

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 3 DI NUORO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 574 DEL 07/05/2026

PDEL/2026/612 del 05/05/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Delega di funzione - Definizione e attribuzione di competenze, responsabilità relative ad atti e provvedimenti di competenza delle Strutture afferenti all'Area di Direzione Staff, Tecnico Amministrativa, Assistenza Distrettuale e Integrazione Territorio Ospedale della ASL 3 di Nuoro.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali	Dott. Francesco Pittalis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 3 di Nuoro

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10/2006, della L.R. n. 23/2014 e della L.R. n. 17/2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii.”;

RICHIAMATA la DGR n. 46/25 del 25.11.2021 con la quale, ai sensi della L.R. N. 24/2020, è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) n. 3 di Nuoro a far data dal 1 gennaio 2022 con sede legale in Nuoro, in Via Demurtas n. 1;

DATO ATTO della deliberazione del Direttore Generale dell’ASL n.3 di Nuoro n.88 del 21.02.2023, con la quale è stato adottato l’Atto Aziendale, dichiarato conforme, ai sensi dell’art.16, comma 2 della Legge Regionale 11 settembre 2020, n.24, con DGR n.4/63 del 16.02.2023;

VISTA la legge regionale 11 marzo 2025 n.8, con la quale sono state dettate disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale e di modifica alla legge regionale n. 24/2020;

PRESO ATTO della DGR n. 68/1 del 31.12.2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto alla nomina del dott. Francesco Trotta in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro;

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale dell’ASL n. 3 di Nuoro. n.01 del 05.01.2026 si è preso atto della DGR n. 68/1 del 31.12.2025 e del contratto di prestazione d’opera intellettuale per l’incarico di Direttore Generale dell’ASL n. 3, sottoscritto tra la Regione Autonoma della Sardegna e il dott. Francesco Trotta;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ASL n.3 Nuoro n. 227 del 09.03.2026 con la quale è stato nominato il Direttore Sanitario nella persona della dott.ssa Maria Antonietta Calvisi;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ASL n.3 Nuoro n. 228 del 09.03.2026 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo nella persona del dott. Paolo Sau;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ASL n.3 Nuoro n. 229 del 09.03.2026 con la quale è stato nominato il Direttore dei Servizi Socio Sanitari nella persona del dott. Luca Deiana;

VISTA la deliberazione n. 431 del 06.06.2023 del Direttore Generale dell’ASL di Nuoro, con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Pittalis l’incarico di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Affari Generali e Legali, afferente al Dipartimento di Staff dell’ASL di Nuoro;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 21.02.2023, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'ASL n. 3 di Nuoro che ha definito l'assetto organizzativo;
- l'art. 5.1 del richiamato Atto Aziendale che prevede il sistema delle deleghe e delle attribuzioni dirigenziali quale strumento attraverso il quale la Direzione Aziendale, ferma restando la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda spettante al Direttore Generale, affida compiti e responsabilità alla dirigenza per l'attuazione degli obiettivi definiti nei piani programmatici e nel budget aziendale, in attuazione dei principi contenuti nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm.ii., concernente la disciplina del pubblico impiego, con l'obiettivo di attuare il principio della distinzione tra le funzioni del Direttore Generale e quelle dei Dirigenti, di responsabilizzare i dirigenti nella gestione aziendale, di rendere certa e trasparente la gestione e di rendere l'azione amministrativa più snella, trasparente e tempestiva;

VISTA la Deliberazione n. 730 del 28.06.2024 del Direttore Generale dell'ASL n.3 di Nuoro, con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Direzione Staff, Tecnico Amministrativa, Assistenza Distrettuale e Integrazione Territorio Ospedale e connesse sottostanti articolazioni organizzative indicate dal Direttore Generale, con il quale sono state individuate le funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale, rinviando ad un provvedimento successivo l'approvazione del Funzionigramma relativo alle altre strutture;

CONSIDERATO opportuno, in coerenza con il percorso procedimentale di cui sopra, e dunque con il citato funzionigramma, provvedere a definire competenze e responsabilità, non riservate per legge esclusivamente al Direttore Generale, relative all'istruzione e alla definizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle strutture dell'Area di Direzione Staff, Area Assistenza Distrettuale e dell' Area Tecnico Amministrativa al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi e l'ottimale gestione dei compiti istituzionali di afferenza secondo principi di efficacia, efficienza e buon andamento dei processi amministrativi;

VISTO l'articolo 2, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, il quale testualmente recita: *"le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi... omissis..."*

VISTO l'articolo 15-bis del D.Lgs. 502/92 *"funzioni dei dirigenti responsabili di struttura"* introdotto dall'articolo 13 del citato D.Lgs 229/1999 che in richiamo dell'articolo 3 comma 1-bis precisa che *"l'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1-bis, disciplina l'attribuzione al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, nonché ai Direttori di Presidio, di Distretto, di Dipartimento e ai Dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale"*;

DATO ATTO che la norma richiamata al precedente paragrafo, ottempera, nello specifico comparto della Sanità, ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal citato D.Lgs 165/2001 sulla divisione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega;

ATTESO che al fine di uniformare l'assetto organizzativo - gestionale, ai principi dettati dal richiamato articolo 2, comma 1, lett.a) del D.Lgs 165/2001, vengono, tra gli altri, individuati:

- 1.funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità,
 2.ampia flessibilità, con garanzia di adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi dall'organo preposto alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

RICHIAMATE le disposizioni dell'articolo 4 del D.lgs. 165/2001 recante "*Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità*";

ATTESO che in base al principio di separazione tra funzioni di governo e funzioni gestionali dirigenziali sopra richiamato, le attribuzioni del Direttore Generale si esplicano essenzialmente in funzione di indirizzo politico, amministrativo e strategico dell'azienda, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, e che, ai sensi del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario coadiuvano il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni a lui attribuite partecipando alla direzione dell'Azienda, esercitando funzioni distinte e separate da quelle meramente gestionali poste, invece, in capo ai dirigenti, fatto salvo nei casi di avocazione o sostituzione in caso di ragioni di interesse pubblico o di inerzia dell'organo inferiore (cfr. art. 97 Cost.);

VALUTATO:

- di definire le competenze e le responsabilità relative all'istruzione e all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi secondo le schede che riportano, il tipo di provvedimento da adottare (delibera/determina) ed i soggetti competenti;

PRECISATO che le suddette competenze e responsabilità relative all'istruzione e all'adozione dei provvedimenti amministrativi attribuite alle Strutture devono essere esercitate:

- nel pieno rispetto della normativa che regola l'attività che si pone in essere, nel rispetto dei limiti imposti dall'atto di delega e nell'ambito degli obiettivi individuati dal Direttore Generale;
- nel limite degli stanziamenti di bilancio loro assegnati e della programmazione aziendale;
- previa specifica autorizzazione del Direttore Generale per l'assunzione di spese che non trovano capienza nel budget e/o nella programmazione aziendale;

RITENUTO, pertanto, di definire le competenze e responsabilità relative all'istruzione e all'adozione dei provvedimenti amministrativi e di approvare le rispettive tabelle 1-2-3-4-5-6-7-8, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Maria Antonietta Calvisi		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Paolo Sau	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
NON NECESSARIO		NON NECESSARIO	

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

1) DI PROVVEDERE, in coerenza con il percorso procedimentale di cui in premessa, a definire competenze e responsabilità relative all'istruzione e alla definizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di pertinenza delle strutture dell'Area di Direzione Staff, Area Assistenza Distrettuale e dell' Area Tecnico Amministrativa, al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi e l'ottimale gestione dei compiti istituzionali di afferenza secondo principi di efficacia, efficienza e buon andamento dei processi amministrativi e definirne la competenza;

2) DI APPROVARE, pertanto:

- le tabelle 1-2-3-4-5-6-7-8, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, nelle quali sono riportate le competenze e le responsabilità relative all'istruzione e all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti la materia, il tipo di atto /provvedimento da adottare (delibera/determina) ed i soggetti competenti;

3) DI DARE ATTO che le suddette competenze e responsabilità relative all'istruzione e all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi attribuite alle Strutture devono essere esercitate a decorrere dalla data del 15 maggio 2026:

- nel pieno rispetto della normativa che regola l'attività che si pone in essere, nel rispetto dei limiti imposti dall'atto di delega nell'ambito degli obiettivi individuati dal Direttore Generale;
- nel limite degli stanziamenti di bilancio loro assegnati e della programmazione aziendale;
- previa specifica autorizzazione del Direttore Generale per l'assunzione di spese che non trovano capienza nel budget e/o nella programmazione aziendale;

4) DI DARE ATTO altresì che, a seguito dell'approvazione del presente atto, qualunque disposizione regolamentare, attualmente vigente e relativa all'area di riferimento, si intende abrogata qualora contenga disposizioni in contrasto con lo stesso;

5) DI DEMANDARE a successivi atti deliberativi eventuali adempimenti da delegarsi per attività non espressamente individuate nel presente provvedimento;

6) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutte le Strutture Aziendali interessate e alla S.C. Servizio Affari Generali e Legali della ASL n°3 di Nuoro per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale e nell'Intranet aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Trotta

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Tabelle: 1, 2, 3, 4,5,6,7,8.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 Nuoro dal 07/05/2026 al 22/05/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

Dott. / Dott.ssa / Sig. ra _____