

**LETTERA DI INCARICO E ISTRUZIONI PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO EX
ART. 29-32 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) ED ART. 2-QUATERDECIES DEL
D.LGS. 196/2003**

Con il presente atto, il sottoscritto Dott..... , nella sua qualità di Designato in forza di atto del , prot. dell'Asl 3 di Nuoro

nomina

ciascun soggetto indicato nell'allegato elenco quale **Autorizzato al trattamento dei dati personali**, ai sensi degli artt. 29-32 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, relativamente allo svolgimento della propria attività all'interno della struttura..... e nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

La presente autorizzazione è valida fino a revoca, cessazione del rapporto di lavoro o cambio di mansioni.

I dati personali che possono essere trattati dall'Autorizzato sono tutti quelli strettamente necessari all'espletamento delle proprie mansioni lavorative, quelli il cui trattamento è necessario al fine dell'adempimento di ulteriori funzioni delegate.

L'Autorizzato dichiara di aver preso conoscenza dei compiti a lui affidati e di essere al corrente di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR), nonché dal Codice della Privacy (D.Lgs 196/2003, come emendato dal D.Lgs. 101/2018), e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in essi contenute, e, in particolare:

- attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare anche per il tramite del Designato, il quale, anche mediante periodiche verifiche e audit interni ed esterni, vigila sulla corretta osservanza delle stesse;
- consultare e fornire collaborazione all'attività del Data Protection Officer, sia per le sue funzioni di consulenza, che di controllo, che di cooperazione e punto di contatto con l'Autorità di controllo;

- informare senza ritardo il Designato nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali, o che vi sia una variazione del rischio;
- garantire che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto delle misure di sicurezza e delle connesse misure aziendali, per quanto di propria competenza;
- adottare ogni misura idonea a ridurre il rischio di distruzione dati, perdita o accesso non autorizzato;
- rispettare gli obblighi di segretezza e non divulgazione dei dati di cui è venuto a conoscenza;
- nel caso in cui l'Autorizzato abbia ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, le stesse devono essere conservate con la massima segretezza così come le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in suo possesso e uso esclusivo;
- la parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve rispondere ai seguenti principali requisiti di complessità, salvo ove diversamente disposto dal Regolamento Aziendale dalle disposizioni aziendali: almeno otto caratteri, uso di caratteri alfanumerici, lettere maiuscole e minuscole, caratteri estesi, non contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'autorizzato. La parola chiave sarà modificata dall'autorizzato al primo utilizzo e, successivamente ove è necessario;
- non lasciare in nessun caso incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali;
- non indicare o annotare le parole chiave e le credenziali di accesso ad aree riservate in spazi comuni o agevolmente accessibili, ad esempio mediante l'uso di agende, post-it o altre modalità che siano in grado, anche solo potenzialmente, di mettere a rischio l'integrità e la disponibilità degli strumenti informatici o telematici dell'Azienda;
- controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali. I documenti cartacei contenenti dati personali devono essere conservati in archivi provvisti di serratura, e i documenti cartacei contenenti categorie particolari di dati devono essere, per quanto possibile, conservati in separato archivio, sempre provvisto di serratura;
- quando gli atti e i documenti contenenti dati personali e particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR (ivi compresi i dati relativi allo stato di salute), sono affidati al/agli

Autorizzato/i al trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dall'Autorizzato/a fino alla restituzione;

- garantire che, all'interno dei locali adibiti al trattamento delle informazioni, non accedano persone prive di autorizzazione o siano oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali. Deve altresì identificare e registrare i soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura degli uffici stessi;
- impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione, o la copia di dati nei locali che gli sono stati affidati in custodia;
- trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare. Non è consentito l'accesso ai sistemi informatici per finalità non attinenti all'attività lavorativa o, comunque, per finalità differenti da quelle per le quali sia stata concessa l'abilitazione all'uso degli strumenti o l'accesso alle informazioni attraverso essi o in essi memorizzate;
- effettuare le copie di dati personali, oggetto di trattamento, esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione, generale o specifica, del Designato;
- omettere di trattare, duplicare, portare all'esterno dell'ambito aziendale o dall'ufficio qualsiasi dispositivo di memorizzazione (di qualsiasi natura) contenente dati nella disponibilità dell'Azienda o relativi alle attività da quest'ultima poste in essere in assenza di preventiva ed espressa autorizzazione;
- all'Autorizzato è vietato l'uso di dispositivi personali non espressamente autorizzati anche al fine di memorizzare o di esportare all'esterno immagini, registrazioni audio/video o altre informazioni relativi a luoghi, macchinari, documenti contenenti dati personali appartenenti al Titolare del trattamento;
- assicurarsi che il trattamento dei dati personali sia preceduto da idonee informazioni anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 77 e ss. del D.lgs 196/2003, in relazione alle modalità particolari per informare l'interessato e per il trattamento dei dati personali in ambito sanitario e (ove necessario) dalla manifestazione del consenso da parte dell'interessato;
- prestare la massima collaborazione nei confronti dell'Azienda, per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli art. 15-22 del GDPR da parte degli interessati, comunicando senza ritardo al Designato e, se del caso, al Titolare (e al DPO) ogni richiesta di esercizio dei diritti;
- cooperare con il Designato e il Titolare al fine di rispondere tempestivamente alle richieste, eventualmente concordando con il DPO modalità e tempi della richiesta ed eventuali reclami degli

interessati, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;

- dare, nel caso in cui constati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali, entro 24 ore dall'evento (o dalla sua scoperta) immediata comunicazione al Designato e al DPO, includendo, ove possibile, una breve descrizione dell'evento;
- partecipare a iniziative formative in tema di dati personali e sicurezza, secondo il piano formativo aziendale.

Firma

Direzione Generale
Il Commissario Straordinario