

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA (EX D E DS) RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DELLA ASL DI NUORO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO.**

**1. OGGETTO**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale della Asl n.3 di Nuoro n.899 del 24/10/2023 di "Istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto ai sensi del Capo III (artt. da 24 a 36) del CCNL triennio 2019 - 2021 siglato il 02.11.2022" è indetto avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa come descritti nell'allegato a questo avviso.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti della Asl n.3 di Nuoro assunti a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e DS).

- a) Per il conferimento degli incarichi sono richiesti i requisiti ai sensi dell'art. 28, comma 2 CCNL comparto Sanità 2019/2021;
- b) valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque alle due ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- d) i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito aziendale <https://www.asl3nuoro.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-eselezione/>

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla candidatura.

**3. INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA**

Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende o Enti

del comparto di cui all'art. 1 [Campo di applicazione] del CCNL comparto Sanità 2019/2021, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo). Vedasi norma transitoria per gli incarichi di funzione organizzativa Art. 35 CCNL - comparto Sanità 2019/2021.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando esclusivamente i format allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

- a) ALLEGATO A, [modulo della domanda] datato e firmato contenente le candidature indicate e descritte negli ALLEGATI C e C<sup>1</sup> [candidature e specifiche declaratorie];
- b) ALLEGATO B, modulo per la valutazione dei titoli datato e firmato reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 formato PDF;
- c) Copia (fronte e retro) di un valido documento di identità;
- d) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, formato PDF;

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un massimo di **DUE** incarichi di funzione, di cui al presente avviso. Nel caso in cui pervengano più richieste da parte di un medesimo candidato, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima, seguendo l'ordine cronologico.

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO LE ORE 23.59 DEL SETTIMO GIORNO A PARTIRE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELL'ALBO PRETORIO.**

- ① Inviare tutti i documenti in un unico file in formato PDF;
- ① Trasmissione via PEC personale all'indirizzo: [serviziopersonale@pec.aslnuoro.it](mailto:serviziopersonale@pec.aslnuoro.it)

Si ricorda che le dichiarazioni fornite dai candidati hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. In caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno gli effetti previsti dall'art. 46 del suddetto DPR.

#### **5. CRITERI DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute saranno sottoposte a giudizio di una Commissione di nomina aziendale che valuterà le istanze presentate da ciascun candidato.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione dei titoli presentati e il superamento di un eventuale colloquio condotto da una Commissione dedicata, al fine di valutare le competenze del candidato in base ai parametri indicati nell'avviso di selezione, così come sotto riportati:

**Max 40 punti titoli di cui:**

- Max 15 punti per titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti per aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica in ambito accademico o altra attività scientifica relativa all'ultimo quinquennio.
- Max 15 punti per il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato nel Sistema Sanitario Nazionale o P.A. ad esclusione del requisito di accesso.

**Max 60 punti** in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Gli incarichi di funzione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di **cinque anni** o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. Sono rinnovabili previa valutazione positiva. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

All'esame dei C.V. segue un eventuale colloquio in cui i candidati illustrano le esperienze professionali e la gestione di progetti/linee di attività peculiari ai fini dell'idoneità all'incarico da conferire.

La commissione, esaminate le domande pervenute ed effettuato un colloquio tecnico che dimostri l'attitudine alla leadership e al problem solving, formula una proposta scritta e motivata alla Direzione Strategica in merito all'individuazione dei candidati idonei cui conferire l'incarico di posizione con apposito atto deliberativo che darà luogo alla graduatoria di idoneità.

I giudizi di idoneità devono essere espressi in via graduata in modo da poter formulare una graduatoria decrescente a partire dal candidato maggiormente idoneo.

Il candidato maggiormente idoneo viene nominato, tra i candidati entrati a far parte della graduatoria, dal Direttore Generale.

Al completamento della procedura di valutazione, i candidati selezionati saranno tenuti ad aderire ad eventuali programmi di formazione mirati, qualora fosse necessario.

**CRITERI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui agli art. 2, 3;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- c) l'inoltro della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La procedura e la modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal " Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di posizione e di funzione – personale comparto”.

<https://www.asl3nuoro.it/ap/regolamento-aziendale-sulla-disciplina-degli-incarichi-di-posizione-e-difunzione-personale-comparto/>;

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati. I dati verranno acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi eventuali adempimenti contabili, e comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

*Il Titolare del Trattamento dei dati è la Asl di Nuoro in qualità di persona Giuridica. Il soggetto responsabile della Protezione Dati – DPO (Data Protection Officer) è la società Karanoa Srl, con sede legale in Sassari, via Principessa Iolanda n. 58, rappresentata dal dott. Giacomo Salvatore Lucio Croveti.*

## **7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – Risorse Umane; 0784.240.824/740 [servizio.personale@asl3nuoro.it](mailto:servizio.personale@asl3nuoro.it)

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente via e-mail all'indirizzo sopra menzionato, utilizzando come oggetto il seguente testo: "selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (ex D e DS) riservato al personale dipendente del comparto della ASL di Nuoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo amministrativo, professionale e tecnico"

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della [Asl di Nuoro](http://www.asl3nuoro.it).