

Delega Funzioni Strutture afferenti al Dipartimento Staff della Direzione Generale

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE- CONTROLLO DI GESTIONE

| Tabella 1 | | | |
|--|---|---|--|
| OGGETTO ATTIVITA' | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO: Delibera- Determina | STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA E PROPOSTA ATTO | SOGGETTO COMPETENTE PER ADOZIONE ATTO |
| Adozione della Programmazione sanitaria annuale e triennale | DELIBERA | SC Programmazione- Controllo di Gestione | DG |
| Adozione del Piano Integrato di Attività e Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione -(PIAO | DELIBERA | SC Programmazione- Controllo di Gestione | DG |
| Adozione Regolamento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"(SMVP) | DELIBERA | SC Programmazione- Controllo di Gestione | DG |
| Adozione Relazione sulla Performance | DELIBERA | SC Programmazione- Controllo di Gestione | DG |
| N.B. Le spese derivanti da contratti/convenzioni etc., con la copertura finanziaria già acquisita, sono poste in liquidazione, attraverso il solo work flow di liquidazione della procedura informatica "Areas – AMC", mediante il quale gli uffici preposti alla liquidazione verificano la regolarità amministrativo-contabile e la congruità alle condizioni contrattuali della fattura o nota di debito attestante la spesa. | | | |
| N.B. Il Responsabile della Struttura, dovrà predisporre, a cadenza trimestrale, un resoconto ricognitivo dei movimenti di liquidazione dei documenti contabili effettuati nella procedura informatica di contabilità Areas – AMC, con l'indicazione del valore residuo della sub-autorizzazione di spesa di riferimento. | | | |
| N.B. Il Direttore Generale si riserva per quanto non espressamente previsto nella presente scheda di delegare in via residua altre funzioni | | | |