

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL RICEVIMENTO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE, FINALIZZATE ALLA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARE PER IL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTI DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE DI INFERNIERI PER IL RUOLO DI CASE MANAGER E MOBILITY MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA “STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE CODICI SA.01 UNA COMUNITÀ IN SALUTE (Un nuovo Welfare di Comunità SNAI)” SNAI-2024-SA.01 CUP H69J21000320001 N. 3 DI NUORO.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda ASL n. 3 di Nuoro n. 150 del 23/06/2025 si rende noto che è indetta una manifestazione d’interesse, mediante procedura di comparazione di curricula e colloquio, per il reclutamento con incarico libero professionali di Infermieri, ai sensi dell’art. 7 – comma 6 – del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per il ruolo di Case Manager e Mobility Manager nell’ambito delle attività del programma SNAI Strategia Nazionale Aree Interne Codici SA.01 Una Comunità in Salute (Un nuovo Welfare di Comunità Snai)” CUP H69J21000320001: Territorio della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Requisiti per l’ammissione e titoli valutabili.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

A) Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all’art. 7 L. 97/13; gli art. 38,commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall’art. 7 comma 1, L. 06/08/2013. Per i cittadini di stato estero non facente parte dell’Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno incorso di validità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

- Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con la ASL n. 3 di Nuoro rilevante ai sensi della L. 6.11.2012 n.190;
- Idoneità fisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- Non essere dipendente delle strutture sanitarie del SSR;

B) Requisiti specifici di ammissione:

- Possesso della Laurea in Infermieristica (appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – classe L/SNT1) oppure diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o titolo equipollente ai sensi del Decreto 27.7.2000

- Iscrizione all'Albo professionale

– L'iscrizione al corrispondente Albo/Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare, a pena di esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Titoli valutabili:

- ulteriori titoli accademici (Master, Dottorati di Ricerca, altro);
- esperienza professionale sulle tematiche concernenti l'oggetto della selezione;
- pubblicazioni inerenti su riviste scientifiche internazionali qualificate e indicizzate;
- qualsiasi titolo attinente che il candidato ritenga essere valutabile

TUTTI I REQUISITI - GENERALI E SPECIFICI - DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DISCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DIAMMISSIONE.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della Partita IVA che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Art. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista Infermiere, in possesso dei requisiti summenzionati svolge il proprio incarico libero professionale ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in qualità di Case Manager e Mobility Manager in riferimento al PROGETTO SNAI CODICE SA.01 che tende a rafforzare la medicina territoriale, attraverso azioni mirate che prevedono il potenziamento dei Servizi delle Cure Domiciliari Integrate e l'introduzione di servizi sperimentali all'interno della telemedicina e della teleassistenza. Il tutto avverrà in ossequio alle Linee Guida del PLUS del Distretto di Sorgono.

In particolare il professionista dovrà attuare le seguenti azioni:

- ✓ Prendere in cura l'utenza in accesso al sistema sanitario;

Individuare il percorso sanitario più adatto;

- ✓ Garantire la cooperazione nell'ambito della struttura sanitaria territoriale (presidi sanitari, medico di famiglia, pediatra, infermieri di famiglia e di comunità, ADI, etc.);
- ✓ Garantire continuità e integrazione assistenziale tra ospedale e territorio, presidiando i passaggi di setting assistenziale, con particolare riguardo agli aspetti più critici della continuità delle cure, e facendosi garante della presa in carico lungo l'intero percorso assistenziale, in affiancamento all'infermiere di famiglia e di comunità e agli operatori dei servizi domiciliari;
- ✓ Gestire e pianificare, svolgendo il ruolo di Mobility Manager, l'aspetto logistico delle procedure sanitarie, predisponendo modalità di spostamento del paziente e riducendo al minimo i tempi di attesa per le visite;
- ✓ Contribuire alla promozione della salute e all'informazione sui fattori di rischio;
- ✓ Garantire orientamento e informazione sull'offerta dei servizi del territorio, facilitando l'accesso appropriato e tempestivo dell'utente a tutti i servizi della rete;
- ✓ Gestire il processo di cura accompagnando il paziente dall'accesso ai servizi sanitari fino alla guarigione nei casi di patologia acuta o di percorso sanitario finalizzato, o fino all'attivazione dei servizi terapeutici per i malati cronici, applicando il Piano di Assistenza individuale per il quale concorre alla stesura;

- ✓ Assicurare ai pazienti il coordinamento di tutti gli interventi assistenziali, favorendo l'ottimizzazione dei servizi erogati, attraverso un'attenta pianificazione del sistema di gestione del paziente (reperimento di dati clinici e di referti dal sistema, programmazione di visite, procedure di attivazione di servizi domiciliari sanitari e assistenziali, etc.);
- ✓ Coordinarsi con gli operatori del territorio, programmando le procedure di intervento su tutto l'ambito territoriale interfacciandosi con altri operatori, e svolgendo inoltre il ruolo di Mobility Manager sanitario per l'appontamento delle soluzioni organizzative che consentano al paziente e alla famiglia di seguire tutto l'iter sanitario in piena serenità e sicurezza, anche per quanto riguarda gli spostamenti fisici tra i diversi poli sanitari;

Art. 3

Modalità di svolgimento, durata dell'incarico e incompatibilità.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto e per un periodo di 24 mesi, 36 ore settimanali.

Ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, il collaboratore deve garantire l'espletamento delle attività di competenza presso il Distretto di Sorgono.

L'Azienda potrà risolvere prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito;

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nel contratto, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

Ai sensi dell'art. 2230 c.c., il collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il

Responsabile Aziendale del Progetto le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

La collaborazione professionale avrà inizio dalla data indicata nel relativo contratto d'incarico per una durata di 24 mesi e comporta l'obbligo di svolgere tutte le attività relative alle fasi del progetto come indicate al punto 2.

Art 4

Compenso

Per le finalità del contratto, il compenso orario professionale, onnicomprensivo anche delle spese di trasferta, viene stabilito in € 35,00 euro (diconsi euro trentacinque/00) l'ora per 24 ore settimanali, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali ed al lordo dell'IVA se dovuta.

Art. 5

Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso, e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato il curriculum vitae redatto in formato europeo datato e firmato, in cui si evidenzi, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado di conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana per i cittadini di diversa nazionalità). Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 6

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all’originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L’Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la competenza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell’incarico da conferire.

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 7

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A) e debitamente sottoscritta a pena di nullità, indirizzata al Commissario Straordinario della ASL n. 3 di Nuoro, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, unicamente in formato PDF, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it, entro giorni 7 dalla pubblicazione del presente Avviso nella Sezione “Comunicazioni Avvisi e Manifestazioni di Interessi” dell’Albo Pretorio della Asl n. 3 di Nuoro all’indirizzo www.asl3nuoro.it nella sezione

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **“Progetto SNAI domanda di partecipazione alla Manifestazione d’interesse per il reclutamento con incarico libero professionale di n. 2 Infermieri per il ruolo di CASE MANAGER E MOBILITY MANAGER”.**

Alla manifestazione d’interesse devono essere allegati in un unico file in formato PDF:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; in ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l’esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia, pertanto, di allegare files in formato PDF.

Art. 8

Conferimento incarico

L’incarico sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario della ASL n. 3 di Nuoro e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale. L’incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l’esercizio in via esclusiva da parte del professionista delle competenze di amministrazione e gestione, né attribuzione di funzione dirigenziale nell’ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39 del 08.04.2013 e ss.mm. e ii.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà, a proprie spese, alle necessarie coperture assicurative, sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio. Il suddetto incarico sarà svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'unità operativa di assegnazione. L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico.

Ammissione ed esclusione dalla selezione L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande. Dell'avvenuta esclusione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Art. 9

Criteri per la formulazione dell'elenco

La valutazione delle domande verrà effettuata da apposita commissione all'uopo costituita, i candidati verranno selezionati mediante la valutazione dei titoli presentati e il superamento di un colloquio, al fine di valutare le competenze del candidato sulla rispondenza alle esigenze assistenziali:

in particolare si terrà conto della coerenza con i settori di attività ed il Curriculum presentato. Si prevede in particolare di valutare l'esperienza professionale maturata in relazione alla attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

L'elenco degli idonei sarà formulato sulla base della comparazione dei seguenti elementi:

a) Curriculum contenente:

- Esperienza professionale max 15 punti

- Titolo accademici, attività di formazione, studio e ricerca e pubblicazioni max 5 punti

b) colloquio (eventuale) max 10 punti

Art. 10

Convocazione candidati per l'eventuale colloquio

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.asl3nuoro.it – alla voce Albo Pretorio – “Avvisi e Comunicazioni”), con un preavviso di almeno 7 giorni e mediante comunicazione all'indirizzo personale comunicato all'atto di presentazione della domanda.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D. Lgs 2003 n.196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 12

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: www.asl3nuoro.it nella sezione “Comunicazioni Avvisi e Manifestazioni di Interessi” dell’Albo Pretorio.

Ogni informazione potrà essere richiesta ai seguenti numeri: Dott.ssa Luana Franca Pio 0784/240824.

IL COMMISSARIO STARORDINARIO

Dott. Angelo Zuccarelli