

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA (EX D E DS) RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DELLA ASL DI NUORO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO.

1. OGGETTO

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale della Asl n.3 di Nuoro n.899 del 24/10/2023 di "Istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto ai sensi del Capo III (artt. da 24 a 36) del CCNL triennio 2019 - 2021 siglato il 02.11.2022" è indetto avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa come descritti nell'allegato a questo avviso.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti della Asl n.3 di Nuoro assunti a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e DS).

- a) Per il conferimento degli incarichi sono richiesti i requisiti ai sensi dell'art. 28, comma 2 CCNL comparto Sanità 2019/2021;
- b) valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque alle due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- d) i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito aziendale <https://www.asl3nuoro.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-eselezione/>

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla candidatura.

3. INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende o Enti

del comparto di cui all'art. 1 [*Campo di applicazione*] del CCNL comparto Sanità 2019/2021, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo). Vedasi norma transitoria per gli incarichi di funzione organizzativa Art. 35 CCNL - comparto Sanità 2019/2021.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando esclusivamente i format allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

- a) ALLEGATO A, [modulo della domanda] datato e firmato contenente le candidature indicate e descritte negli ALLEGATI C e C¹ [candidature e specifiche declaratorie];
- b) ALLEGATO B, modulo per la valutazione dei titoli datato e firmato reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 formato PDF;
- c) Copia (fronte e retro) di un valido documento di identità;
- d) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, formato PDF;

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un massimo di **DUE** incarichi di funzione, di cui al presente avviso. Nel caso in cui pervengano più richieste da parte di un medesimo candidato, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima, seguendo l'ordine cronologico.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO LE ORE 23.59 DEL SETTIMO GIORNO A PARTIRE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELL'ALBO PRETORIO.

- ① Inviare tutti i documenti in un unico file in formato PDF;
- ① Trasmissione via PEC personale all'indirizzo: serviziopersonale@pec.aslnuoro.it

Si ricorda che le dichiarazioni fornite dai candidati hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. In caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno gli effetti previsti dall'art. 46 del suddetto DPR.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno sottoposte a giudizio di una Commissione di nomina aziendale che valuterà le istanze presentate da ciascun candidato.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione dei titoli presentati e il superamento di un eventuale colloquio condotto da una Commissione dedicata, al fine di valutare le competenze del candidato in base ai parametri indicati nell'avviso di selezione, così come sotto riportati:

Max 40 punti titoli di cui:

- Max 15 punti per titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti per aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica in ambito accademico o altra attività scientifica relativa all'ultimo quinquennio.
- Max 15 punti per il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato nel Sistema Sanitario Nazionale o P.A. ad esclusione del requisito di accesso.

Max 60 punti in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Gli incarichi di funzione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di **cinque anni** o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. Sono rinnovabili previa valutazione positiva. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

All'esame dei C.V. segue un eventuale colloquio in cui i candidati illustrano le esperienze professionali e la gestione di progetti/linee di attività peculiari ai fini dell'idoneità all'incarico da conferire.

La commissione, esaminate le domande pervenute ed effettuato un colloquio tecnico che dimostri l'attitudine alla leadership e al problem solving, formula una proposta scritta e motivata alla Direzione Strategica in merito all'individuazione dei candidati idonei cui conferire l'incarico di posizione con apposito atto deliberativo che darà luogo alla graduatoria di idoneità.

I giudizi di idoneità devono essere espressi in via graduata in modo da poter formulare una graduatoria decrescente a partire dal candidato maggiormente idoneo.

Il candidato maggiormente idoneo viene nominato, tra i candidati entrati a far parte della graduatoria, dal Direttore Generale.

Al completamento della procedura di valutazione, i candidati selezionati saranno tenuti ad aderire ad eventuali programmi di formazione mirati, qualora fosse necessario.

CRITERI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui agli art. 2, 3;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- c) l'inoltro della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La procedura e la modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal " Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di posizione e di funzione – personale comparto”.

<https://www.asl3nuoro.it/ap/regolamento-aziendale-sulla-disciplina-degli-incarichi-di-posizione-e-difunzione-personale-comparto/>;

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati. I dati verranno acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi eventuali adempimenti contabili, e comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Asl di Nuoro in qualità di persona Giuridica. Il soggetto responsabile della Protezione Dati – DPO (Data Protection Officer) è la società Karanoa Srl, con sede legale in Sassari, via Principessa Iolanda n. 58, rappresentata dal dott. Giacomo Salvatore Lucio Croveti.

7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – Risorse Umane; 0784.240.824/740 servizio.personale@asl3nuoro.it

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente via e-mail all'indirizzo sopra menzionato, utilizzando come oggetto il seguente testo: "selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (ex D e DS) riservato al personale dipendente del comparto della ASL di Nuoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo amministrativo, professionale e tecnico"

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della [Asl di Nuoro](http://www.asl3nuoro.it).