

Curriculum vitae Franco Mario Casula

Informazioni personali

Cognome e nome Casula Franco Mario
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED] - francomario.casula@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 maggio 1964

Esperienza lavorativa

Date (da – a) Dal 01/02/2023 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 3 di Nuoro – Via Demurtas 1 – Nuoro
Tipo di Azienda o settore Azienda sanitaria
Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità **Direzione** dei processi amministrativi per l'acquisto di beni e servizi

Date (da – a) Dal 01/09/2023 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 3 di Nuoro – Via Demurtas 1 – Nuoro
Tipo di Azienda o settore Azienda sanitaria
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Principali mansioni e responsabilità Processi amministrativi per l'acquisto di beni e servizi
Stato servizio Collocato in aspettativa dal 01/09/2023 per assunzione incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato presso la ASL di Nuoro

Date (da – a) Dal 01/01/2022 Al 31/08/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale della Salute – ARES
Via Piero della Francesca - Selargius
Tipo di Azienda o settore Azienda sanitaria

Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Funzione** Processi amministrativi per l'acquisto di beni e servizi
Stato servizio Collocato in aspettativa dal 01/02/2023 al 31/08/2023 per assunzione incarico di Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso la ASL di Nuoro

Date (da – a) Dal 01/01/2017 al 31/12/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per la Tutela della Salute – ATS
Via Costa - Sassari
Tipo di Azienda o settore Azienda sanitaria
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa** dei processi amministrativi per l'acquisto di beni e servizi

Date (da – a) Dal 12/02/2004 al 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 3 di Nuoro – Via Demurtas 1 – Nuoro
Tipo di Azienda o settore Azienda sanitaria
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa** dei processi amministrativi per l'acquisto di beni e servizi

Date (da – a) Dal 01/10/1995 al 11/02/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 3 di Nuoro – Via Demurtas 1 – Nuoro
Tipo di Azienda o settore Azienda sanitaria
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali mansioni e responsabilità Processi amministrativi per l'acquisto di beni e servizi

Date (da – a) Dal 04/03/1991 al 30/09/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro USL n. 10 di Sorgono – Via Tirso – Sorgono (NU)
Tipo di Azienda o settore Azienda sanitaria

Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale

Principali mansioni e responsabilità Processi amministrativi per l'acquisto di beni e servizi

Istruzione e formazione

Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche – Vecchio Ordinamento. Conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari il 28/06/1989

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Michelangelo" di Cagliari nell'anno scolastico 1982/83.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso degli anni ma non necessariamente riconosciute da attestazioni ufficiali

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Francese, Inglese
Autovalutazione livello europeo	
	<u>Francese</u>
Capacità di ascolto	Scolastica
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Interazione orale	Scolastica
Produzione orale	Scolastica
Scritto	Scolastica
	<u>Inglese</u>
Capacità di ascolto	Scolastica
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Interazione orale	Scolastica
Produzione orale	Scolastica
Scritto	Scolastica

Formazione e aggiornamento professionale

Dalla data di assunzione a tutt'oggi partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento professionale, convegni,

seminari e giornate di studio in materia di appalti pubblici, acquisti in rete e informatica.

Si elencano, tra gli altri:

- Corso "Bandi, inviti di gara, selezione e formazione del contratto nella realizzazione di lavori pubblici" svoltosi a Roma il 29-30 novembre/1° dicembre 1993 presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;

- Corso "Il regime transitorio dei lavori pubblici dopo la Direttiva Di Pietro (Circ. 4488/96)" svoltosi a Bologna in data 22-23-24 gennaio 1997 presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca;

- corso di aggiornamento e formazione per la nuova contabilità generale nelle AA.SS.LL. svolto dal Centro Studi e Ricerche di Management di Pisa presso l'Azienda USL n. 3 di Nuoro in data 13 - 14 - 20 -21 - 22 - 23 - 26 -27 gennaio 1998;

- corso di aggiornamento e formazione sul nuovo sistema informatico di contabilità, gestione approvvigionamenti e contabilità analitica svolto dalla società ENCO di Verona presso l'Azienda USL n. 3 di Nuoro in data 6 - 7 - 8 novembre 2000; 25 - 26 - 27 giugno 2001; 9, 10, 11, 12 aprile 2002;

- Corso di "LINGUA INGLESE" svolto nell'anno 2002 presso la Scuola Provinciale di Lingue Straniere (Amministrazione Provinciale di Nuoro) con valutazione finale;

- Corso di formazione "I principi per la gestione dell'inventario e del patrimonio – Linee guida delle Circolari della Ragioneria Generale dello Stato 30/12/2004, n. 42 e 07/12/2005, n. 39" svolto presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – EBIT – Roma 30 novembre – 01 dicembre 2006;

- corso "Nuove norme in materia di appalti pubblici dopo il D. Lgs 50/2016 svolto presso l'AILUN in Nuoro – 26 novembre 6 e 13 dicembre 2016;

- Corso "La gestione degli acquisti in sanità" – SDA Bocconi – 5 moduli formativi dal 15 giugno al 15 ottobre 2018;

- Corso alta formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici in Italia" XIV edizione Mediaconsult – Ottobre – dicembre 2023;

- Partecipazione al corso di formazione "Management in sanità" organizzato dalla ASL n. 3 di Nuoro dal 23/02/2023 al 14/11/2023 per un totale di n. 122 ore in presenza;

Attività di docenza

Come deliberazioni n. 1415 del 26/10/1992 e n. 1303 del 11/10/1993 della preesistente Unità Sanitaria Locale n. 10 di Sorgono, il sottoscritto ha insegnato presso la

Scuola per Infermieri Professionali nelle seguenti discipline:

- INGLESE n. ore 40 Anno Scolastico 1992/93;
- INGLESE n. ore 30 Anno Scolastico 1993/94;

Competenze Informatiche Utilizzo in autonomia di software applicativi in ambiente Windows e applicativi aziendali e pubblici di contabilità e gestione degli appalti.

Il sottoscritto Franco Mario Casula, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto sopra scritto corrisponde al vero.

Nuoro, 23/01/2024