

## Curriculum Vitae DARIO CAPELLI

Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.).

### ANAGRAFICA

Cognome: CAPELLI

Nome: DARIO

Sesso: Maschio

Nato il: 13/02/1975

Comune di nascita: Nuoro

Codice fiscale: ██████████

Stato Civile ██████████

Cellulare: ██████████

Email: ██████████

Pec: [dariocapelli@pec.net](mailto:dariocapelli@pec.net)

Email aziendale [dario.capelli@aslnuoro.it](mailto:dario.capelli@aslnuoro.it)

Figli a carico: 0

Nazione di residenza: Italia

Indirizzo di residenza: ██████████

Numero di residenza: ██████████

Comune di residenza: ██████████

Provincia di residenza: ██████████

CAP di residenza: ██████████

Patente di guida: B

### TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento conseguita in data 09/04/2002 presso Università degli Studi di Cagliari indirizzo: Via Università, 40 - 09124 Cagliari
- Maturità Scientifica conseguita nel 1994 presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Nuoro

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 09/12/2002 al 31/03/2003 Istruttore Direttivo Contabile presso il Comune di Bosa Corso Garibaldi – BOSA assunto a tempo pieno e indeterminato;
- dal 01/04/2003 al 31/10/2008 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) – SSN presso ASSL Nuoro Via Demurtas, 1 – NUORO assunto a tempo pieno e indeterminato;
- dal 01/11/2008 al 31/12/2016 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto/Senior (cat. DS) – SSN presso ASSL Nuoro Via Demurtas, 1 – NUORO assunto a tempo pieno e indeterminato;

- dal 01/01/2011 al 31/12/2016 incarico di Posizione Organizzativa – SSN Gestione della contabilità dell'Azienda Sanitaria;
- dal 01/01/2017 al 31/12/2021 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto/Senior (cat. DS) – SSN presso ATS Sardegna Via Enrico Costa, 57 (piazza Fiume) - SASSARI assunto a tempo pieno e indeterminato;
- dal 01/01/2017 al 31/12/2021 incarico di Posizione Organizzativa – SSN Gestione della contabilità dell'Azienda Sanitaria;
- dal 01/01/2022 al 31/12/2022 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto/Senior (cat. DS) – SSN presso ARES Sardegna Via Piero della Francesca - CAGLIARI assunto a tempo pieno e indeterminato;
- dal 01/01/2022 al 31/12/2022 incarico di Posizione Organizzativa – SSN Gestione della contabilità dell'Azienda Sanitaria;
- dal 01/01/2023 al 31/08/2023 in aspettativa in ARES per assunzione a tempo pieno determinato come Dirigente Amministrativo presso ASSL n. 3 di Nuoro via Demurtas,1 - NUORO;
- dal 01/09/2023 alla data attuale Dirigente Amministrativo presso ASSL n. 3 di Nuoro via Demurtas,1 -NUORO assunto a tempo pieno e indeterminato.

### **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

- **Titolo del Corso: Il bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie: guida ai nuovi modelli ministeriali**  
 Esperienza iniziata il: 01/03/2007  
 Esperienza terminata il: 02/03/2007  
 Ente Organizzatore: Il Sole 24 Ore  
 Indirizzo: Via Monte Rosa - Milano  
 Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 Ruolo: Partecipante  
 Durata in ore: 15  
 Esame finale: NO
- **Titolo del Corso: Corso inglese livello A1**  
 Esperienza iniziata il: 01/11/2007  
 Esperienza terminata il: 06/12/2007  
 Ente Organizzatore: British Institutes  
 Indirizzo: 08100 NUORO  
 Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 Ruolo: Partecipante  
 Durata in ore: 30  
 Esame finale: NO
- **Titolo del Corso: Il sistema di bilancio in sanità**  
 Esperienza iniziata il: 11/11/2010  
 Esperienza terminata il: 12/11/2010  
 Ente Organizzatore: Scuola di pubblica amministrazione gruppo Coreconsulting  
 Indirizzo: Viale S. Concordio, 333, 55100 Lucca (LU)  
 Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

- Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 12  
Esame finale: NO
- **Titolo del Corso: I pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni**  
Esperienza iniziata il: 01/04/2011  
Esperienza terminata il: 01/04/2011  
Ente Organizzatore: Maggioli Editore  
Indirizzo: Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 5  
Esame finale: NO
  
  - **Titolo del corso: ATTIVITÀ FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**  
Organizzato dalla ASL Nuoro e svolto dalla Società KPMG
  
  - **Titolo del Corso: I CONTROLLI E LA CERTIFICAZIONE DI BILANCIO IN SANITA'**  
Esperienza iniziata il: 02/02/2012  
Esperienza terminata il: 03/02/2012  
Ente Organizzatore: Asl Cagliari  
Indirizzo: Via Piero della Francesca - Selargius  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 10  
Esame finale: NO
  
  - **Titolo del Corso: COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI INTERNAL AUDIT**  
Esperienza iniziata il: 30/01/2023  
Esperienza terminata il: In corso  
Ente Organizzatore: Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)  
Indirizzo: c/o Università Cattolica del Sacro Cuore L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO  
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
Ruolo: Partecipante  
Durata in ore: 25  
Esame finale: NO
  
  - **Partecipante al LABORATORIO DI BENCHMARKING TRA SISTEMI SANITARI REGIONALI - FRANCO TOMASSONI IX EDIZIONE SOSTENIBILITA' DEI SSR LABORATORIO FRANCO TOMASSONI IX EDIZIONE**
  
  - **Partecipante al Workshop dal titolo Work-Shop Area Rimanenze Sanitarie - Ente organizzatore: ATS Sardegna**

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Competenze specifiche in contabilità del SSN; svolgo attività di Responsabile all'interno del settore in cui presto servizio.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Madre lingua italiano;

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B2	B2	B1
inglese	A1	A1			
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

## COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
Buona conoscenza sistemi operativi Windows e dei principali pacchetti office automation (Word, Excel, Access).				

## COMPETENZE COMUNICATIVE

- Buone competenze comunicative e relazioni acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e nella vita sportiva dilettantistica.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nuoro, 10.01.2024

Dario Capelli