AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.3 DI NUORO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ESTENSIONE DEL PROGETTO AZIENDALE DENOMINATO: Ambulatori Straordinari di Comunità Territoriale- "AScoT "- 2026/2027

Al fine di assicurare continuità alle attività assistenziali garantite attraverso il Progetto Aziendale Ambulatori Straordinari di Comunità Territoriale- AScoT, già approvato con la deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 2023, l'Asl 3 di Nuoro propone, in continuità con le finalità e gli obiettivi già perseguiti, per sopperire alla carenza di Medici di Medicina Generale, il progetto aziendale AScoT 2026-2027.

Gli AScoT (Ambulatori Straordinari di Comunità Territoriale) sono ambulatori territoriali straordinari, temporanei, integrativi e non sostitutivi, istituiti per assicurare la continuità assistenziale agli utenti privi di medico di medicina generale, nelle more del conferimento di incarichi ordinari di assistenza primaria ordinaria.

Negli ambulatori AScoT possono accedere gratuitamente i pazienti privi di assistenza sanitaria di base e negli stessi vengono garantite tutte le prestazioni fornite dai medici di famiglia.

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e alla formazione di un elenco di medici disponibili a turni e/o sostituzioni, anche in aumento all'orario settimanale attualmente in essere, fino al raggiungimento delle 48/h/sett. sul territorio, per il nuovo periodo di riferimento.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico, né obbliga l'Azienda a procedere all'affidamento delle prestazioni.

Oggetto del progetto e contenuto dell'attività assistenziale. L'attività sanitaria oggetto del presente progetto è finalizzata a garantire l'assistenza primaria agli utenti privi di Medico di Medicina Generale, attraverso l'erogazione delle prestazioni assistenziali ordinariamente riconducibili ai compiti del medico del ruolo unico di assistenza primaria, previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la Medicina Generale, dagli accordi integrativi regionali applicabili e dalle disposizioni normative vigenti.

Le prestazioni sono erogate nell'ambito delle finalità del progetto ASCOT, secondo le modalità organizzative definite dall'Azienda e nei limiti delle competenze professionali del medico incaricato.

L'attività sanitaria dovrà, pertanto, consistere nel garantire all'utenza priva di Medico di Medicina Generale l'assistenza relativa a tutte le prestazioni ordinariamente in capo ai MMG.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le attività possono comprendere quelle riconducibili ai compiti del medico del ruolo unico di assistenza primaria, di cui all'art. 43 dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) vigente, nonché alle ulteriori disposizioni nazionali, regionali e aziendali applicabili, tra cui: prestazioni mediche; visite urgenti; rinnovo di specifici piani terapeutici; esecuzione o collaborazione alle vaccinazioni e alle altre attività preventivate; certificazioni mediche rientranti nella competenza del medico di assistenza primaria (compresi i certificati di idoneità all'attività fisica, constatazione di decesso o di malattia nei casi previsti, oltre agli ulteriori rientranti nella competenza del MMG); compilazione della documentazione sanitaria e registrazione delle prestazioni; trasmissione telematica delle prescrizioni; raccolta di fabbisogno domiciliare; inserimento in ADI; attività domiciliari programmate; prestazioni integrative programmate e ogni

altra attività di assistenza primaria prevista dall'ACN, dall'AIR, dagli atti organizzativi aziendali e dalle altre disposizioni normative vigenti.

Sono escluse tra le attività di competenza del medico ASCoT le attività riservate dalla legge a specifiche strutture o qualifiche professionali.

Il servizio AScoT non sostituisce il pronto soccorso, il sistema di emergenza-urgenza, il servizio 118, la continuità assistenziale notturna e festiva.

Le prestazioni rese dai medici ASCoT, pur potendo consistere in attività proprie della medicina generale, non costituiscono, per il solo fatto della loro natura assistenziale, attività di assistenza primaria ordinaria nell'ambito del rapporto convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'attività oggetto del presente Avviso è pertanto distinta dall'assistenza primaria ordinaria sotto il profilo organizzativo e del titolo di conferimento dell'incarico, restando ferme le disposizioni normative e convenzionali applicabili.

Il medico AscoT non assume automaticamente gli obblighi del rapporto fiduciario con il singolo assistito e in particolare, l'incarico ASCoT non comporta l'assegnazione di una lista di assistiti, esercizio del diritto di scelta e revoca, sostituzione del medico di medicina generale o instaurazione di un rapporto convenzionale.

Requisiti specifici- Categorie professionali cui è rivolto l'avviso e ordine di priorità: Il presente Avviso è rivolto ai seguenti Medici disponibili a svolgere ore di attività nell'ambito dei massimali orari previsti dall'ACN, dall'AIR vigenti e della normativa italiana ed europea di riferimento, secondo il seguente ordine di priorità organizzativa e della **precedente anzianità di partecipazione al progetto Ascot**:

A) **medici titolari effettivi di continuità assistenziale a tempo indeterminato o con incarico a tempo determinato di CA, con convenzione vigente presso l'ASL 3 di Nuoro**:
   costituirà criterio preferenziale per l'inserimento nell'elenco idonei l'aver acquisito una convenzione con una sede della ASL 3 di Nuoro.
   L'attività ASCoT dovrà essere compatibile con gli obblighi convenzionali e non potrà pregiudicare la continuità assistenziale ordinariamente dovuta.
   Il medico è tenuto a garantire lo svolgimento di almeno il 70% dei turni di Continuità Assistenziale dichiarati come disponibili e successivamente programmati e assegnati dall'Azienda, nel rispetto dell'ACN, dell'AIR e degli eventuali accordi aziendali applicabili. Ai fini della verifica del rispetto di tale requisito, saranno considerate le ore e i turni effettivamente assegnati e svolti, sulla base della rendicontazione o dell'autocertificazione mensile prevista dall'Azienda;

B) **medici che svolgono di turni occasionali di Continuità Assistenziale ("turni volanti"):** sono ammessi alla presente categoria i medici che si impegnino a garantire, per l'intera durata dell'incarico ASCOT, la propria disponibilità allo svolgimento di turni occasionali di Continuità Assistenziale presso l'ASL n. 3 di Nuoro, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali aziendali.
   Ai fini dell'ordine di interpello per il conferimento degli incarichi ASCOT, sarà riconosciuta priorità ai medici in base alla disponibilità oraria media mensile dichiarata per lo svolgimento dei suddetti turni, secondo il seguente ordine:
   - oltre 20 ore e fino a 30 ore mensili;
   - oltre 10 ore e fino a 20 ore mensili;
   - fino a 10 ore mensili.

Il medico è tenuto a comunicare mensilmente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, la conferma o l'eventuale variazione della propria disponibilità allo svolgimento dei turni di Continuità Assistenziale, indicando l'impegno orario previsto per il mese successivo.
La disponibilità dichiarata sarà valutata ai fini dell'organizzazione del servizio e dell'applicazione del criterio di priorità sopra indicato, ferma restando la necessità di verificare la compatibilità dell'impegno con la disciplina normativa e contrattuale applicabile.

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso, qualora svolgano il servizio di continuità assistenziale, i Medici in formazione specialistica e i Medici iscritti al corso di formazione specifica in Medicina Generale (CFSMG), purché in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente per il conferimento dell'incarico. I candidati dovranno dichiarare, mediante apposita autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la compatibilità dello svolgimento delle attività previste dal progetto ASCOT con il proprio percorso di formazione, con gli obblighi formativi e con l'eventuale rapporto contrattuale in essere.

L'Azienda si riserva di richiedere, ove necessario, ulteriore documentazione.

C) **dirigenti medici dipendenti del SSR, in servizio presso l'Asl 3 di Nuoro**, titolari di rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o determinato, autorizzati dall'Azienda a svolgere attività ASCoT quale prestazione aggiuntiva al di fuori dell'orario di servizio e nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale applicabile, previa verifica della compatibilità con gli obblighi istituzionali e con l'organizzazione del servizio di appartenenza.

D) **medici chirurghi in possesso della laurea in medicina e chirurgia** (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione), - **abilitati all'esercizio professionale, con Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, PIVA e copertura assicurativa, collocati in quiescenza.**
Più nel dettaglio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2-bis e 2ter del D.L. n.18/2020, e dall'art.1 co. 268 della L. 234/2021 **"i medici collocati in quiescenza"**, in applicazione delle disposizioni dell'art. 2-bis, comma 5, del D.L. 17 marzo 2020 n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 e del D.L. 198/22.
L'incarico conferito ai medici in quiescenza, in possesso dell'abilitazione, iscrizione all'ordine, idonea copertura assicurativa e degli ulteriori requisiti richiesti per l'incarico libero-professionale, non determinerà instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o convenzionale.

E) **Medici di Medicina Generale (MMG)**: Essere titolari di assistenza primaria a ciclo di scelta già convenzionati con la ASL 3 di Nuoro, nel limite massimo di 5 ore settimanali.

Requisiti generali di ammissione: per la presentazione della domanda, che dovrà essere redatta, pena esclusione, secondo il format allegato, il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni e disposizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994 e all' art. 7 della L. n. 97/2013;

Godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere all'impiego pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

Non avere riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);

Non essere cessato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n.3 di Nuoro rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190;

Il candidato deve possedere e mantenere, per tutta la durata dell'incarico, i requisiti anagrafici eventualmente previsti dalla normativa vigente, dagli Accordi Collettivi Nazionali e dagli altri atti regolatori applicabili, in relazione alla specifica categoria professionale di appartenenza e alla tipologia di incarico conferito. Restano ferme le eventuali deroghe, proroghe ed eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato, al momento della presentazione della domanda, deve possedere: titolo di studio; abilitazione ed iscrizione all'Albo professionale; copertura assicurativa adeguata alla natura dell'attività e partita IVA, ove richiesta dalla tipologia di incarico.

Tutti i requisiti - generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Cumulabilità e incompatibilità: gli incarichi professionali indicati non sono cumulabili allorquando la cumulabilità determini incompatibilità, sovrapposizione oraria, superamento dei limiti di riposo obbligatorio, pregiudizio per l'attività istituzionale o convenzionale, conflitto di interessi e violazione della disciplina applicabile al singolo rapporto.

Si fa presente che, in nessun caso, il medico dovrà superare un impegno professionale complessivo oltre le 48 ore settimanali, fra le attività svolte per l'incarico e le altre attività con esso compatibili. Il limite di 48 ore/settimanali non comporta rinuncia ai riposi giornalieri e settimanali.

Il medico, mediante autocertificazione, è tenuto a dichiarare mensilmente il rispetto dei requisiti, oltreché è tenuto a dichiarare tutte le attività svolte e ad aggiornare tempestivamente l'Azienda in caso di variazioni. Il medico è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

Corrispettivo: per l'attività svolta è riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 60,00 lordi per ogni ora di attività effettivamente svolta, autorizzata e certificata, secondo il regime applicabile ad ogni singolo professionista.

Il compenso è da intendersi omnicomprensivo, di diritti, indennità e qualsiasi altra voce imputabile. Nessun altro onere o spesa aggiuntiva sarà posto a carico della ASL di Nuoro.

La corresponsione del compenso avverrà sulla base della documentazione attestante i turni e le prestazioni effettivamente svolti dai professionisti, debitamente verificata e validata dal Distretto territorialmente competente.

La corresponsione del compenso avverrà nel seguente modo a seconda della categoria:

A- **medici titolari effettivi di continuità assistenziale a tempo indeterminato o con incarico a tempo determinato di CA, con convenzione vigente presso l'ASL 3 di Nuoro**: la remunerazione avverrà secondo il regime di rapporto convenzionale, previa rendicontazione delle prestazioni effettivamente svolte, regolarmente autorizzata dalla Direzione distrettuale, da trasmettere alla S.C. Medicina Convenzionata- ARES. Il pagamento viene disposto dalla SC Medicina convenzionata di ARES;

B- **Medici disponibili allo svolgimento di turni occasionali di Continuità Assistenziale ("turni volanti"):** l'attività sarà svolta nell'ambito dell'incarico di natura libero-professionale, con remunerazione delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate. Ai fini del pagamento il professionista dovrà emettere regolare fattura, nel rispetto degli obblighi fiscali applicabili, secondo le modalità e nel rispetto della normativa fiscale vigente. L'assegnazione delI'incarico sarà, pertanto, subordinata al

possesso della Partita IVA, che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale. L'eventuale imposta di bollo dovuta sulla fattura è assolta dal professionista emittente, secondo le modalità previste dalla normativa applicabile;

C- **Dirigenti Medici dipendenti del SSR**: € 60,00 (diconsi euro sessanta/00) orari, secondo la normativa prevista per le prestazioni aggiuntive di cui all'art. 115 del CCNL 2016-2018 Dirigenza Medica e Veterinaria e Personale Comparto Sanità;

D- **Medici chirurghi in possesso della laurea in medicina e chirurgia, abilitati all'esercizio professionale, con Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, PIVA e copertura assicurativa in quiescenza:** l'attività è svolta nell'ambito di un incarico libero-professionale. I professionisti sono pertanto tenuti a emettere regolare fattura per le prestazioni effettuate, ai fini della liquidazione e del pagamento dei relativi compensi, nel rispetto della normativa fiscale vigente. L'assegnazione dell'incarico sarà, pertanto, subordinata al possesso della Partita IVA, che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale. L'eventuale imposta di bollo dovuta sulla fattura è assolta dal professionista emittente, secondo le modalità previste dalla normativa applicabile;

E- **MMG in servizio presso la ASL 3 di Nuoro**: € 60,00 (diconsi euro sessanta/00) orari, in analogia alla normativa prevista per le prestazioni aggiuntive di cui all'art. 115 del CCNL 2016-2018 Dirigenza Medica e Veterinaria e Personale Comparto Sanità, al lordo degli oneri fiscali e di Legge. La remunerazione avverrà secondo il regime di rapporto convenzionale, previa rendicontazione delle prestazioni effettivamente svolte, regolarmente autorizzata dalla Direzione Distrettuale, da trasmettere alla S.C. Medicina Convenzionata- ARES. Il pagamento viene disposto dalla SC Medicina convenzionata di ARES;

Il servizio è reso senza compartecipazione a carico del cittadino, salvo l'eventuale ticket regionale. Le prestazioni sono erogate secondo le modalità e le condizioni economiche previste dalla normativa regionale vigente e dalle disposizioni aziendali applicabili. Gli eventuali importi dovuti dagli utenti per le prestazioni ricevute sono riscossi secondo le procedure aziendali e contabilizzati dall'Azienda, nel rispetto della disciplina vigente.

Domanda ed elenco idonei: la domanda di disponibilità, redatta in lingua italiana, così come tutta la documentazione allegata, dovrà essere presentata mediante l'utilizzo del format allegato al presente avviso, compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, con allegata la copia del documento identità in corso di validità e codice fiscale, curriculum vitae professionale aggiornato debitamente sottoscritto e datato, contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili contenuti.

La domanda e i relativi allegati devono essere inseriti in un unico file, in formato PDF, denominato **"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ESTENSIONE DEL PROGETTO AZIENDALE DENOMINATO: Ambulatori Straordinari di Comunità Territoriale- "ASCoT" – 2026/2027- COGNOME E NOME,** preventivamente firmata digitalmente o con firma autografa ed inoltrata in uno agli allegati a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it

I medici interessati dovranno, quindi, presentare la propria istanza, esclusivamente come da modello editabile allegato al presente Avviso e l'Azienda non si riterrà responsabile in caso di errori di trasmissione delle istanze. La ASL 3 di Nuoro declina, altresì, ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Le domande dovranno pervenire alla PEC indicata entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito della ASL n.3 di Nuoro settore: Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse.

Le istanze di partecipazione pervenute attraverso i canali ufficiali di protocollo aziendale dovranno essere trasmesse, a cura del Protocollo, al Servizio Personale- Risorse Umane, ai fini dell'istruttoria di competenza e del conseguente aggiornamento degli elenchi degli idonei e delle disponibilità distrettuali.

Decorso tale termine iniziale di 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, sulla base delle istanze di partecipazione pervenute verrà stilato dal Servizio personale- Risorse Umane apposito **elenco generale aziendale dei candidati idonei** e, per ciascun Distretto Socio-Sanitario dell'ASL n. 3 di Nuoro, un **elenco distrettuale delle disponibilità**, predisposto sulla base delle preferenze territoriali e delle disponibilità orarie e giornaliere dichiarate dai candidati nell'apposita scheda allegata al presente Avviso.

L'avviso rimarrà comunque aperto, al fine di permettere in ogni tempo la partecipazione al progetto, con conseguente aggiornamento degli elenchi.

Gli elenchi saranno aggiornati trimestralmente con l'inserimento in calce ai medesimi dei nominativi dei nuovi candidati e progressivamente aggiornate in relazione alle eventuali variazioni delle disponibilità.

Gli elenchi non costituiscono graduatoria concorsuale e non determinano un diritto al conferimento dell'incarico.

L'Elenco di disponibilità generale (non Graduatoria) si costituirà con il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze pervenute e nel rispetto dell'ordine di priorità. In caso di coincidenza di giorno e orario di invio e di coincidenza di categoria professionale di appartenenza verrà considerato quale titolo preferenziale I 'anzianità di laurea. Per ciascun Distretto Socio-Sanitario sarà, altresì, predisposto un elenco distrettuale delle disponibilità, formato sulla base dell'elenco generale dei candidati idonei, nel rispetto dei medesimi requisiti e criteri di ordinamento, limitatamente ai candidati che abbiano dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'attività presso il Distretto medesimo, secondo quanto indicato nella scheda di disponibilità allegata al presente Avviso. Entrambi gli elenchi verranno stilati tenendo conto del criterio cronologico di presentazione delle domande, nel rispetto dei criteri preferenziali indicati e della **precedente anzianità di partecipazione al progetto Ascot**.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificato agli interessati all'indirizzo PEC o mail dichiarato nella domanda di partecipazione.

Aggiornamento degli elenchi degli idonei e delle disponibilità distrettuali: gli elenchi sono aggiornati trimestralmente in relazione alle nuove istanze, alle variazioni delle disponibilità comunicate dai candidati, agli incarichi conferiti e alle eventuali rinunce o cessazioni, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente Avviso.

Il Servizio Personale- Risorse Umane provvede all'aggiornamento dell'elenco generale sulla base delle istanze pervenute e delle relative verifiche istruttorie, nonché alla predisposizione e all'aggiornamento dell'elenco distrettuale delle disponibilità, sulla base delle preferenze territoriali, delle giornate e delle fasce orarie indicate dai candidati nell'apposita scheda di disponibilità allegata al presente Avviso, debitamente compilata.

Il candidato è tenuto a indicare la propria disponibilità, secondo la scheda allegata, con riferimento agli ambiti distrettuali di Macomer, Nuoro, Siniscola e Sorgono, specificando le preferenze relative alla sede o all'ambito territoriale, le giornate e la fascia oraria di disponibilità.

Le preferenze espresse hanno carattere indicativo e sono finalizzate alla rilevazione del fabbisogno e alla successiva organizzazione del servizio e non costituiscono assegnazione vincolante a uno specifico Distretto o a una determinata sede.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di conferire l'incarico e organizzare l'impiego del professionista anche presso sedi appartenenti ad altri ambiti distrettuali, diversi da quelli indicati nella "dichiarazione di disponibilità", in relazione alle esigenze assistenziali e organizzative e al fabbisogno aziendale.

Qualora, per le sedi ricadenti nel proprio ambito territoriale, non risultino disponibilità sufficienti a soddisfare il fabbisogno assistenziale, il Distretto potrà attingere dall'elenco generale aziendale e interpellare i candidati idonei che non abbiano espresso disponibilità per il medesimo ambito, al fine di acquisire un'eventuale disponibilità allo svolgimento dell'attività presso le sedi interessate.

L'eventuale assegnazione presso un ambito distrettuale diverso da quello indicato come preferenziale resta subordinata all'acquisizione della disponibilità del candidato e alle esigenze organizzative e assistenziali aziendali.

Conferimento incarico: acquisita la disponibilità del medico, in base alla categoria professionale di appartenenza, si procederà alla sottoscrizione del relativo atto di adesione, secondo le modalità previste dall'Azienda e con presa d'atto delle disponibilità comunicate nella scheda allegata al momento della partecipazione al bando.

In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico a seguito di interpello, ovvero in caso di scadenza dell'incarico conferito, il nominativo del medico sarà cancellato dall'elenco. L'eventuale successiva disponibilità a ricoprire nuovi incarichi comporterà la necessità di presentare una nuova domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dall'Avviso vigente.

Durata: le prestazioni oggetto del presente avviso saranno garantite sino al ripristino della copertura ordinaria delle sedi di assistenza primaria, al conferimento e presa di servizio di incaricati titolari o provvisori. Le attività sanitarie andranno pertanto a cessare contestualmente alla presa di servizio dei nuovi incaricati. L'Azienda può disporre la cessazione delle prestazioni oggetto del presente avviso per sopravvenute esigenze sanitarie, organizzative, finanziarie o normative o la rimodulazione del servizio anche per singole sedi o ambiti territoriali senza che ciò attribuisca ai partecipanti diritti, indennizzi o pretese al mantenimento dell'incarico.

Modalità di svolgimento: per la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto, il Medico sarà assegnato a uno o più degli ambiti territoriali scoperti di assistenza primaria della ASL N.3 e dovrà prestare la propria attività nella sede di uno degli ambulatori di proprietà dell'Azienda o adeguatamente allestiti da uno dei Comuni dell'ambito di riferimento, nonché presso le Case di Comunità, Ospedali di Comunità o altre strutture individuate dalla Direzione aziendale.

Presso le sedi ordinarie il medico assisterà prioritariamente gli utenti privi di MMG appartenenti all'ambito territoriale della sede assegnata. In caso di comprovata emergenza assistenziale, indisponibilità della sede di riferimento o su diversa disposizione della Direzione aziendale, il medico potrà assistere utenti appartenenti ad altri ambiti, annotando le motivazioni secondo le procedure aziendali.

Presso le Case di Comunità, gli Ospedali di Comunità o le ulteriori strutture individuate dalla Direzione aziendale, l'attività potrà essere organizzata a favore di tutti gli utenti afferenti all'ambito territoriale di competenza.

Per gli utenti temporaneamente presenti sul territorio dell'ASL 3 di Nuoro, inclusi i turisti, il medico applicherà la disciplina nazionale, regionale e aziendale vigente in materia di accesso, assistenza occasionale, compartecipazione alla spesa ed esenzioni. La modulistica sarà fornita dal Distretto competente. Gli eventuali importi riscossi a titolo di ticket o compartecipazione spettano integralmente all'Azienda e non costituiscono compenso, quota o rimborso a favore del medico.

Il medico ASCoT non potrà incassare somme dagli utenti fuori dalle procedure aziendali autorizzate.

Sedi e orari di servizio: le sedi, gli orari di apertura al pubblico, le turnazioni e ogni altro aspetto relativo alla gestione dei servizi speciali ed eccezionali connessi all'assistenza di base, tra cui il progetto aziendale ASCoT, sono individuati, organizzati e aggiornati dal Distretto competente, nell'ambito della programmazione aziendale e in relazione al fabbisogno aziendale, alle sopravvenute esigenze sanitarie, alla disponibilità dei professionisti e alle risorse finanziarie.

La destinazione come pure la disponibilità non saranno vincolanti, potendo essere concertata, con l'ufficio competente, altra destinazione e organizzazione temporale.

L'attività prevista può essere prestata dal lunedì al venerdì e può essere articolata anche su fasce orarie pomeridiane, per un massimo di 25 ore settimanali.

Per i medici ASCoT collocati presso le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità, il Distretto competente può programmare turni anche nella giornata del sabato.

Il limite massimo organizzativo dell'attività ASCoT previsto per il singolo medico è stabilito in 25 ore/settimanali, salvo diversa articolazione autorizzata dalla Direzione Generale e comunque nel rispetto dei limiti complessivi di orario e dei riposi inderogabili.

Il medico dovrà rispettare la sede, gli orari di apertura al pubblico, le turnazioni e le disposizioni organizzative dell'azienda.

Non sono ammessi cambi di sede, sostituzioni o variazioni della turnazione senza preventiva autorizzazione da parte del competente Distretto.

Assenze e mancato svolgimento dei turni concordati

Il medico è tenuto a garantire lo svolgimento dei turni previamente concordati e confermati, secondo la programmazione del servizio.

Il mancato svolgimento, anche parziale, dei turni concordati, qualora non giustificato da comprovati motivi e non tempestivamente comunicato secondo le modalità previste, sarà oggetto di verifica da parte dell'Azienda. Qualora, nel corso dell'incarico, le assenze non giustificate superino il 30% dei turni programmati e confermati, l'Azienda procederà alla valutazione dell'inadempimento, tenendo conto delle circostanze del caso concreto, previa contestazione all'interessato e acquisizione delle eventuali controdeduzioni. All'esito della verifica, in presenza di un inadempimento rilevante e secondo quanto previsto dall'atto di conferimento e dal contratto, l'Azienda potrà adottare i provvedimenti conseguenti, compresa, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione anticipata dell'incarico.

Obblighi di condotta: Il professionista è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale dell'ASL di Nuoro, ove applicabile. La violazione di tali obblighi, qualora costituisca grave inadempimento degli obblighi contrattuali, potrà comportare la risoluzione anticipata dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni del contratto individuale.

Copertura assicurativa e responsabilità professionale: il professionista è tenuto a garantire, per tutta la durata dell'incarico e in relazione alla natura dell'attività svolta, il rispetto degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili alla propria posizione professionale, verificando l'adeguatezza delle coperture assicurative in essere e provvedendo, ove necessario, alla loro integrazione a proprie spese.

Il professionista risponde degli atti e delle prestazioni eseguiti nell'esercizio della propria attività, secondo la normativa vigente. Restano ferme le responsabilità e gli obblighi assicurativi eventualmente facenti capo all'Azienda, nei casi e nei limiti previsti dalla legge.

Organizzazione e gestione del progetto- competenze: in conformità alle disposizioni organizzative impartite dalla Direzione Generale, limitatamente alla durata del progetto ASCoT e alle attività allo stesso connesse, la gestione operativa e amministrativa del progetto è attribuita ai Distretti Socio-Sanitari competenti per territorio, nei limiti del fabbisogno autorizzato e delle risorse assegnate.

A tal fine, i Distretti curano le attività relative alla rilevazione del fabbisogno, all'interpello e alla convocazione dei professionisti, all'individuazione delle sedi e alla programmazione delle turnazioni, nonché alla gestione delle rinunce e delle cessazioni, alla verifica delle presenze e alla validazione delle rendicontazioni e ad ogni altra attività relativa alla gestione del servizio ASCoT.

I Distretti provvedono, altresì, a curare, in relazione alla categoria professionale di appartenenza e alla tipologia di incarico conferito, tutti gli adempimenti relativi alla formalizzazione degli incarichi, inclusa la predisposizione dei contratti, la loro sottoscrizione da parte dei professionisti e dei soggetti competenti, la raccolta, la conservazione e l'archiviazione della documentazione sottoscritta, nonché la trasmissione della stessa alle strutture aziendali competenti per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Ai Distretti Socio-Sanitari territorialmente competenti è demandata la cura degli adempimenti amministrativi necessari alla liquidazione e al pagamento dei compensi spettanti ai professionisti coinvolti nel progetto ASCoT, secondo le procedure aziendali applicabili alle diverse categorie professionali. In particolare, compete ai Distretti:

predisporre gli atti e le determinazioni necessari alla liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni rese, sulla base delle rendicontazioni debitamente verificate e validate;

predisporre e trasmettere alle strutture aziendali competenti le richieste di assunzione degli impegni di spesa e le eventuali richieste di incremento degli impegni già assunti, in relazione al fabbisogno finanziario del progetto e alle prestazioni da remunerare;

per le categorie professionali per le quali è prevista la gestione tramite la S.C. Medicina Convenzionata, trasmettere alla medesima struttura la documentazione necessaria, inclusi i prospetti riepilogativi delle prestazioni e delle competenze (GM), nonché le determine di liquidazione e gli ulteriori atti presupposti richiesti per gli adempimenti di competenza;

per i professionisti ASCoT operanti in regime libero-professionale, curare gli adempimenti amministrativi necessari alla profilazione nell'anagrafica fornitori aziendale, predisporre e attivare le procedure per

l'emissione dei relativi ordini elettronici tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO), sulla base delle rendicontazioni validate e nel rispetto delle procedure aziendali vigenti;

trasmettere alle strutture aziendali competenti gli atti e la documentazione necessari al completamento delle procedure di liquidazione e pagamento, assicurando la completezza e la regolarità degli adempimenti di rispettiva competenza.

I Distretti curano la raccolta e la verifica della completezza della documentazione richiesta ai professionisti ai fini della gestione degli incarichi, mettendo a disposizione degli interessati la modulistica aziendale necessaria, ivi compresi i moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ove applicabili, nonché di acquisire e trasmettere la documentazione alle strutture aziendali competenti per i successivi adempimenti.

Al Servizio Personale-Risorse Umane compete la gestione e l'aggiornamento degli elenchi dei candidati (generale e distrettuale), l'istruttoria delle domande e la relativa trasmissione degli elenchi ai Distretti competenti.

Restano ferme le competenze delle altre strutture aziendali per gli adempimenti che, in base alla normativa vigente e alle disposizioni organizzative aziendali, richiedano il loro intervento.

La presente articolazione organizzativa è adottata in via temporanea, limitatamente alla durata del progetto ASCoT e in attuazione delle disposizioni impartite dalla Direzione Generale, senza determinare una modifica permanente del funzionigramma aziendale, ferma restando la possibilità di una diversa disciplina mediante successivo apposito provvedimento.

Disposizioni varie: In nessun caso il presente avviso, o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La ASL n. 3 di Nuoro si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda, senza che dallo stesso possano derivare oneri a favore dei potenziali aspiranti e alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva altresì la possibilità per questa ASL di non dar corso all'attribuzione dell'incarico senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Il presente avviso garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente, o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito di selezione sul sito WEB Aziendale. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la S.C. Affari generali e Area delle funzioni legali al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it, oppure sul sito internet dell'Azienda ASL n. 3 di Nuoro: https://www.asl3nuoro.it/ Albo pretorio - sezione Avvisi e comunicazione.

Norme di rinvio e disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Avviso, si fa esplicito rinvio alle disposizioni, ai criteri organizzativi e alle modalità operative contenute nel Progetto aziendale "Istituzione e

prosecuzione degli Ambulatori Straordinari di Comunità Territoriale – ASCoT – periodo 2026/2027", approvato con deliberazione della ASL n. 3 di Nuoro.

Trovano altresì applicazione, per quanto compatibili, le disposizioni dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la medicina generale vigente, le direttive regionali in materia e le norme di legge vigenti.

Trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'articolo 13 GDPR n.679/2016 e ss.mm.ii. e della normativa nazionale vigente, i dati personali, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti dagli Uffici competenti, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura. Il trattamento potrà avvenire con strumenti cartecei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, sicurezza e limitazione della conservazione. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli art. 15 e seg. del GDPR 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa di riferimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Trotta