Scadenza presentazione delle domande il 17/11/2026 ore 23:59

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PER LA COPERTURA A

TEMPO DETERMINATO DI N. 14 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO

Profilo Professionale: Dirigente Medico – Ruolo: Sanitario

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1221 del 29/10/2026, la Asl n.3 di Nuoro, indice la seguente selezione, per titoli ed esami, finalizzati alla copertura a tempo determinato dei posti di Dirigente Medico nelle discipline sotto elencate:

Disciplina/Profilo	**Posti messi a bando**
Diagnostica per immagini	4
Ginecologia	2
Geriatria	3
Psichiatria	3
Anestesia e Rianimazione	2

PER PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART. 3 DEL PRESENTE BANDO.

Le disposizioni per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D. Lgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii., al D. Lgs 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii, al D.P.R. 82/2023, al D.P.R. n. 483/1997, in quanto applicabili.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione pubblica coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. 483/97 e di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero, in alternativa:

- ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007);

-ai sensi dell'art. 38, c. 3bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D. Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti.

B) Idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

C) Età, come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29/93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

A) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

B): - B1) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in discipline riconosciute equipollenti o

affini ovvero, in alternativa:

- B2) saranno contrattualizzati i medici in formazione specialistica iscritti al penultimo ed ultimo anno di corso alla Scuola di Specializzazione relativa alla Disciplina per la quale il presente Avviso è indetto, come previsto dall'art. 2-ter comma 5, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018 n° 145, e successive modificazioni ed integrazioni: "*A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate*".

Il medico specializzando, qualora venisse, assunto, rimarrebbe iscritto alla propria scuola di specializzazione e continua a percepire il trattamento economico previsto dal contratto di formazione medico specialista,integrato dai compensi correlati all'attività svolta come dipendente.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si precisa che tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, ad eccezione dei medici specializzandi, i quali potranno partecipare alla procedura concorsuale in argomento, così come disposto dalla normativa su menzionata.

ART.2

ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;

- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore Generale della Asl di Nuoro.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito

https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà pertanto attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale https://www.asl3nuoro.it/ nella sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Selezione, nonché sul portale inPA (www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che ha soppresso l'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami", e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando. Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto, a fronte della disattivazione

della procedura di presentazione delle domande, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Il sito è attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (fra tutti, a titolo esemplificativo: Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e pertanto se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione, onde evitare problematiche di inoltro della domanda.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ATTRAVERSO IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve:

I. Collegarsi al sito internet https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/ ricercando il riferimento specifico ai concorsi banditi dalla Asl di Nuoro

II. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.

III. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE

I. Dopo aver fatto il login selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

II. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare. E' possibile ricercare i concorsi e le selezioni bandite dalla Asl di Nuoro inserendo la parola "Nuoro" nel campo Ricerca "Selezione" e cliccando "Cerca".

III. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

IV. Al fine di rendere attivi i campi da compilare, si deve cliccare il tasto/icona "compila" posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "salva".

V. Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

VI. Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti di ammissione, titoli ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

VII. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e il relativo upload.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare alla presente selezione.

b) Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I candidati dovranno altresì allegare, a pena di mancata valutazione, i seguenti documenti:

c) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.

d) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente.

Nel caso di servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali va allegato il provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

e) eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione , edite a stampa.

f) il candidato il quale, per specifiche e comprovate esigenze o stato, necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione online, deve allegare certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2 della Legge n.104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per portatori di handicap);

g) certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore al 80% ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/14 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104/1992.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari ad € 9,00 (Euro nove) intestato a Azienda Socio Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro Banco di Sardegna filiale di Nuoro n. 1, Corso Garibaldi CODICE IBAN IT41N0101517300000070782965 SWIFT BIC per bonifici dall'estero BPMOIT22XXX, indicando nella causale la procedura selettiva di interesse. L' importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e allegarli, preferibilmente in formato PDF, seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", rispettando dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

In caso si riscontrassero difficoltà sulla compilazione, è disponibile il manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INOLTRO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma ed invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare sulla piattaforma online i documenti allegati (rientrando nella dichiarazione resa e cliccando il tasto "Scarica documento"). In caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (basta cliccare il segno rosso "meno" a lato dell'allegato, quindi rifare l'upload con il file corretto e salvare).

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE .

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INOLTRATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Va pertanto rifatto il passaggio descritto al punto D) INOLTRO DELLA DOMANDA.

F) TICKET DIASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. Si garantisce comunque una risposta entro cinque giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura concorsuale.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

ART. 4

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.aslnuoro.it** , avendo cura di indicare la procedura concorsuale di riferimento.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5

INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli e, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

- **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati presso il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

- **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza, nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparate e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, rapporto convenzionato (es. continuità assistenziale, etc.), specialista ambulatoriale, medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, borsista, ricercatore, etc. In questa sezione inserire anche il servizio militare, il servizio sostitutivo di leva, il servizio civile. Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine - (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché

il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".

Nei rapporti in convenzione (es. continuità assistenziale, etc.) e nei servizi prestati come specialista ambulatoriale è necessario indicare le ore settimanali svolte; se non conosciute, in alternativa, occorre indicare nelle "Note" il numero complessivo di ore prestate.

Non sarà oggetto di valutazione l'attività prestata con rapporto convenzionale senza la precisa indicazione delle ore settimanali o totali.

- **SEZIONI SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati presso i PRIVATI con qualsiasi tipo di rapporto. Nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo (es. dipendente, libero professionale, co.co.co, interinale, ricercatore, etc). Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di volgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Si evidenzia che le valutazioni curriculari di cui sopra saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.P.R. n. 483/97.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel DPR n. 483/97e ripartiti con i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI DI CARRIERA ex art. 27 comma 4 D.P.R.N.483/1997	10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO ex art. 27 comma 5 D.P.R.N.483/1997	3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ex art. 11 comma 1 lett. b) D.P.R.N.483/1997	3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ex art. 11 comma 1 lett. c) D.P.R.N.483/1997	4

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata, ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007 sarà valutata ai sensi del D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368.

ART. 7

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, per ciascuna disciplina si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti.

I punteggi per i titoli verranno attribuiti ai soli candidati ammessi, evidenziando che la loro valutazione scaturisce da un processo automatico privo di valutazione discrezionale. Le valutazioni dei titoli non strettamente oggettive e automatiche, son, invece, svolte da personale tecnico o esperti designato dalla Direzione dell'Azienda per la quale è espletata la procedura.

Le operazioni suddette saranno formalizzate in apposito verbale dei lavori redatto dal responsabile del procedimento e sottoscritto dall'esperto designato, nel rispetto dei criteri di trasparenza ed imparzialità.

ART. 8

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, in base ai punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di partecipazione. La

pubblicazione delle graduatorie è formalizzata sul sito aziendale https://www.asl3nuoro.it/ nella sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Selezione.

ART. 9

ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Gli idonei verranno assunti nell' ambito di validità biennale della graduatoria e ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno e determinato, l' Azienda, propedeuticamente alla stipula del contratto, provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e i controlli previsti dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00. L' incarico conferito sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dalle norme vigenti ed in particolare dal CCNL dell'Area Sanità. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Ai sensi dell'articolo 75 del DPR 445/2000, se i controlli rivelano che la dichiarazione è falsa, il candidato perde tutti i vantaggi, i contributi o i provvedimenti ottenuti grazie alla dichiarazione. Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda dal candidato.

ART. 10

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la Riservatezza dei dati. Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando, che il candidato dichiara di conoscere, nonché delle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati dalla Asl di Nuoro per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale. Si evidenzia che il conferimento dei dati è obbligatorio. La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali. L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge n. 241/1990. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 502/1992, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 198/2006, D. Lgs. n. 33/2013. La Asl di Nuoro si riserva la facoltà di modificare, integrare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di prorogare o riaprire i termini, per motivi legittimi, di pubblico interesse o in attuazione di nuove disposizioni normative o organizzative.

Per informazioni non ottenibili tramite la procedura di assistenza ("ticket"), è possibile rivolgersi alla SSD Risorse Umane Via Demurtas n. 1, 08100 Nuoro e-mail: servizio.personale@aslnuoro.it .

Il Direttore Generale della Asl n.3 di Nuoro

Dott. Francesco Trotta