

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, MEDIANTE PASSAGGIO DAL PROFILO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO DEL RUOLO TECNICO, AL PROFILO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO DEL RUOLO SOCIO-SANITARIO, ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA AREA DEGLI OPERATORI, EX ART. 18 CCNL COMPARTO SANITÀ, TRIENNIO 2019-2021.

Art. 1

Generalità

Si rende noto che è indetto un avviso di selezione interna per il passaggio tra profili diversi all'interno della medesima Area, ai sensi dell'art 18 del CCNL del Personale del Comparto Sanità Triennio 2019/2021, previa verifica dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dalla declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL in oggetto.

Il presente avviso è riservato al personale interno dell'ASL N. 3 di Nuoro, assunto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area degli Operatori, ruolo tecnico nel profilo di Operatore Tecnico ed in possesso dei requisiti di cui all'art 2 del presente avviso di selezione.

Le procedure selettive oggetto del presente bando si svolgono con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

I posti disponibili messi a selezione sono i seguenti:

- n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario - Area degli operatori - ruolo socio sanitario da assegnare al **Distretto Socio Sanitario di Siniscola**.

Art. 2

Requisiti di Ammissione

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda inquadrati nell'Area degli Operatori, ruolo tecnico, con il profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso al profilo di Operatore Socio Sanitario di cui alla declaratoria all'Allegato A:

- *“possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001”.*

I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena l'esclusione.

Art. 3

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al Commissario Straordinario della ASL n. 3 di Nuoro, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it mediante casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio. Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando. Non è ammessa la produzione di documentazione dopo il termine fissato per la presentazione delle domande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail. Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso il Servizio del Personale Risorse Umane utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dagli interessati;
2. il possesso dei requisiti d'accesso previsti dal precedente art. 2;
3. il profilo professionale attualmente rivestito;
4. l'unità operativa di appartenenza;
5. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
6. i titoli di studio posseduti;

7. il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici – informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare:

- 1) Dichiarazioni comprovanti il possesso dei sopra indicati requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. Tutti i titoli che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione, dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione.
- 3) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla S.S.D. Servizio del Personale - Risorse Umane.

Art. 5

Ammissione/esclusione dei candidati

La SD Servizio del Personale Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione nonché la regolare presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile, dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- la mancanza delle dichiarazioni delle relative al possesso dei requisiti specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;

- la mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità indicate dall'art. 3 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione – Comunicazioni Avvisi e Manifestazioni di Interesse, con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera del Commissario Straordinario secondo la seguente composizione:

- a) Presidente: direttore SC o SSD o SS afferente al Dipartimento amministrativo;
 - b) Componenti: due dipendenti individuati dall'Azienda competenti nelle materie oggetto della selezione;
 - c) Segretario: un dipendente ruolo amministrativo a tempo indeterminato del Servizio del Personale.
- I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non devono essere componenti di organi di direzione politica di questa Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rubricato “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”, inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, “non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”.

Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Art. 7

Modalità di selezione

In conformità all'art. 18 del CCNL 2/11/2022, in caso di più domande si procede alla selezione interna con comparazione dei curricula e riserva di colloquio di verifica attitudinale:

Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

Prova

Tipo di prova	colloquio
Punteggio massimo	60 punti
Sufficienza	31/60

Valutazione titoli

punteggio massimo	40 punti
Titoli di carriera	Max 25 punti
Percorso Formativo e curriculum	Max 15 punti

La verifica del possesso delle capacità e attitudini professionali viene effettuata, per il profilo a selezione, mediante l'espletamento di apposito colloquio e valutazione dei titoli con i criteri indicati nel presente articolo.

Nel colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio di sufficienza pari a punti 31/60. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio del colloquio.

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri sotto indicati ed il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio. La valutazione dei titoli comprende la valutazione dei titoli di carriera e il percorso formativo/curriculum di studio idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e attinenti al profilo oggetto della selezione.

Il titolo di studio specifico richiesto per l'ammissione alla selezione previsto dall'art. 2 del bando non è oggetto di valutazione.

Titoli di carriera max punti 25:

Servizio	Punti/anno
servizio svolto a tempo pieno nel profilo oggetto di selezione con rapporto di lavoro subordinato presso Aziende o Enti del S.s.n. o presso Pubbliche Amministrazioni.	1 punti/anno

Il punteggio sarà riproporzionato per i rapporti di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario prestato. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni e frazioni superiori di 15 giorni.

Titoli di studio max punti 10

Titoli di studio	punti
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado	punti 6
Laurea	Punti 4

Curriculum formativo max punti 5

Titoli professionali	Punti
Possesso di certificazioni informatiche e sulle competenze digitali (provenienti da Enti di formazione professionale riconosciuti)	1 per ogni certificazione conseguita
Attestati di corsi di formazione pertinenti al profilo da ricoprire	1 per ogni corso

Il colloquio è finalizzato a valutare e verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze afferenti al profilo oggetto di selezione.

La Commissione mediante il colloquio di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Preparazione specifica nel profilo professionale messo a selezione (massimo 20 punti);

2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (massimo 20 punti);
3. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (massimo 20 punti).

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet web aziendale nella sezione – Comunicazioni Avvisi e Manifestazioni di Interesse da effettuarsi almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

La pubblicazione della convocazione sul sito internet aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti. L'Amministrazione si riserva di effettuare il colloquio anche in caso di una sola domanda.

Art. 8

Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio si applicano le precedenze previste dalla vigente normativa.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nel limite dei posti disponibili.

La graduatoria finale è approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Decadrà dalla graduatoria il candidato che abbia conseguito il passaggio mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Art. 9

Reinquadramento del vincitore

Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

Art. 10

Norme finali e di rinvio

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalle norme di legge vigenti, dal vigente CCNL del Comparto Sanità 2019 – 2021.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità in qualunque momento, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza

previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S.D. Servizio del Personale - Risorse Umane, dott.ssa Maria Grazia Puligheddu 0784 240842.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. ANGELO ZUCCARELLI