

**Selezione Interna per il conferimento dell’Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento “Dipartimento Oncologico”, riservato al personale dipendente del comparto della ASL n. 3 di Nuoro, ruolo sanitario.**

**Verbale Colloqui del 18.06.2025**

Richiamate:

- La Deliberazione del Direttore Generale dell’ASL n. 3 di Nuoro n. 374 del 04.04.2025, avente ad oggetto: “*Deliberazione del Direttore Generale dell’ASL n. 3 di Nuoro n. 943 del 07.11.2023, avente ad oggetto: “Indizione e approvazione avviso di selezione interna per l’attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione organizzativa di coordinamento riservato al personale dipendente del comparto della Asl n. 3 di Nuoro – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario e socio sanitario”. Revoca e nuova indizione Avviso di Selezione Interna per l’attribuzione dell’Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento “Dipartimento Oncologico”*
- La Deliberazione del Commissario Straordinario dell’ASL n. 3 di Nuoro n. 71 del 05.06.2025, avente ad oggetto: “*Selezione Interna per l’attribuzione degli Incarichi di Funzione Organizzativa di Coordinamento e di Funzione Professionale, riservato al personale dipendente del comparto della ASL n. 3 di Nuoro, ruolo sanitario. Ammissione candidati e nomina commissioni giudicatrici.*”

Il giorno 18.06.2025, alle ore 8:30, presso la sede dell’ASL n. 3 di Nuoro in Via Demurtas n. 1, Uffici della Direzione delle Professioni Sanitarie – Piano II – Blocco C, si è riunita la Commissione di Valutazione per la procedura concernente il conferimento dell’Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento “Dipartimento Oncologico”.

La Commissione risulta così composta:

- Dott. Alessandro Carrus – Direttore f.f. SC Servizio delle Professioni Sanitarie ASL Nuoro;
- Dott. Roberto Sogos – IFO Piattaforma Operating Room Management (ORM) ASL Nuoro;
- Dott.ssa Anna Piras – IFO Human Resource ASL Nuoro;
- Dott. Franco Guiso – Collaboratore Amministrativo SD Servizio Personale – Risorse Umane ASL Nuoro – Segretario Verbalizzante;

Sono presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante.

La commissione di valutazione procede all’esplicitamento dei colloqui secondo le modalità previste dall’art. 5 dell’avviso, previa valutazione, da parte della Commissione, delle domande presentate, con l’attribuzione dei punteggi in base ai titoli posseduti.

Con detto colloquio, ai sensi dell’art. 5 dell’Avviso di selezione, si verificheranno sia “le esperienze professionali e la gestione di progetti/linee di attività peculiari ai fini della idoneità all’incarico da conferire”, sia l’attitudine alla leadership e al problem solving.

La commissione, al fine di garantire la massima uniformità di giudizio, per il colloquio ha predisposto un elenco di quesiti diretti alla valutazione e all'accertamento delle capacità professionali, gestionali ed organizzative in relazione alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Le domande sono state inizialmente numerate e, successivamente, dopo averle piegate e pinzate, è stato apposto il timbro su ciascuna di esse da parte del Presidente della Commissione, per poi inserirle all'interno di un contenitore così da consentire ai candidati di effettuare l'estrazione al momento del colloquio personale. Ciascun candidato, dopo l'estrazione, sarà tenuto ad apporre la propria firma sul retro della domanda.

La data e l'ora di svolgimento del colloquio sono stati resi noti mediante comunicazione personale via MAIL del 09/06/2025, stabilendo, altresì, che i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e che coloro i quali non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Alle ore 9:00 dichiara aperta la seduta e si procede all'appello e al colloquio dei candidati convocati per le 8:30:

N°	MATRICOLA	APPELLO
1	302699	Presente
2	301936	Presente
3	306548	Presente
4	305282	Presente
5	302398	Presente
6	305549	Presente
7	306319	Presente
8	306571	Presente
9	302470	Presente
10	301761	Presente
11	303116	Presente
12	305252	Presente
13	306202	Assente

Preso atto dei presenti, alle ore 9: 15 si inizia con l'espletamento dei colloqui.

Alle ore 9:20 si procede con il colloquio del dipendente mat:305549, che si conclude alle ore 9:40. La domanda estratta è la n. 42: *“Il P.I.A.O. valorizza le logiche multi professionali del dipartimento nella gestione del personale?”;*

Alle ore 9:45 si procede con il colloquio del dipendente mat:306548, che si conclude alle ore 10:10. La domanda estratta è la n. 34: *“Quali strumenti vengono utilizzati per monitorare gli effetti del task shifting sulle dinamiche operative?”;*

Alle ore 10:15 si procede con il colloquio del dipendente mat:306319, che si conclude alle ore 10:45. La domanda estratta è la n. 7: *“Cosa comporta, in termini di sicurezza e qualità dell'assistenza, un modello che privilegia sistematicamente solo una figura professionale?”;*

Alle ore 10:50 si procede con il colloquio del dipendente mat:305282, che si conclude alle ore 11:25.

La domanda estratta è la n. 13: “*Su quali basi viene determinata la prevalenza o meno della nuova figura in relazione al contesto operativo e ai carichi assistenziali?*”;

Alle ore 11:30, si procede con il colloquio del dipendente mat:306571, che si conclude alle ore 11:50.  
La domanda estratta è la n. 36: “*Come l’organizzazione dipartimentale garantisce l’integrazione tra Infermieri, OSS e Assistenti Infermieri?*”;

Alle ore 11:55, si procede con il colloquio del dipendente mat:305252, che si conclude alle ore 12:40.  
La domanda estratta è la n. 3: “*Il fatto che gli OSS siano sempre considerati “not prevalent” può determinare una sottostima del loro contributo reale all’assistenza?*”;

Alle ore 12:45, si procede con il colloquio del dipendente mat:301761, che si conclude alle ore 13:35.  
La domanda estratta è la n. 6: “*Il modello FTE adottato permette una flessibilità sufficiente a rispondere ai picchi assistenziali e alla variabilità dei bisogni?*”;

Alle ore 14:45, si procede con il colloquio del dipendente mat:301936, che si conclude alle ore 15:30.  
La domanda estratta è la n. 44: “*L’organizzazione del lavoro nel P.I.A.O. è allineata con i modelli di lavoro in team?*”

Alle ore 15:55, si procede con il colloquio del dipendente mat:302398, che si conclude alle ore 16:30.  
La domanda estratta è la n. 4: “*Come viene garantito l’equilibrio tra carico assistenziale e competenze professionali se la pianificazione si basa su un modello che marginalizza gli OSS?*”;

Alle ore 16:35, si procede con il colloquio del dipendente mat:302470, che si conclude alle ore 17:00.  
La domanda estratta è la n. 19: “*Il mantenimento degli OSS come “not prevalent” potrebbe creare sovrapposizioni o ambiguità nei ruoli con l’introduzione dell’Assistente Infermiere?*”;

Alle ore 17:05, si procede con il colloquio del dipendente mat:302699, che si conclude alle ore 17:30.  
La domanda estratta è la n. 37: “*Il modello dipartimentale promuove l’autonomia gestionale nella pianificazione FTE multiprofessionale?*”;

Alle ore 17:35, si procede con il colloquio del dipendente mat:303116, che si conclude alle ore 18:00.  
La domanda estratta è la n. 9: “*Il paradigma “not prevalent” limita la possibilità di valorizzare competenze trasversali o avanzate degli OSS, come nel caso di attività delegate e supporto clinico?*”

Le risultanze del colloquio, sommato al punteggio dei titoli, determinano la seguente graduatoria:

<b>Pos.</b>	<b>Candidato</b>	<b>Titoli</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Tot.</b>
1	Corrias Marianna	20,4	60	80,4
2	303116	24,8	50	74,8
3	306319	21	50	71
4	305252	27,4	40	67,4
5	302470	20,5	40	60,5
6	302398	17,2	40	57,2
7	301761	25,6	30	55,6
8	302699	20,9	30	50,9

9	305549	17,4	30	47,4
10	306571	17,1	30	47,1
11	301936	15,3	30	45,3
12	306548	17	20	37
13	306202		Assente al colloquio	

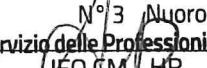
La seduta si chiude alle ore 18:45.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### I VALUTATORI:

- ✓ Dott. Alessandro Carrus
- ✓ Dott.ssa Anna Piras
- ✓ Dott. Roberto Sogos

 Azienda Socio-Sanitaria Locale  
N° 3 - Nuoro  
S.C. Servizio delle Professioni Sanitarie  
Direttore [Art. 25 CCNL 2019 - 2021]  
  
Dott. Alessandro Carrus  
 Azienda Socio-Sanitaria Locale  
N° 3 - Nuoro  
S.C. Servizio delle Professioni Sanitarie  
IFO CM HR  
  
Dott.ssa Anna Piras  
 Azienda Socio-Sanitaria Locale  
N° 3 - Nuoro  
S.C. Servizio delle Professioni Sanitarie  
IFO Piattaforma Operating Room Management ORM  
  
Dott. Roberto Sogos

#### Il segretario

- ✓ Dott. Franco Guiso

