

**CARTA DEI SERVIZI**  
**Unità Operativa Complessa Anatomia Patologica**  
Presidio Ospedaliero San Francesco  
Via Mannironi Nuoro  
Direttrice f.f. Dott.ssa Luisa Canu

L'Unità Operativa Complessa (UOC) di Anatomia patologica è collocata al Piano 0 del Presidio Ospedaliero San Francesco nei locali dell'ex pronto soccorso.

Il Presidio è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici (la fermata della linea ATP è fronte ospedale) ed è dotato di ampio parcheggio con accesso riservato

Recapiti telefonici:

Segreteria/accettazione 0784/240456

Per i restanti recapiti telefonici: vedi organigramma

Email: [anatomiaopatologica@aslnuoro.it](mailto:anatomiaopatologica@aslnuoro.it)

L' UOC di Anatomia patologica condivide i principi di Mission e programmazione aziendale.

La mission specifica dell'UOC di Anatomia Patologica è fornire diagnosi accurate, complete, tempestive e clinicamente rilevanti, basate sull'osservazione di reperti morfologici e di preparati cito-istologici, con l'ausilio diagnostico delle colorazioni di istochimica e di immunoistochimica allestite secondo procedure tecniche da linee guida nazionali della Società Italiana di Anatomia Patologica E Citologia (SIAPEC). Qualora necessitino tecniche di biologia molecolare per una completezza diagnostica (es. FISH per HER2) i preparati vengono inviati presso altre strutture regionali anche su richiesta del clinico.

Per un miglioramento continuo dell'attività diagnostica a garanzia di un servizio di qualità sono assicurati l'approccio multidisciplinare, la trasparenza, l'equità nella gestione dei preparati e la disponibilità nei confronti dei pazienti e dei medici che li hanno in carico.

La Direzione dell'U.O. intende raggiungere tali obiettivi attraverso l'adozione delle tecnologie più aggiornate ed affidabili per efficienza ed efficacia, la migliore organizzazione procedurale interna ed il coinvolgimento di tutto il personale, favorendo l'integrazione dell'attività diagnostica e clinica.

**PUNTI DI FORZA** L'esperienza, la motivazione del Personale Medico, Biologico e Tecnico, l'ampia casistica specialistica (in particolare in campo gastroenterologico, urologico, ginecologico, del distretto testa-collo, della patologia cutanea), hanno consentito di sviluppare professionalità di elevato livello in grado di mantenere elevati standard operativi.

### **ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA**

Direttrice f.f.

Dott.ssa Luisa Canu

Tel. 0784/240453

Dirigenti Medici

Dott. Luigi Olla

Tel. 0784/240657

Dott.ssa Elena Maricosu

Tel. 0784/240013

Dirigenti Biologi  
Dott.ssa Mariangela Coi  
Dott.ssa Laura Pilo

Tel. 240474

Personale Tecnico (TSLB)  
Dott. Mario Mureddu      Coordinatore TSLB  
Dr.ssa Maria Giov. Cocco  
Dr.ssa Pierfranca Errica  
Dr.ssa Barbara Pala  
Dr.ssa Antonella Piredda  
Dr.ssa Miriana Piras

#### LABORATORI DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'U.O. di Anatomia Patologica comprende i seguenti laboratori: •

- Riduzione campioni
- Inclusione e taglio
- Istologia
- Citologia
- Immunoistochimica

#### UNITÀ AUTOPTICA:

La sala autoptica, è attualmente in ristrutturazione per l'adeguamento ad un livello di biosicurezza idoneo per agenti biologici di classe 3; i locali/servizi di pertinenza, sono dislocati separatamente rispetto all'unità centrale (blocco camere mortuarie e cappella).

#### **ORARI DI ATTIVITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA DI ANATOMIA PATOLOGICA**

Gli orari di attività di laboratorio sono i seguenti:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:00 alle ore 15.12

Gli orari di apertura al pubblico/utenti esterni compresi i corrieri che trasportano i campioni provenienti da altre Asl in convenzione e al personale interno sono i seguenti:

Consegna Campioni e ritiro referti dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 12.00

Per gli esami estemporanei intraoperatori la fascia di disponibilità è:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30 (salvo esigenze particolari concordate)

#### **ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE**

Le attività diagnostiche comprendono:

- Una fase tecnica, in cui il materiale prelevato dai sanitari dei reparti clinici, chirurgici e radiologici viene valutato macroscopicamente e allestito come preparato microscopico
- Una fase cognitivo-analitica, in cui i reperti macro e microscopici vengono correlati con dati clinici e tradotti in un risultato finale rappresentato da un referto diagnostico scritto
- Una fase documentale e di comunicazione, che permette il trasferimento del referto al richiedente e l'archiviazione dei dati.

#### **PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE**

L'U.O. effettua istituzionalmente le prestazioni previste dall'elenco delle prestazioni della disciplina Anatomia e Istologia Patologica e Citopatologia Diagnostica” (Vedi Nomenclatore Tariffario Regionale ed Nazionale recepito dall'Azienda), oltre che per il PO San Francesco per altre

strutture sanitarie della ASL3 di Nuoro (PO San Camillo di Sorgono, Poliambulatori, Consultori, Igiene Pubblica, Casa Circondariale), dell'ASL Ogliastra e per utenti privati che si rivolgono direttamente o indirettamente all' U.O. per prestazioni di pertinenza Anatomo-Patologica.

Le prestazioni diagnostiche dell'U.O. di Anatomia Patologica comprendono:

- Esami istologici (biopsie, agobiopsie, resezioni, raschiamenti, campioni operatori)
- Esami estemporanei intraoperator
- Esami citologici (agoaspirati, broncoaspirati, broncolavaggi, strisci su vetrino, espettorati, urine per ricerca di cellule neoplastiche, liquidi delle sierore, liquidi sinoviali, liquor)
- Esami di citologia cervico- vaginale convenzionale e su strato sottile (Thin Prep)
- Indagini istochimiche e immunoistochimiche
- Riscontri autoptici anatomo-clinici
- Esami di I, II e III livello nello screening per il carcinoma della cervice uterina
- Esami di II livello nello screening per il carcinoma della mammella
- Esami di II e III livello nello screening per il carcinoma del colon retto

## **MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**

### - Utenti Interni

Si considerano utenti interni tutti i pazienti ricoverati presso le strutture del PO San Francesco e Cesare Zonchello Di Nuoro, San Camillo di Sorgono e di Nostra Signora della Mercede di Lanusei. I reparti interessati sono: Anestesia e Rianimazione, Cardiologia, UTIC, Chirurgia generale, Chirurgia d'urgenza, Chirurgia vascolare, Dermatologia, Ematologia, Geriatria, Malattie infettive,, Medicina Interna, Nefrologia e dialisi, Neurologia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Pediatria, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria, Pneumologia, Pronto Soccorso, Psichiatria, Urologia. Per accedere alle prestazioni il Medico deve attivare la procedura informatica secondo modello OpenSap (SiSaR Sistema informativo Sanitario integrato Regionale) e compilare gli appositi moduli di richiesta che dovranno accompagnare il campione da esaminare. I campioni biologici e le relative richieste vanno consegnate agli operatori dell'accettazione nelle fasce orarie prestabilite. Per gli esami estemporanei che richiedono particolari procedure la consegna viene concordata col Direttore dell'U.O

### Utenti Esterni

Si considerano utenti esterni i pazienti con impegnativa e modulo di richiesta compilati dai medici dei servizi della radiologia, dell'endoscopia chirurgica, dei medici ambulatoriali dei vari reparti del PO San Francesco e Cesare Zonchello di Nuoro, San Camillo di Sorgono, dei medici dei poliambulatori, dei consultori, dei medici di base e privati. Nel caso di medici di base e privati il modulo di richiesta, qualora non in possesso del paziente, viene compilato direttamente all'atto dell'accettazione. L'utente esterno può accedere alla consegna nelle fasce orarie prestabilite. Il personale dell'accettazione può chiedere all'utente informazioni integrative su dati anagrafici, amministrativi e sanitari. Il personale dell'U.O. è tenuto a garantire la massima attenzione al rispetto delle regole della privacy relativi ai destinatari della prestazione e dei servizi erogati.

NON è necessaria prenotazione per accedere alla UO

Impegnativa: L'impegnativa del SSN viene emessa dal Medico di famiglia, dallo specialista ambulatoriale o da un Dirigente Medico del P.O.

**ATTENZIONE:** l'impegnativa è un documento amministrativo e NON sostituisce il modulo di richiesta esame. È importante che venga specificato il Tipo di prestazione richiesta o il numero del Codice regionale corrispondente e il numero delle prestazioni.

Per i pazienti della Asl Ogliastra l'impegnativa dovrà rimanere alle UO interessate essendoci un regime di convenzione tra le due Asl.

Modulo di richiesta esame: Il modulo di richiesta esame viene fornito dall'U.O. di Anatomia Patologica. Sono in uso moduli di richiesta differenziati per le diverse tipologie di esame istologico e citologico. Utile l'Indicazione dell'eventuale urgenza

### RICHIESTA DI RISCONTRO DIAGNOSTICO.

Il riscontro diagnostico viene effettuato su pazienti deceduti durante il ricovero presso i PO della Asl di Nuoro o della Asl Ogliastra (per quest'ultimo in convenzione). È possibile il riscontro diagnostico anche su pazienti deceduti nel territorio aziendale previa specifica richiesta dell'igiene pubblica della Asl di Nuoro.

N. B.: Il riscontro diagnostico è effettuato su richiesta del Medico di reparto controfirmata e autorizzata dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera ed è finalizzato alla verifica delle diagnosi per motivi di interesse clinico-scientifico e non di tipo medico-legale. Pertanto, per richiedere il riscontro diagnostico, il clinico deve essere ragionevolmente certo (in base ai dati clinico-anamnestici), che il decesso sia imputabile esclusivamente a cause naturali, sebbene imprecisate. Sono esclusi dal riscontro diagnostico i casi in cui il decesso possa attribuirsi (anche in modo indiretto o ipotetico) a reati dolosi o colposi, incluse ipotesi di responsabilità professionale medica. Tali casi sono di competenza dell'Autorità Giudiziaria che può disporre l'autopsia da parte dei propri periti oppure dare il nulla-osta alla sepoltura. La richiesta di riscontro diagnostico viene redatta dal Medico di reparto su apposito modulo ed è da questi inoltrata alla Direzione Sanitaria di Presidio che la trasmette all'U.O. di Anatomia Patologica. La richiesta deve essere accompagnata dalla cartella clinica o dal rapporto del 118.

Attualmente la sala autoptica è in ristrutturazione e non è possibile effettuare i riscontri diagnostici.

### CORRETTA IDENTIFICAZIONE DEL PAZIENTE E GESTIONE DEL CAMPIONE BIOLOGICO

- CAMPIONI I campioni biologici devono giungere nell'U.O. di Anatomia Patologica in appositi contenitori identificati mediante cognome, nome e data di nascita del Paziente, reparto, data del prelievo, sede del prelievo. I vetrini già allestiti giungono all'U.O. con indicazione sul vetrino del cognome, nome del paziente e sede del prelievo

- GESTIONE DEI CAMPIONI NELL'UNITÀ OPERATIVA DI ANATOMIA PATOLOGICA  
L'Operatore dell'accettazione che acquisisce i campioni deve effettuare una prima verifica dello stato e dell'adeguatezza del campione, della corrispondenza dei dati e della completezza della richiesta. L'esame viene accettato con il sistema informatico WinSap con eventuale correlazione con i dati informatici SiSaR ed identificato in modo univoco con un numero progressivo che garantisce l'identificazione e la rintracciabilità dell'esame.

#### - STRUTTURA DEL REFERTO

I referti degli esami istologici e citologici riportano:

- Numero identificativo dell'esame
- Data di accettazione
- Anagrafica del Paziente
- Provenienza, in caso di pazienti interni con prelievi eseguiti da servizi (endoscopia, radiologia etc) o altri reparti, verranno riportati sia il reparto che ha in carico il paziente che il servizio/reparto che ha effettuato il prelievo .
- Sede del prelievo e materiale da esaminare
- Dati ed anamnesi clinica
- Descrizione macroscopica
- Diagnosi istopatologica (con o senza descrizione microscopica)
- Medico richiedente
- Data, sigla e firma del patologo/patologi e biologi refertanti

#### - MODALITÀ DI CONSEGNA DEI REFERTI

I referti degli esami richiesti da utenti interni vengono ritirati in busta chiusa dagli operatori individuati dalla ASL previa firma e data di ritiro.

I referti degli esami richiesti dai pazienti esterni sono ritirati, in busta chiusa, direttamente dai pazienti presso l'accettazione, o da un delegato che nel caso di strutture Asl sono gli operatori

individuati o previa compilazione del modulo di delega per il ritiro dei referti e presentazione di un documento di riconoscimento del paziente e del delegato, negli orari prestabiliti.

I referti autoptici vengono emessi in tre copie (per la Direzione Sanitaria di Presidio, l'U.O. richiedente e il fascicolo del paziente).

#### **- TEMPO DI CONSEGNA DEI REFERTI**

I tempi indicati s'intendono per giorni lavorativi, sono applicabili agli esami svolti in regime di attività routinaria e con personale al completo

Esami Citologici Extravaginali entro 2 settimane lavorative;

Esami Citologici cervico-vaginali (Pap-test) entro 2 settimane lavorative;

Esami Istologici in Estemporanea entro 30 minuti dal momento in cui i campioni pervengono;

Esami Istologici entro 3 settimane lavorative fatti salvi tempi maggiori nel caso di indagini immunoistochimiche o particolari approfondimenti diagnostici;

Esami Autoptici: il referto macroscopico in giornata, il referto microscopico ove necessario entro 60 giorni.

#### **- PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI REFERTI**

Tutti i referti vengono conservati in formato elettronico. Una copia cartacea accompagnata dalla richiesta viene stampata ed archiviata per un periodo di tempo non inferiore a 20 anni.

#### **- COPIA DEI REFERTI**

In caso di smarrimento, è possibile sia da parte del reparto di degenza che da parte del paziente richiedere una copia del referto che verrà fotocopiata dall'originale oppure prodotta dal sistema informatico e consegnate con timbro "COPIA". Nel caso di referti antecedenti al 2007, non essendoci una informatizzazione, è necessario fare richiesta con largo anticipo (almeno 10 gg prima) in quanto oltre alla mancanza di informatizzazione ante 2007, i referti non sono conservati nell'Ospedale San Francesco.

### **ASSISTENZA AGLI UTENTI**

#### **INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE E ORGANIZZATIVE**

Il personale dell'accettazione fornisce informazioni relative a quesiti amministrativi o organizzativi.

#### **- INFORMAZIONI TECNICHE**

Il personale in base alle proprie competenze fornisce risposte a quesiti di ordine tecnico e quesiti riguardanti richieste di analisi, modalità di consegna dei campioni, caratteristiche dei metodi e sistemi utilizzati. Non verrà data alcuna informazione telefonica in merito al contenuto diagnostico o ad altri dati sensibili.

#### **- DELUCIDAZIONI IN MERITO AL REFERTO**

Il Personale Medico è disponibile a dare al Paziente spiegazioni in merito al referto, eventualmente aiutandolo a comprendere il significato clinico della terminologia usata.

I Dirigenti Biologi forniranno spiegazioni in merito ai referti citologici di loro competenza.

#### **- SEGNALAZIONI**

Il Direttore dell'U.O. e il restante personale è disponibile per quegli utenti che abbiano da avanzare lamentele o contestazioni relative al trattamento avuto, tenendo peraltro conto che nel PO è presente un servizio (URP) per le relazioni con il pubblico

#### **-RICHIESTA CONSULENZE**

Il Paziente o il Medico curante possono richiedere i vetrini e/o inclusioni paraffiniche per eventuali consulenze esterne. Il materiale (vetrini e inclusioni) può essere ritirato anche da un delegato con delega firmata e copia del documento di riconoscimento del paziente e del delegato. Al momento del ritiro verrà compilato e firmato un modulo apposito che attesta il ritiro del materiale e dove il

Paziente o i Medici richiedenti si impegnano alla restituzione dello stesso e alla comunicazione dell'orientamento diagnostico raggiunto.

#### **CONSERVAZIONE DEI CAMPIONI BIOLOGICI**

L'U.O. prevede la conservazione dei campioni biologici utilizzati per gli esami di routine nel seguente modo:

- il materiale fissato in formalina per gli esami istologici viene conservato per almeno 1 mese dall'emissione del referto diagnostico.
- il materiale citologico vaginale residuo viene smaltito successivamente alla refertazione. I campioni positivi relativi allo screening vengono conservati per una durata di 12 mesi.
- il materiale citologico convenzionale utilizzato per l'allestimento dei preparati viene smaltito successivamente alla refertazione.
- eventuali campioni autoptici vengono avviati allo smaltimento dopo 3 mesi dalla emissione del referto diagnostico.

#### **CONSERVAZIONE DEI VETRINI E DEI BLOCCHETTI IN PARAFFINA**

I blocchetti del materiale incluso in paraffina (inclusioni) e i corrispondenti vetrini istologici e citologici vengono conservati in apposite istoteche per un periodo di almeno 30 anni.