

**AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA MEDICA, TECNICA E AMMINISTRATIVA PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' E LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELL'ASL N. 3 DI NUORO.**

Richiamato

- l'art.7 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dalla Legge n.183/2010, che ha previsto che le pubbliche amministrazioni debbano garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazione sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;

- l'art.57 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dalla Legge n.183/2010, che dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);

Preso e dato atto che:

- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha emanato linee guida sulle modalità di funzionamento e misure per promuovere e rafforzare il ruolo dei C.U.G. rispettivamente con le direttive del 4 marzo 2011 e direttiva n.2/2019

Gli obiettivi che le citate norme assegnano ai C.U.G. sono i seguenti:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;
- accrescere la *performance* organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni.

Precisato che:

- il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle OO.SS. rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi;
- è stata inviata una richiesta alle rappresentanze sindacali di designazione dei rispettivi componenti e le stesse hanno designato i componenti;
- i componenti di parte pubblica, al fine di assicurare il possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, sono designati all'esito di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione e il cui procedimento è regolato come in appresso:

### REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del comparto e della dirigenza dell'Asl n.3 di Nuoro;

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate esperienze e professionalità nelle materie del C.U.G. e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing e contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il curriculum formativo e professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali.

### INCOMPATIBILITA'

E' incarico incompatibile con la nomina a componente titolare o supplente del C.U.G. di nomina datoriale l'essere Dirigente Sindacale. All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione secondo il format allegato al presente avviso. Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- breve descrizione delle motivazioni che sostengono la candidatura;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate **entro 7 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione sul sito INTRANET** all'indirizzo [protocollo@pec.aslnuoro.it](mailto:protocollo@pec.aslnuoro.it)

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati e la definitiva composizione del C.U.G. è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

## SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La scelta verterà sui candidati con profilo maggiormente confacente.  
I componenti titolari e supplenti sono nominati con atto deliberativo della Direzione Aziendale e rimangono in carica 4 anni e sono suscettibili di rinnovo.

## GRATUITA' DELL'INCARICO

L'incarico di componente del C.U.G. non prevede alcun compenso.  
Le attività del C.U.G. si svolgeranno durante il normale orario di lavoro.

## DISPOSIZIONE FINALE

Nel caso in cui non pervenissero sufficienti domande a totale copertura dei posti disponibili, la Direzione Aziendale si riserva la possibilità di nominare i componenti necessari in ragione dell'esperienza e competenza professionale e del possesso dei requisiti previsti dall'art.21 della Legge 04 novembre 2010, n.183.

La Direzione Aziendale si riserva, altresì, la facoltà di revocare e/o modificare il presente avviso interno.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n.2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 per la parte non abrogata.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al Dott. Guido Mario Tigli, indirizzo mail [marioguido.tigli@aslnuoro.it](mailto:marioguido.tigli@aslnuoro.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Paolo Cannas



**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Pittalis

