AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA DI INQUADRAMENTO, EX ARTT. 20 E 21 DEL CCNL DEL 02/11/2022 COMPARTO SANITA' 2019 - 2021, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Scadenza presentazione domanda 09/05/2025

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 445 del 17/04/2025 e della Deliberazione del Direttore Generale n. 295 del 18/03/2025 è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per le progressioni verticali nell'Area immediatamente superiore a quella di inquadramento, c.d. "progressioni verticali", per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo-Professionale, ex artt. 20 e 21 del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021.
Il presente Avviso riguarda il personale interessato al passaggio dall'area degli Assistenti all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.
Il presente Avviso è riservato al personale interno dell'ASL di Nuoro, assunto a tempo indeterminato, che intende accedere all'Area immediatamente superiore a quella di inquadramento ed in possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente bando di selezione.
Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dagli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 295 del 18/03/2025.
Il presente Avviso, indetto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento aziendale e dell'art. 21, comma 2, CCNL sopra menzionato, prevede che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025, siano attivate progressioni verticali "semplificate" in deroga alla disciplina ordinaria di cui all'art. 20 dello stesso CCNL.
La procedura selettiva oggetto del presente bando si svolge con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, in possesso dei requisiti di seguito indicati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento aziendale:
a) titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione;
In alternativa: titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione;

Per i titoli di studio necessari ai fini della progressione verticale di cui alla presente selezione, si fa rinvio alle previsioni di cui all'Allegato A – Declaratoria delle Aree e dei Profili - del CCNL Comparto della Sanità del 02/11/2022;
b) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
c) essere in possesso dei titoli, abilitazioni professionali richiesti per l'accesso all'Area superiore secondo quanto previsto dalle declaratorie delle aree e dei profili di cui all'allegato A del suddetto CCNL;
Tutti i requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena esclusione.

2. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione interna deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Asl di Nuoro, e non oltre il 15º giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale, alla sezione Avvisi e Concorsi, pena esclusione.
La domanda di partecipazione avente ad oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressioni verticali" deve essere inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it
La validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si invita, inoltre, ad inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine sono consentite le seguenti modalità, alternative, di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato accompagnata dalla scansione di un valido documento d'identità.
Sarà cura del candidato accertarsi dell'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file trasmessi.
Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio ed ha validità per tutti i candidati. L'invio della domanda di partecipazione, se presentata prima del termine ovvero oltre il termine, comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
Non è ammessa la produzione di documentazione dopo il termine fissato per la presentazione delle domande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.
Non sarà possibile fare riferimento a documentazione già detenuta dall'Amministrazione a seguito della partecipazione dei candidati ad altre selezioni ovvero presente in Azienda a qualsiasi titolo, anche al fascicolo personale.
Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:
1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail;

2. il possesso dei requisiti d'accesso previsti al punto 1. Requisiti di ammissione;
3. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
4. i titoli di studio posseduti;
5. il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al presente avviso, il Servizio personale potrà utilizzare gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dagli interessati ovvero la residenza indicata.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici — informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3. Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare:

1) Dichiarazioni, autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, comprovanti il possesso dei sopra indicati requisiti di ammissione;

2) Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. Tutti i titoli, che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione, dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae.

3) Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere presentate e autocertificate;

4) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga

la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al procedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dal Servizio personale.

4. Ammissione ed esclusione dalla procedura di selezione

Il Servizio personale – risorse umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione nonché la regolare presentazione della domanda. L'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati. Nel caso di eventuale esclusione, agli interessati viene data comunicazione debitamente motivata, da notificarsi entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di esclusione.
L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "*Bandi di concorso e selezione"* con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

5. Nomina commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo la seguente composizione:
a) presidente: un Direttore o Dirigente dell'Area amministrativa;
b) componenti: due dipendenti della Asl di Nuoro, inquadrati nel profilo di Collaboratore amministrativo-professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari;
c) segretario verbalizzante: un dipendente dell'ASL inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, con il profilo di Collaboratore amministrativo professionale.
I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non possono essere rappresentanti sindacali, né ricoprire cariche politiche né presentare situazioni di incompatibilità con i candidati.
Almeno un posto da componente della Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.
Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rubricato *"Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici",* inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, *"non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale".*
Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

6. Modalità di selezione

La Commissione ha a disposizione numero 40 punti per i titoli e punti 30 per il colloquio. In sede di colloquio verrà valutata la conoscenza dei procedimenti del settore lavorativo di appartenenza.

Il colloquio si intenderà superato dal candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Costituiranno criteri di valutazione dei titoli i seguenti elementi, con riconoscimento dei punteggi di seguito indicati:

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo
a	Titoli di carriera fino a un massimo di punti	**20**
b	Possesso di ulteriori titoli rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno fino ad un massimo di punti	**3**
c	Curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti	**2**
d	Valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti	**15**

I predetti elementi di valutazione saranno così dettagliati:

a. Titoli di carriera ulteriori a quelli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione, max 20 punti

Servizio	**Punti/anno**
Servizio prestato alle dipendenze di Aziende ed Enti del S.S.N. o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla procedura, nel profilo professionale a cui si riferisce il posto a selezione	1,20 per anno
Servizio prestato alle dipendenze di Aziende ed Enti del S.S.N. o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla procedura, nel profilo professionale dell'area immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione.	1.00 per anno

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi, anche non continuativi. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni, o frazioni superiori a 15 giorni. Sono esclusi dal computo del servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/o dalle norme di legge.

b. titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, attinenti al profilo professionale a selezione, max punti 3.

Completamento del percorso formativo per il conseguimento della laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) dopo quella triennale utilizzata quale requisito di ammissione	Punti 3

Ulteriore laurea magistrale (LM), specialistica (LS) o a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento	Punti 3
Ulteriore laurea triennale oltre a quella già prevista per l'ammissione	Punti 3
Dottorato di ricerca	Punti 2,5
Specializzazione universitaria post lauream	Punti 2
Master di secondo livello	Punti 2
Master di primo livello	Punti 1.5
Corso di perfezionamento universitario o di alta formazione	Punti 1

c. Curriculum formativo e professionale, max punti 2

- **convegni, seminari e corsi di formazione** attinenti al profilo oggetto di selezione, senza valutazione finale - 0.05 per ogni evento;
- **corsi di formazione e/o aggiornamento professionale** attinenti al profilo oggettivo di selezione conclusi con una valutazione finale:
  corsi fino a 3 giorni o 18 ore - 0.20 punti ad evento;
  corsi da 4 a 10 giorni o da 19 ore a 60 ore - 0.30 punti ad evento;
  corsi di otre 10 giorni o 60 ore - 0.50 punti ad evento.
- **incarichi rivestiti:**
  incarico con attribuzione formale di responsabilità - punti 1
  Deve trattarsi di incarichi dal contenuto specifico e con attribuzione di particolari funzioni/compiti/attività dal contenuto tecnico – professionale e conseguente assunzione di responsabilità anche di risultati, anche legati a singole fasi/attività di un più ampio processo/procedura di lavoro
- i**ncarichi di docenza** in materia attinente:
  per ogni evento fino a 12 ore - punti 0.30;
  per ogni evento oltre le 12 ore - punti 0.70

d. Valutazione (positiva) della performance individuale negli ultimi tre anni, max 15 punti

Il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente all'annualità di indizione della procedura; nell'impossibilità di effettuare la valutazione anche a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si considerano le ultime 3 valutazioni di disponibili in ordine cronologico. La performance individuale positiva viene valorizzata con attribuzione di un punteggio massimo di punti 15, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella:

Media valutazione performance individuale degli ultimi 3 anni	Punteggio
96-100	15
91-95	14
81-90	12

71-80	6
61-70	3
60*	0

*Il conseguimento della performance individuale positiva con un punteggio pari a 60/100 non dà luogo ad alcuna valorizzazione, trattandosi di valutazione minima richiesta quale requisito di accesso.

7. Graduatoria finale di merito

Al termine della procedura di selezione la commissione esaminatrice formula la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.
Gli esiti dei lavori della commissione di valutazione, quindi la graduatoria finale di merito, sintetizzati in un apposito verbale sottoscritto da tutti i membri e dal segretario, viene trasmesso al Direttore del Servizio personale – Risorse umane al fine della predisposizione della prevista deliberazione.
La pubblicazione della graduatoria finale di merito nell'apposita sezione *"Bandi di concorso e selezioni"* del sito web istituzionale vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

8. Inquadramento contrattuale e trattamento economico

Con i vincitori viene sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento del dipendente nell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza e con l'attribuzione del trattamento economico tabellare iniziale previsto per tale area.
Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserva la differenza retributiva maturata, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area, a titolo di assegno personale.
Ai sensi del più volte richiamato art. 20 del CCNL, inoltre, conformemente al consolidato orientamento della giurisprudenza giuslavorista sulla possibilità di mantenere alcuni istituti contrattuali maturati e non fruiti data la continuità del rapporto nel caso di progressione verticale, i vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non ancora fruite e sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova di cui all'art. 40 del CCNL citato.

9. Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.
Il Titolare del trattamento dei dati è la ASL 3 di Nuoro, con sede legale in Via Demurtas, 1 08020 Nuoro.

10. Norme finali e di rinvio

L'Azienda Sanitaria Locale di Nuoro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità in qualunque momento, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritti di sorta.
La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Avviso si fa riferimento alle previsioni di cu al Regolamento aziendale di cui alla deliberazione ASL di Nuoro n. 295 del 18/03/2025 ad oggetto: "Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (progressioni verticali).

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cannas

CANNAS PAOLO
Firmato digitalmente da CANNAS PAOLO
Data: 2025.04.23 12:34:40 +02'00'

Direzione Generale ASL Nuoro
Via Demurtas, 1 - 08100 NUORO
Tel. 0784 240642
direzione.generale@aslnuoro.it
protocollo@pec.aslnuoro.it