

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE SERVIZIO PERSONALE – RISORSE UMANE, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELLA ASL N. 3 DI NUORO, AI SENSI DEGLI ARTT. 70 e 71 DEL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI 2016-2018.

La ASL n. 3 di Nuoro, in esecuzione della deliberazione n. 398 del 01/04/2026 informa che è indetta una selezione interna per il conferimento di un Incarico quinquennale di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale Servizio Personale – Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo della ASL n. 3 di Nuoro, ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020 e del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area PTA, approvato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro, n. 493 del 22.06.2023.

Funzioni di competenza della SSD Servizio Personale – Risorse Umane

Per la definizione delle funzioni che caratterizzano la struttura si rinvia all'Atto Aziendale approvato con la deliberazione n. 88 del 21 febbraio 2023. I candidati interessati alla procedura sono invitati a prenderne visione sul sito aziendale ASL n. 3 di Nuoro>albo pretorio> Delibere del Direttore Generale>archivio deliberazioni.

Si precisa che ulteriori attività concernenti la Struttura sono dettagliate nel Funzionigramma Aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 28.06.2024.

1. Requisiti per la partecipazione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Dirigenti – Area PTA - dell'ASL n. 3 di Nuoro con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- b) Aver superato il periodo di prova;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

2. Manifestazione di interesse.

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, in formato PDF e debitamente sottoscritta digitalmente a pena di nullità, indirizzata al Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro, unicamente tramite posta elettronica certificata e con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.aslnuoro.it**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale Servizio Personale – Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo della ASL n. 3 di Nuoro.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione relativa alle esperienze professionali e gestionali maturate nel settore per il quale si concorre;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito **www.asl3nuoro.it** alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Ammissione dei candidati e conferimento incarico

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL n. 3 di Nuoro, per il tramite dell'Ufficio Personale - Risorse Umane, procederà all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione. Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, l'elenco delle domande ammesse, corredate dei relativi allegati, sarà inoltrata al Direttore di Dipartimento, cui compete in condivisione con il Direttore Amministrativo, formulare al Direttore Generale la proposta di conferimento.

Pertanto, l'esame dei citati curricula professionali non darà luogo ad una graduatoria ma unicamente a giudizi di merito di maggiore confacenza /non confacenza dei candidati al posto da ricoprire.

Per la proposta il Direttore di Dipartimento, in condivisione con il Direttore Amministrativo, terrà conto dei seguenti elementi:

- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- valutazioni del curriculum e dell'iter formativo e professionale.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi. L'incarico è conferito dal Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro con provvedimento motivato.

4. Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di direzione della Struttura Semplice Dipartimentale Servizio Personale – Risorse Umane è conferito ai sensi dell'art. 71 del CCNL Area Funzioni Locali. Tale durata può, tuttavia, essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

All'incarico cui compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità stabilito dalle norme contrattuali nel tempo vigenti. Al titolare dell'incarico competono, altresì, a titolo di trattamento accessorio, la retribuzione di risultato e la retribuzione di posizione nell'entità complessiva determinata a seguito di definizione, a livello aziendale, del valore dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa cui è preposto, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Nuoro n. 862 del 10.10.2023, parzialmente rettificata con Deliberazioni 962/2023 e 207/2024.

5. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*.

6. Norme finali

L' ASL n. 3 di Nuoro si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione

Bandi di Concorso e Selezioni dell'Albo Pretorio all'indirizzo

<https://www.asl3nuoro.it/albopretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>

Ogni informazione potrà essere richiesta alla seguente mail: servizio.personale@asl3nuoro.it

Il Direttore Generale

Dott. Francesco Trotta