

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Maria Rita Pira

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica
mariarita.pira@aslnuoro.it

Incarico attuale
Dirigente amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02.01.2023 – ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Asl 3 Nuoro – via Demurtas, Nuoro
- Tipo di azienda o settore
Azienda sanitaria
- Tipo di impiego
Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto distretti sanitari e presidi ospedalieri

- Date (da – a) **1997 – 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Nuoro – via Dante, 44 08100 Nuoro (collocata in aspettativa per incarico dirigenziale c/o Asl 3 Nuoro dal 02/01/2023)
- Tipo di azienda o settore
Ente locale territoriale
- Tipo di impiego
Funzionario amministrativo contabile
- Principali mansioni e responsabilità
Settore pianificazione urbanistica

- Date (da – a) **GENNAIO 2022 - LUGLIO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio per la pubblica lettura S. Satta – piazza Asproni, Nuoro
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Commissario liquidatore
- Principali mansioni e responsabilità
Sostituzione organi di indirizzo, esecutivi e gestionali, liquidazione Consorzio e costituzione Fondazione regionale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012 – 2014**
 Provincia di Nuoro - piazza Italia, Nuoro
- Ente locale territoriale
 Dirigente
 Affari giuridici e istituzionali
 Risorse umane
 Risorse finanziarie
 Provveditorato (procedure acquisizione beni e servizi)
 Cooperazione int.le (progettazione fondi regionali, nazionali e comunitari)
 Partecipate e controllo analogo
 Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010 – 2012**
 Provincia Nuoro - piazza Italia, Nuoro
- Ente locale territoriale
 Dirigente
 Affari giuridici e istituzionali
 Risorse umane
 Provveditorato (procedure acquisizione beni e servizi)
 Cooperazione int.le (progettazione fondi regionali, nazionali e comunitari)
 Partecipate e controllo analogo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008 – 2010**
 Provincia Nuoro - piazza Italia, Nuoro
- Ente locale
 Dirigente
 Affari giuridici e istituzionali
 Risorse umane (componente delegazione trattante parte pubblica, presidente UPD)
 Provveditorato (procedure acquisizione beni e servizi)
 Cooperazione int.le (progettazione fondi regionali, nazionali e comunitari)
 Programmazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006 – 2007**
 Consorzio Cuncordia,, sede legale via Dante, 44 Nuoro (Consorzio di funzioni, ex art. 31 D. Lgs. 267/2000, costituito tra i Comuni di, Fonni, Mamoiada, Nuoro, Oiena e Orgosolo)
- Ente locale
 Direttore del Consorzio
 Programmazione ed esecuzioni di progetti di coesione e inclusione sociale con finanziamento a carico del POR Sardegna 2000/2006, Misura 6.5, Azione 6.5d
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996 – 1997**
 Consorzio per la pubblica lettura S. Satta – piazza Asproni, Nuoro
- Ente locale
 Istruttore direttivo amministrativo 7[^] Q.F. - (Cat. D)
 Responsabile settore amministrativo (personale, acquisti e segreteria generale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- 2016 - 2018**
- Pratica forense presso lo studio legale Avvocato Francesco Pirari – Via Lamarmora, Nuoro
- Attestazione di compiuta pratica forense
- Diritto privato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - titolo tesi
- NOVEMBRE 2015 – GIUGNO 2016**
- Ancitel Sardegna (in collaborazione con Anci Sardegna e Il sole 24 Ore)
- Attestato di frequenza Master
- Master in contrattualistica pubblica (4^a edizione in contrattualistica pubblica)
- La risoluzione del contratto d'appalto e provvedimenti conseguenti
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - titolo tesi
- 1999**
- SDA Università Bocconi Milano
- Attestato di frequenza Master
- Master in Ordinamento finanziario e contabile EE.LL.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- 1999**
- Regione Sardegna – Assessorato EE.LL.
- Attestato di frequenza Master
- Tecniche di organizzazione dell'Ente locale e metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- A.A. 1986/87 a A.A.1990/1991**
- Università degli studi di Sassari
- Laurea in giurisprudenza

MADRELINGUA

sarda, italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
 - Corsi
- INGLESE**
- buono
- elementare
- elementare
- Course in English – Certificate of achievement rilasciato da Cork Language centre.

- Certificate in English as a foreign language, rilasciato da Regione Autonoma della Sardegna, progetto Sardegna speaks english

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza nell'uso del pc e dei pacchetti applicativi di office automation

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,)**

Aggiornamento continuo, in presenza e da remoto, attraverso la partecipazione a corsi, seminari, convegni in materia di diritto amministrativo e diritto civile con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, personale, procedimento amministrativo e contabilità pubblica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Consigliere comunale presso il Comune di Gavoi dal 1995 al 2005
- Presidente Società Polisportiva San Gavino Gavoi (Pallavolo, Pallacanestro)

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

02.01.2023

Maria Rita Pira
Maria Rita Pira

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

La sottoscritta *Maria Rita Pira* nata a _____ il _____ in qualità di Dirigente dell'ASL n. 3 Nuoro, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

CONSAPEVOLE

- delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n.445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- che, fatta salva ogni altra responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, ogni dichiarazione mendace, accertata dall'Amministrazione, comporta l'inconferibilità per un periodo di 5 anni di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto;
- che, l'atto di conferimento dell'incarico, adottato in violazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013 e il relativo contratto sono nulli, ai sensi dell'art. 17 del medesimo decreto;
- che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Asl 3 DI Nuoro

VISTA

la normativa vigente in materia di incarichi dirigenziali, Codice di Comportamento, Incompatibilità, Inconferibilità, Conflitto di Interessi;

DICHIARA

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'espletamento della attività istituzionale affidatale.

Non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità, in particolare dichiara:

- di non aver riportato condanne penali, anche in 1° grado, per i delitti di cui al Libro II Titolo II Capo dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (artt. 314/335 bis c.p.);
- di non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/Strutture sanitarie e socio sanitarie (pubbliche e private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- di non essere titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente);
- di essere consapevole che sono normativamente previste le cause di incompatibilità e di conflitto di interessi anche per incarichi, cariche elettive, attività economiche, professionali e similari svolte dal coniuge e dai parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente di consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con la Asl n materia di lavori, servizi e forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa;
- di non svolgere incarichi presso soggetti di diritto privato;
- di non avere altri rapporti di lavoro, comunque denominati, dipendente, di collaborazione continuativa, di consulenza, professionali con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dalla ASL 3 Nuoro;
- di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, circa il trattamento dei dati personali raccolti e trattati dalla ASL 3 Nuoro anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si impegna a comunicare tempestivamente, al Direttore Generale della ASL 3 Nuoro l'insorgenza di eventuali cause di conflitto di interessi anche potenziale con trasmissione di richiesta di astensione e di eventuali cause di incompatibilità sopraggiunte con rimozione delle stesse entro 15 giorni dall'insorgenza.

02/01/2023

Maria Rita Pira
