

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL TIROCINIO

per il riconoscimento dei crediti formativi come da Delibera Regionale. n. 3/29 del 27.1.2023 per l'ammissione all'esame di qualifica di Operatore Socio Sanitario

Il presente addendum regola i rapporti

TRA

SOGGETTO PROMOTORE- Istituto di Istruzione Superiore “Volta-Brau” con sede in Nuoro, via Pietro Mastino 50, codice fiscale 80004670917 d’ora in poi denominato “Istituzione Scolastica” o “Soggetto Promotore”, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Carla Rita Marchetti;

E

L’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro, d’ora in poi denominata “Ente Ospitante” con sede legale in Nuoro, in via Amerigo Demurtas, n.1, C.F. n. 01620480911, rappresentata dal DIRETTORE GENERALE, Dott. Francesco Trotta;

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 248 del 11/03/2025 l’Azienda Socio – Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro con l’Istituto di Istruzione Superiore “Volta – Brau” hanno sottoscritto una Convenzione avente ad oggetto “CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO E PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO” con durata triennale,
- Le parti concordano di procedere alla sottoscrizione del presente addendum.
Tutto ciò premesso e considerato, a integrazione degli accordi raggiunti in precedenza ed espressi nel contenuto della convenzione richiamata in premessa, le Parti convengono e stipulano quanto di seguito.

Visti i riferimenti Normativi

- l'articolo 18 della legge n. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", che regolamenta i principi generali del tirocinio curriculare;
- il D.M. 142 del 25/03/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196 del 24/06/1997 sui tirocini formativi e di orientamento", che individua le Istituzioni scolastiche e formative tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- l’Accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione. approvato il 22 febbraio 2001 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- l’Accordo 22/82/CR4ter/C17/C7 del 3 novembre 2021 fra le regioni e le province autonome sulle linee guida relative alle modalità di svolgimento dei tirocini curriculari nell’ambito di corsi di formazione regolamentati;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/29 del 27 gennaio 2023 “Linee guida per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) da parte dei diplomati e delle diplomate presso gli Istituti Professionali (IP)”.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente documento costituisce integrazione alla Convenzione per l’attuazione del tirocinio stipulata in data 11.03.2025, con Protocollo n 4657/2025, di cui mantiene validità e contenuti.

Art. 1

I.I.S. "VOLTA-BRAU" - NUORO



I.P.S.I.A.



I.P.S.S.



I.T.A.



I.T.I.



I.P.S.A.S.R.

Via Sen. Pietro Mastino n. 50 - 08100 NUORO - Tel.0784/230880 - C.F. 80004670917 - C.U. UFT435 - P.E.O. nuis014007@istruzione.it - P.E.C. nuis014007@pec.istruzione.it - Web: www.iisvoltanuoro.edu.it

attuazione degli interventi assistenziali;

- collabora alla attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce ed utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione - relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero della identità personale.

c. Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini ed alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

2.3 Compiti del Tirocinante

Durante lo svolgimento del percorso, il/i beneficiario/i è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- a seguire tutte le indicazioni, le procedure di sicurezza e le misure preventive contenute nell'allegato alla presente convenzione con cui è integrato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'impresa ospitante.
- rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20 e successive modifiche e integrazioni.

a. Compiti del soggetto promotore

- Garantire ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni che lo studente impegnato nelle attività di Tirocinio è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- L'attività di Tirocinio è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
- Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

b. Compiti del soggetto ospitante

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo ha lo scopo di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento del tirocinante, attraverso l'informazione e il coinvolgimento di tutti gli operatori del servizio sanitario, sociale e/o socio sanitario sede di tirocinio.

c. Indicazioni sulla relazione finale



Al termine del percorso, la **relazione dovrà essere redatta congiuntamente dal Soggetto Ospitante e dal Soggetto Promotore**, attestando le attività svolte.

Art. 3 Tempi e modalità per esercitare la possibilità di recesso della convenzione

La durata della convenzione è specificata nel documento di riferimento (Art. 7), che si intende confermato dal presente addendum.

Art. 4 Copertura assicurativa

Gli allievi in tirocinio godono di apposita copertura **INAIL** per conto dello Stato. In caso di infortunio dell'allievo/a, l'Azienda deve informare immediatamente l'istituzione scolastica, la quale ha provveduto a coprire l'allievo sotto l'aspetto assicurativo antinfortunistico durante il percorso formativo mediante apposita polizza, i cui estremi saranno riportati, volta per volta nei singoli moduli di attivazione tirocinio.

Art. 5 Eventuali oneri finanziari

La realizzazione del tirocinio non comporterà per il soggetto ospitante alcun onere finanziario né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la convenzione di riferimento.

Art. 6 Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi suddetti (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

- trasmettere l'Allegato di Integrazione al DVR per studenti in formazione scuola-lavoro, che costituisce parte integrante della convenzione e contiene le indicazioni operative, le misure di prevenzione e protezione e le prescrizioni di sicurezza da osservare durante il periodo di permanenza dello studente presso la struttura ospitante.
- lo studente sarà assegnato a mansioni/compiti non rientranti nel rischio alto secondo quanto previsto dal dvr dell'azienda ospitante.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di Tirocinio;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7 Trattamento dati personali e Privacy

In conformità al Regolamento 2016/679UE, il "soggetto proponente" e il "soggetto ospitante" assumono l'impegno a trattare i dati personali che verranno fra di essi reciprocamente comunicati nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della convenzione per le sole finalità indicate nella stessa ed in modo strumentale all'espletamento della convenzione medesima, nonché per adempiere esclusivamente ad obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali ed in ogni caso con modalità rispettose dei principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare comunque la riservatezza e i diritti degli interessati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, secondo le prescrizioni del Regolamento UE.

Il "soggetto ospitante" e il "soggetto promotore" si impegnano, qualora per l'esecuzione della Convenzione occorra trattare, l'uno per conto dell'altro, dati personali di terzi, a farsi designare quale Responsabile del Trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679 UE, con la sottoscrizione di un apposito atto, ed a rispettare i conseguenti obblighi di informativa verso gli interessati.



Resta inteso che la violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte di danni eventualmente cagionati.

Art. 8 Foro competente

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi vertenza derivante dall'esecuzione della convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, la controversia verrà devoluta al Giudice Ordinario secondo la competenza ordinaria. Per ogni controversia la competenza sarà del Foro di Nuoro.

Il presente atto è costituito da n.5 pagine ed è costituito da n. 8 articoli.

Nuoro,

[I.I.S. "Volta-Brau"]

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carla Rita Marchetti

Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

[Azienda Socio Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro]