DI STRUTTURA COMPLESSA
DERMATOLOGIA
ASL NUORO

ELENCO PRESENTI/ASSENTI

Cognome e Nome	Luogo nascita	Data nascita	Presente/Assente	Documento identità	Firma
1. ATZORI MARIA GIOVANNA	CAGLIARI	06.01.1964	SI	CA3329HE	Maria Giovanna Atzori

Presidente:

- Dott. Fabrizio Fanini - ASST Lecco - Regione Lombardia

Componenti:

- Dott. Serafinangelo Ponti - Direttore Sanitario della ASL n. 3 di Nuoro
- Dott.ssa Michela Tabacchi - Azienda USL Romagna - Regione Emilia-Romagna
- Dott. Giovanni Bagnoni - Azienda USL Toscana Nord Ovest - Regione Toscana

Dott.ssa Assuntina Marra - IPSC Riviera Umare e relazioni sindacali AOU Sassari

Sassari 25.03.2024

1. APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA PER LA
DERMATITE ATOPICA

2. PDTA

3. STRATEGIE CONTENIMENTO DELLE LISTE DI
ATTESA

Luca Storti
Maria Luisa P.

