

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI POSTI, MEDIANTE PASSAGGIO DAL PROFILO DI OPERATORE TECNICO DEL RUOLO TECNICO, AL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, EX ART. 18 CCNL COMPARTO SANITÀ, TRIENNIO 2019-2021.

Art. 1 **Generalità**

Si rende noto che è indetto un avviso di selezione interna per il passaggio tra profili diversi all'interno della medesima Area, ai sensi dell'art 18 del CCNL del Personale del Comparto Sanità Triennio 2019/2021, previa verifica dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dalla declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL in oggetto.

Il presente avviso è riservato al personale interno dell'ASL N. 3 di Nuoro, assunto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area del Personale di Supporto, ruolo tecnico nel profilo di Operatore Tecnico ed in possesso dei requisiti di cui all'art 2 del presente avviso di selezione.

Le procedure selettive oggetto del presente bando si svolgono con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

I posti disponibili messi a selezione sono i seguenti:

- n. 7 posti di Coadiutore Amministrativo - Area del Personale di Supporto - ruolo amministrativo da assegnare al **Distretto Socio Sanitario di Siniscola**;
- n. 1 posti di Coadiutore Amministrativo - Area del Personale di Supporto - ruolo amministrativo da assegnare al **Distretto Socio Sanitario di Macomer**.

Art. 2 **Destinatari**

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda inquadrati nell'Area del Personale di Supporto, ruolo tecnico nel profilo di Operatore Tecnico in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesto per l'accesso al profilo di Coadiutore Amministrativo di cui alla declaratoria all'Allegato A:

- *“diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base”.*

I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena l'esclusione.

Art. 3

Presentazione della domanda

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it mediante casella di posta elettronica certificata personale, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritto, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale corredate da:

- Curriculum vitae aggiornato datato e firmato.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio. Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici – informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

La SD Servizio del Personale Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione nonché la regolare presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile, dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- la mancanza delle dichiarazioni delle relative al possesso dei requisiti specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità indicate dall'art. 3 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione – Comunicazioni Avvisi e Manifestazioni di Interesse, con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale secondo la seguente composizione:

- a) Presidente: direttore SC o SSD o SS afferente al Dipartimento amministrativo;
- b) Componenti: due dipendenti individuati dall'Azienda competenti nelle materie oggetto della selezione;
- c) Segretario: un dipendente ruolo amministrativo a tempo indeterminato del Servizio del Personale.

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non devono essere componenti di organi di direzione politica di questa Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rubricato “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”, inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, “non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”.

Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Art. 6 **Modalità di selezione**

In conformità all'art. 18 del CCNL 2/11/2022, in caso di più domande si procede alla selezione interna con comparazione dei curricula e riserva di colloquio di verifica attitudinale:

Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

Valutazione titoli

punteggio massimo	40 punti
Titoli di carriera	Max 25 punti
Percorso Formativo e curriculum:	Max 15 punti
- Titoli di studio max punti 10	
- Curriculum formativo max punti 5	

Prova

Tipo di prova	colloquio
Punteggio massimo	60 punti
Sufficienza	31/60

La verifica del possesso delle capacità e attitudini professionali viene effettuata, per il profilo a selezione, mediante l'espletamento di apposito colloquio e valutazione dei titoli con i criteri indicati nel presente articolo.

Nel colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio di sufficienza pari a punti 31/60. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio del colloquio.

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri sotto indicati ed il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio. La

valutazione dei titoli comprende la valutazione dei titoli di carriera e il percorso formativo/curriculum di studio idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e attinenti al profilo oggetto della selezione.

Il titolo di studio specifico richiesto per l'ammissione alla selezione previsto dall'art. 2 del bando non è oggetto di valutazione.

Titoli di carriera max punti 25:

Servizio	Punti/anno
servizio svolto a tempo pieno nel profilo oggetto di selezione con rapporto di lavoro subordinato presso Aziende o Enti del S.s.n. o presso Pubbliche Amministrazioni.	1 punti/anno

Il punteggio sarà riproporzionato per i rapporti di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario prestato. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni e frazioni superiori di 15 giorni.

Titoli di studio max punti 10

Titoli di studio	punti
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado	punti 6
Laurea	Punti 4

Curriculum formativo max punti 5

Titoli professionali	Punti
Possesso di certificazioni informatiche e sulle competenze digitali (provenienti da Enti di formazione professionale riconosciuti)	1 per ogni certificazione conseguita
Attestati di corsi di formazione pertinenti al profilo da ricoprire	1 per ogni corso

Il colloquio è finalizzato a valutare e verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze afferenti al profilo oggetto di selezione.

La Commissione mediante il colloquio di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Preparazione specifica nel profilo professionale messo a selezione (massimo 20 punti);
2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (massimo 20 punti);
3. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (massimo 20 punti).

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet web aziendale nella sezione – Comunicazioni Avvisi e Manifestazioni di Interesse da effettuarsi almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

La pubblicazione della convocazione sul sito internet aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti. L'Amministrazione si riserva di effettuare il colloquio anche in caso di una sola domanda.

Art. 7

Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio si applicano le precedenzae previste dalla vigente normativa.

Informazioni

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S.D. Servizio del Personale - Risorse Umane, dott.ssa Maria Grazia Puligheddu 0784 240842.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FRANCESCO TROTTA

