



Prot. (si veda segnatura)

Nuoro, 14 novembre 2025

CONVENZIONE

TRA

Il **LICEO DELLE SCIENZE UMANE E MUSICALE "SEBASTIANO SATTA"** con sede in **NUORO** in VIA **DEFFENU, 13** Codice Fiscale **93050340913** d'ora in poi denominato **"ISTITUZIONE SCOLASTICA"**, rappresentato dal Prof. **ANDREA ANTONIO FADDA** nato a **MACOMER (NU)** il **07/04/1964**, codice fiscale **FDDNRN64D07E788S**

E

L'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro con sede legale in via Amerigo Demurtas, n. 1 – 08100 NUORO C.F. 01620480911, d'ora in poi denominato **"OGGETTO OSPITANTE"**, rappresentato legalmente dal Commissario Straordinario Dott. Angelo Zuccarelli, domiciliato per la carica e ai fini della presente convenzione presso la sede della medesima.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- vista la circolare interna n. 369 del 27/06/2017 prot. n. 3728/6.9.d - Disposizioni del Dirigente Scolastico - ASL alunni coinvolti in esperienze di studio all'estero.
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- Legge 145 del 30 dicembre 2018 che rinomina in **"Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO)** i vecchi percorsi Alternanza Scuola-Lavoro;
- la progettazione e realizzazione di questi percorsi PCTO sia nella fase teorica e formativa che nella fase di inserimento in aziende sarà coerente con il profilo educativo curricolare della scuola;
- alla luce della complessità e specificità dei nostri Licei il progetto didattico comporta la realizzazione di moduli formativi in azienda, che si configurano prevalentemente come stage orientativi ovvero devono consentire allo studente di ricavare competenze trasversali riguardanti la dimensione relazionale, comunicativa e organizzativa dall'esperienza lavorativa; pertanto alla luce delle considerazioni sin qui fatte non è tanto importante porre l'accento sulla natura e sui contenuti delle attività che i nostri ragazzi andranno a svolgere in azienda quanto piuttosto far sperimentare loro una "situazione di lavoro".

I rapporti tra la Vostra azienda e l'Istituto saranno regolati dalla presente convenzione che garantisce il rispetto della normativa sui tirocini aziendali (Legge 196/97)

Si conviene quanto segue:



LICEO “SEBASTIANO SATTA”
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Musicale
(Istituto Magistrale Statale dal 1890 al 1999/2000)
Via Deffenu, 13 - CAP 08100 Nuoro - tel. 0784/30191 – 0784/35352



web: www.liceosebastiansattanuoro.edu.it – PEO nupm03000g@istruzione.it - PEC nupm03000g@pec.istruzione.it
c.f.80004910917 – codice univoco UFFAYU

Art. 1.

Il **SOGGETTO OSPITANTE, l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro** si impegna ad accogliere presso la sua struttura, nei giorni dal 24/11/2025 al 28/11/2025 e senza alcun onere per l’Istituzione Scolastica, lo studente sottoindicato nei percorsi Formazione Scuola-Lavoro (di seguito FSL) su proposta del LICEO DELLE SCIENZE UMANE E MUSICALE “SEBASTIANO SATTA”, di seguito indicati anche come “Istituzione Scolastica”.

Nome	Cognome	Data nascita	C.F.	Inizio Stage FSL	Fine Stage FSL	Presso	Tutor
Davide	Tuffu	02/08/07	TFFDVD07M02F979D	24/11/25	28/11/25	ASL PUA Via Brigata Sassari Nuoro	Dott.ssa Giovanna Palimodde

Art. 2.

1. L’attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’ISTITUZIONE SCOLASTICA, e dal SOGGETTO OSPITANTE.
2. Il SOGGETTO OSPITANTE si impegna affinché il percorso formativo proposto, per cui la presente Convenzione è stipulata, sia coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi degli studenti delle classi coinvolte.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza dei PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
- b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.

3. Le due parti coinvolte condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e l’esperienza formativa dei webinar;



d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni della classe, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo proposto;
 - b) rispettare le norme di comportamento vigenti nella propria Scuola e attenersi alle indicazioni operative che fornirà il soggetto ospitante sulla fruizione dei seminari online;
 - c) seguire le indicazioni del tutor e del soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - d) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Il SOGGETTO OSPITANTE si impegna a:
 - a) garantire ai beneficiari del percorso l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di alternanza e a fornire un documento che attesti la frequenza dei seminari da parte delle classi coinvolte;
 - b) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e la struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione e per coordinare l’intero percorso formativo;

2. L’ISTITUZIONE SCOLASTICA assicura i beneficiari del percorso PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia Assicuratrice Centro Servizi Assicurativi S.P.A. (Bene Assicurazioni S.P.A.) polizza n. 10098992000013 sottoscritta per il periodo di assicurazione 29/10/2025 - 29/10/2026.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il SOGGETTO OSPITANTE si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

Art. 6

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il SOGGETTO OSPITANTE.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al SOGGETTO OSPITANTE e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione del piano formativo concordato.

Nuoro, 14/11/2025

Liceo “Sebastiano Satta”
Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Antonio Fadda

Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 3
Commissario Straordinario
Dott. Angelo Zuccarelli