

SCADENZA:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - area Infermieristica e Ostetrica, da assegnare alla S.C. Servizio delle Professioni Sanitarie dell'Ente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione della Deliberazione n. del , è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie - area Infermieristica e Ostetrica, da assegnare al Servizio delle Professioni Sanitarie dell'Ente.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova orale. I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASL 3 di Nuoro, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI:

a) Possesso di una Laurea specialistica o magistrale come meglio di seguito indicate ovvero altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente:

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
SNT/01/S Scienze infermieristiche e ostetriche	LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento;

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa alla presente procedura, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;

c) iscrizione al relativo Albo Professionale autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite invio alla pec aziendale protocollo@pec.aslnuoro.it**, entro le ore 23:59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e sulla Sezione Amministrazione trasparente – selezioni e concorsi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della

domanda).

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda di partecipazione a pena di esclusione sono:

- documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del candidato o documento di riconoscimento equipollente alla carta d'identità;
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i candidati cittadini di stati non facenti parte dell'Unione Europea);
- eventuale il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'ammissione;
- decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- pubblicazioni effettuate.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i seguenti dati:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penale che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata, e la PEC di inoltro della medesima.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'ASL 3 di Nuoro al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

4. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nella domanda di partecipazione sono resi sotto la propria

responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le **condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761**, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, allegata al presente bando, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000;

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- d) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- e) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- f) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'ammissione ed esclusione dal concorso è disposta con atto del Direttore della S.C. Risorse Umane, da notificarsi (**relativamente alla sola esclusione**) al domicilio indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione (o alla PEC indicata nella domanda), entro quindici giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato il bando di avviso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale.

7. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- curriculum formativo e professionale punti 7

8. PROVA D'ESAME

Il colloquio si sostanzia in una prova orale sulle materie inerenti al profilo professionale in questione.

Il superamento della prova orale (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova orale (colloquio) verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata all'avviso e ove è stato in precedenza pubblicato il bando di avviso, non meno di 7 giorni prima della data di effettuazione.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e il candidato **non** riceverà alcuna comunicazione in ordine alla convocazione alla prova ma dovrà verificare e monitorare la predetta

pubblicazione.

La Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento della prova, pubblicherà l'esito della stessa, **esclusivamente sul sito istituzionale** dell'Ente sull'Albo on-line al percorso <https://www.asl3nuoro.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>, cliccando sul titolo del presente bando.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatiari quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

10. GRADUATORIA

La commissione formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e della prova orale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'ASL 3 di Nuoro verrà cancellato dalla graduatoria. Qualora il candidato accettasse l'assunzione presso l'ASL 3 di Nuoro, verrà cancellato dalla graduatoria.

11. ASSUNZIONE

Il vincitore assunto a tempo determinato, dovrà, **a pena di decadenza** dalla nomina stessa:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, a mezzo:
 - servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'ASL 3 di Nuoro via Demurtas, 1 08100 Nuoro, **oppure**
 - consegnata a mani all'Ufficio Protocollo dell'ASL 3 di Nuoro, via Demurtas, 1 08100 Nuoro – primo piano – dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi
oppure
 - tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@aslnuoro.it
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio del Medico competente dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione;
- c) assumere servizio entro 15 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, **a pena di decadenza**, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Azienda, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale della dirigenza Area Sanità del 23/01/2024 o comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S.D. Personale - Risorse Umane dell'ASL 3 di Nuoro e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'ASL 3 di Nuoro, con sede in via Demurtas, 1, 08100 Nuoro

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.S.D. Risorse Umane.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando di avviso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente** (www.aslnuoro.it) alla voce bandi di concorso e selezioni. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.S.D. Risorse Umane – Personale – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (Tel. 0784) - E-mail: servizio.personale@aslnuoro.it

Il Commissario Straordinario
Dr-. Angelo Zuccarelli