

Prot. n° PG 62114 del 17/12/2025

Alla c.a.

Direzione Generale ASL 3 Nuoro

e p.c.

Direzione Generale – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale
Servizio Programmazione Sanitaria ed Economico Finanziaria e Controllo di Gestione – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale
Tavolo Tecnico Regionale per il passaggio dei contratti attivi da ARES SARDEGNA alle Aziende Sanitarie
Servizi Farmaceutici, Acquisti, Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione delle Aziende in indirizzo

SEDI

Oggetto: Comunicazione per le Aziende Sanitarie – Organizzazione riunione per la presentazione del Decreto Assessoriale n. 40 del 4/11/2025 "Subentro delle AASSLL nei contratti di beni e servizi, in capo ad ARES Sardegna, per la gestione della fase esecutiva e amministrativo – contabile. Direttive" – **Invio quote residue e ripartizione dei conti co.ge. per ciascun contratto**

Gent.mi,

come anticipato con nota PG 58625 del 02.12.2025, in accordo con la Direzione Generale dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ed il competente Servizio Programmazione Sanitaria ed Economico Finanziaria e Controllo di Gestione del medesimo, con la presente si inviano le quote residue per ciascun contratto oggetto di Subentro e la relativa ripartizione per conto di contabilità generale (co.ge.).

Inoltre, con la presente si coglie l'occasione per ricordare gli adempimenti inerenti all'intera gestione della procedura e, in particolare, che codesta Azienda dovrà:

- prendere in carico con proprio provvedimento aziendale i contratti SISaR oggetto della presente;
- procedere alla nomina del RES per i contratti oggetto di Subentro e darne tempestiva comunicazione alla scrivente;
- procedere alla nomina del DEC e degli eventuali Direttori Operativi;
- adottare l'impegno di spesa a valere sul proprio bilancio contenente tutti i conti co.ge. trasmessi;
- provvedere alla creazione di una o più sub-autorizzazioni di spesa in base all'architettura del proprio sistema autorizzativo;
- inviare all'operatore economico opportuna comunicazione rappresentando i dati obbligatori per la fatturazione elettronica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ragione sociale, codice fiscale/partita I.V.A., sede legale, codice I.P.A. e quant'altro ritenuto necessario a garantire il buon esito del processo in parola);
- comunicare agli Operatori Economici tutte le informazioni obbligatorie ai sensi della normativa NSO (tripletta ordine, data emissione ordine, codice CIG e codice commessa), al proposito si suggerisce di inserire nel campo "note" le medesime informazioni contestualmente all'emissione del primo ordine NSO.

Si rammenta che codesta Azienda dovrà provvedere all'intera gestione del Ciclo Passivo poiché in futuro non dovrà essere più emessa alcuna fattura intestata ad ARES Sardegna inerente ai beni e servizi oggetto della presente.

Qualora nella gestione del contratto risulti necessario attivare gli istituti e le opzioni contrattuali, se previste negli atti di gara, i RES dovranno farne esplicita e formale richiesta al RUP, il quale provvederà all'adozione degli opportuni atti.

Inoltre, ai sensi dell'art. 4 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" del Decreto Assessoriale n. 40 del 04.11.2025, si rammenta altresì che *il RUP di ARES Sardegna mantiene l'obbligo di tracciare i flussi finanziari collegati all'utilizzo dei CIG (responsabilità del flusso), da rendicontare periodicamente all'ANAC per gli ordinativi emessi sino alla data di cessione del "contratto – SISaR". Dalla data successiva alla cessione del "contratto – SISaR" i suddetti adempimenti restano in capo ad ARES Sardegna, che provvederà alla rendicontazione periodica verso ANAC, attraverso le informazioni trasmesse da ogni responsabile di esecuzione del contratto (RES) di ciascuna ASL (responsabilità del dato), sulla base di un format appositamente predisposto da ARES Sardegna. Pertanto, considerate le notevoli responsabilità, anche di tipo sanzionatorio in capo al RUP di ARES Sardegna, **la mancata tempestiva comunicazione delle informazioni da parte dei RES delle Aziende può configurare responsabilità di tipo civile, amministrativo-contabile e disciplinare. Parimenti con i RES, anche i DEC sono ugualmente soggetti alle suddette responsabilità.***

Ad ogni buon conto, con successive comunicazioni, codesta Azienda riceverà:

- un documento (file template in formato Excel) funzionale alla creazione/caricamento massivo dei contratti nell'ambiente SISaR – AMC, già precompilato con le informazioni a disposizione di ARES Sardegna;
- un format appositamente predisposto da ARES Sardegna per la rendicontazione periodica dei CIG verso ANAC.

Per eventuali maggiori dettagli si prega di prendere visione dei riferimenti normativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nota DG SAN Prot. 18489 del 08.07.2025, nota PG 35729 ARES Sardegna del 18.07.2025, DGR 46/23 RAS del 03.09.2025, Decreto Assessoriale n. 34 del 23.09.2025, Decreto Assessoriale n. 40 del 04.11.2025, nota PG 58625 ARES Sardegna del 02.12.2025.

Nella più collaborativa ottica di sistema, la scrivente garantisce che i propri Servizi continueranno a fornire ogni ulteriore contributo, nei limiti delle proprie possibilità e competenze, finalizzato al buon esito del processo di Subentro dei contratti in oggetto.

Dott. Ugo Porcu

Direttore Amministrativo ARES Sardegna

Allegati:

- Residui
- Co.ge. BENI SANITARI 2026
- Co.ge. Service Laboratorio 2026
- Co.ge. Servizi Non Sanitari 2026