

**A TUTTI I DIPENDENTI ASL 3 NUORO
AREA COMPARTO**

Oggetto: permessi per diritto allo studio (150 ore) anno solare 2026 - art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto – avviso.

Si invitano i dipendenti del comparto interessati, a presentare le istanze per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2026, a partire dal **04/12/2025** ed entro il **24/12/2025**. Non saranno accolte domande pervenute oltre la data di scadenza.

Le domande, compilate secondo lo schema allegato, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, dovranno essere presentate o trasmesse all'Ufficio Protocollo dell'Asl 3 Nuoro o, in alternativa, inviate alla mail **protocollo@pec.aslnuoro.it** con il seguente oggetto: **“DOMANDA PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 150 ORE ANNO 2026_NOME COGNOME”**.

Si precisa che le domande devono obbligatoriamente rispettare l'oggetto suindicato.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione al corso.

I permessi potranno essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio in Asl 3 Nuoro all'inizio dell'anno, arrotondato all'unità superiore.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art. 48 del CCNL 2016/2018 per il personale del comparto.

A tal fine, qualora nella domanda non risultino indicati tutti i dati necessari (previsti nello schema di domanda allegato), non si potrà procedere al riconoscimento dell'eventuale diritto alla priorità in graduatoria.

I permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore per anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre); ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata superiore a sei mesi, potranno essere concessi in misura riproporzionata alla durata del contratto.

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

I permessi possono essere concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti appositamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per seguire corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza), in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, e che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

Il personale che sarà autorizzato a fruire dei permessi è tenuto:

- a presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio;
- a presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza delle lezioni e agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo; In mancanza della certificazione, i permessi fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti, o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. Analogamente si procederà nel caso in cui, senza adeguata motivazione, non si frequenti regolarmente il corso o lo si abbandoni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 51 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

Il Commissario Straordinario

Dott. Angelo Zuccarelli

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Paola Raspitzu

Il Direttore SSD Personale – Risorse Umane

Dott.ssa Maria Rita Pira

Coadiutore Amm.vo

Angelino Boi